

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE : Psychologue

✓ Vacataire (22 h sur l'année scolaire)

FILIERE/CATEGORIE/GRADE :
Médico-sociale

DIRECTION GENERALE : VIE SOCIALE

DIRECTION : Cohésion Urbaine et Sociale

Positionnement hiérarchique : sous la responsabilité de la Directrice de la Cohésion Urbaine et Sociale

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

➤ Animer des séances de supervision à destination des animateurs accueillants au sein des Lieux d'Accueil Enfants/Parents des Centres Sociaux de la Ville de Gap à raison d'une séance de 2 h par mois sur l'année scolaire (de Septembre à Juin) + une séance de 2 h au mois de Juin pour effectuer le bilan.

Guide méthodologique CAF : "La supervision favorise une réflexion en équipe avec le soutien d'un professionnel extérieur, sur certaines situations rencontrées, et à propos desquelles il semble important d'échanger. Elle aide chaque accueillant à analyser sa pratique, à la questionner, à repérer les champs de résonances et les émotions afin de cheminer et d'évoluer dans la relation d'aide à l'enfant et à l'adulte référent. [...] Il s'agit d'une aide indispensable à la fonction d'accueillant, une instance de régulation et d'harmonisation des pratiques."

ACTIVITES/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

➤ Animation des séances de supervision :

- aborder les situations difficiles rencontrées par les accueillants dans les Lieux d'Accueil Enfants/Parents, échange et analyse collectifs de ces situations, accompagnement psychologique

RELATIONS DU POSTE

Relations internes :

Professionnels des Centres Sociaux
Services de la Direction Cohésion Urbaine et Sociale

Relations externes :

COMPETENCES/APTITUDES

- Accueil, écoute, observation, orientation et accompagnement psychologique
- Connaissance du développement psycho-affectif de l'enfant et de l'adulte
- Aptitude à la communication orale et écrite
- Devoir de réserve
- Savoir travailler en équipe

DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :

Licence de Psychologie
Master I et II professionnel spécialité psychologie clinique, psychopathologie et santé mentale

CONDITIONS DE TRAVAIL	
Lieu d'affectation : Direction Cohésion Urbaine et Sociale (Centres Sociaux)	
Travail en équipe : oui	Seul : non
Isolé : non	
SPECIFICITE DU POSTE	
Vacations : 1 séance mensuelle de 2 h sur l'année scolaire + 1 séance de 2 h pour le bilan au mois de Juin.	Horaires spécifiques (décalés, discontinus, en alternance...) Préciser : le jeudi sur le créneau horaire de 12 h 15 à 14 h 15
Travail de jour : oui	Travail de nuit :
Travail de week end :	Astreintes :
Permis obligatoires :	Habilitations/Autorisations obligatoires :
Vaccin(s) obligatoire(s) :	Autre :
AVANTAGES LIES AU POSTE	
NBI : non	Préciser :
Nombre de points :	
Voiture de fonction : non	
Logement de fonction : non	
Autre :	
CARACTERISTIQUES PARTICULIERES DU POSTE	

Date de clôture des candidatures :
Poste à pourvoir au plus tôt

Les candidatures sont à adresser à Monsieur le Maire, Hôtel de Ville,
 Direction des Ressources Humaines, 3 rue Colonel Roux - BP 92 - 05007 GAP Cedex
www.ville-gap.fr