Ville de Gap
& Centre Communal d'Action Sociale

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE : **AUXILIAIRE DE VIE** ✓ Poste non permanent à temps complet (CDD)
FILIÈRE : Médico sociale / CATÉGORIE : C **GRADE : Agent social**
DIRECTION : CCAS **SERVICE : EHPAD LES 3 FONTAINES - ST MENS**
Positionnement hiérarchique : sous la responsabilité des cadres de santé, de l'Adjointe au Directeur

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Assurer sous la responsabilité des cadres de santé, des Infirmières et des Aides-Soignantes, les soins de nursing et d'accompagnement garantissant l'hygiène et le confort des résidents.

ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

Exécuter les missions définies dans le référentiel Auxiliaire de vie sociale.
Distribuer les plateaux repas et aider les personnes à se restaurer
Aider les personnes âgées dans leurs déplacements
Assurer la réfection des lits et la gestion du linge
Aider les personnes à se coucher et se mobiliser
Adapter la surveillance nocturne des résidents aux consignes individuelles
Exécuter des travaux de nettoyage et de désinfection des logements et des locaux collectifs

RELATIONS DU POSTE

Relations internes : avec les équipes pluridisciplinaires
Relations externes : avec les familles sous couvert du directeur, de l'adjointe au Directeur, des cadres de santé, des IDE

COMPÉTENCES/APTITUDES

Savoirs
Avoir la connaissance des publics et des pathologies.
Etablir une relation de confiance dans le respect du droit des personnes.

Savoirs faire
Être attentive aux besoins des personnes âgées.
Savoir aider et accompagner dans les actes de la vie quotidienne les personnes, en stimulant l'autonomie,
Avoir le sens de l'organisation,
Respecter les règles d'hygiène et de sécurité.

Savoirs être :
Avoir un comportement adapté aux personnes âgées dépendantes.

DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :

Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Vie Sociale (D.E.A.V.S.) ou équivalence reconnue par l'Etat.

CONDITIONS DE TRAVAIL		
Lieu d'affectation : EHPAD LES 3 FONTAINES - ST MENS de Gap		
Travail en équipe : oui	**Seul : non**	**Isolé : non**
Matériel, moyens nécessaires :		
Tenue de service et/ou équipements de protection individuelle (EPI) : oui		

SPÉCIFICITÉ DU POSTE	
Horaires réguliers : 35 h **Préciser :**	**Horaires spécifiques :**
Travail de jour : oui	**Travail de nuit : possible**
Travail de week end et fériés : oui suivant roulement	**Astreintes :**
Permis obligatoires : **Préciser :**	**Habilitations/Autorisations obligatoires :** **Préciser :**
Vaccin(s) obligatoire(s) : **Préciser :**	**Autre :**

AVANTAGES LIÉS AU POSTE		
NBI : non	**Préciser :**	**Nombre de points :**
Voiture de fonction : non		
Logement de fonction : non		
Autre :		

OBSERVATIONS PARTICULIÈRES
Expérience auprès des personnes âgées dépendantes souhaitée.

A pourvoir au plus tôt
Les candidatures (cv + lettre de motivation)

Les candidatures sont à adresser à Monsieur le Président du CCAS, Ville de Gap,
Direction des Ressources Humaines,Campus des 3 fontaines, BP 92 - 05007 GAP Cedex
www.ville-gap.fr