

## FICHE DE POSTE

### INTITULÉ DU POSTE : INFIRMIER(E) DE JOUR

✓ Poste non permanent pour remplacement

#### FILIÈRE / CATÉGORIE / GRADE :

Médico-sociale / Catégorie A / Infirmier(e) en soins généraux

#### DIRECTION GENERALE : CCAS

**DIRECTION : EHPAD ST MENS ET LES TROIS FONTAINES**

#### SERVICE : INFIRMERIE

**Positionnement hiérarchique** : sous l'autorité du médecin coordinateur, du cadre de santé et du directeur

### MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Assurer sous l'autorité hiérarchique du médecin coordinateur, du cadre de santé et du directeur, les activités d'infirmier en établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes, notamment définies selon :

- Les référentiels d'activités et de compétences définis en annexes I et II de l'arrêté du 31 juillet 2009 relatif au diplôme d'État d'infirmier;
- Les articles [R. 4311-1](#) à [R. 4311-15](#) du code de la santé publique.

### ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

#### FONCTIONS SPÉCIFIQUES :

1. Observer et recueillir des données cliniques.
2. Assurer des soins de confort et de bien-être.
3. Participer à l'information et éducation de la personne, de son entourage et d'un groupe de personnes.
4. Surveiller l'évolution de l'état de santé des personnes.
5. Assurer des soins et activités à visée diagnostique ou thérapeutique.
6. Assurer la coordination et l'organisation des activités et des soins, qui s'appliquent en particulier sur le travail des agents AS et AVS.
7. Assurer le contrôle et la gestion de matériels, dispositifs médicaux et produits.
8. Participer à la formation et à l'information de nouveaux personnels et de stagiaires.
9. Assurer une veille professionnelle, et une fonction de recherche.

#### FONCTIONS GÉNÉRALES :

10. Assurer en cas de crise grave, jusqu'à l'arrivée du cadre d'astreinte, la coordination des interventions visant à la mise en sécurité des usagers et des biens.
11. Appliquer les consignes générales de sécurité, se mettre à disposition du responsable incendie lors de tout déclenchement d'alarme.

Dans le cadre du point 6. « Coordination et organisation des activités et des soins », il est rappelé que l'aide soignant exerce son activité sous la responsabilité de l'infirmier, dans le cadre du rôle qui relève de l'initiative de celui-ci, défini par les articles 3 et 5 du décret no 2002-194 relatif aux actes professionnels et à l'exercice de la profession d'infirmier.

### RELATIONS DU POSTE

**Relations internes** : avec les membres du personnel, les résidents.

**Relations externes** : les familles.

## COMPÉTENCES /APTITUDES

### Savoirs

- Savoir évaluer la situation clinique d'une personne
- Maîtriser les actes de soins

### Savoirs faire

- Appliquer et adapter des procédures ou des protocoles dans son domaine
- Identifier, évaluer et prévenir les risques ou les situations d'urgence

### Savoirs être

- Avoir le sens de l'écoute et de la communication
- Êtres capable d'assumer des responsabilités dans son domaine de compétence

## DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :

DE Infirmier obligatoire. Expérience en Ehpad souhaitée.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Ehpad St Mens et Les 3 fontaines à Gap

Travail en équipe : oui

Seul : non

Isolé : non

Matériel, moyens nécessaires :

Tenue de service et/ou équipements de protection individuelle (EPI) : oui

## SPÉCIFICITÉ DU POSTE

Horaires réguliers : 35h00

Préciser :

Horaires spécifiques (décalés, discontinus, en alternance...)

Préciser :

Travail de jour : oui

Travail de nuit : non

Travail de week end : régulier en fonction des roulements

Astreintes : non

Permis obligatoires :

Préciser :

Habilitations/Autorisations obligatoires :

Préciser :

Vaccin(s) obligatoire(s) : Hépatite B

Préciser :

Autre :

## AVANTAGES LIÉS AU POSTE

NBI : non

Préciser :

Nombre de points :

Voiture de fonction : non

Logement de fonction : non

Autre :

## CARACTÉRISTIQUES PARTICULIÈRES DU POSTE

Risques liés au poste : RISQUE BIOLOGIQUE

Poste à pourvoir au plus tôt

Les candidatures (cv + lettre de motivation)  
sont à adresser à Monsieur le Président du CCAS, Ville de Gap,  
Direction des Ressources Humaines, Campus des 3 fontaines, BP 92 - 05007 GAP Cedex  
[www.ville-gap.fr](http://www.ville-gap.fr)