

## FICHE DE POSTE

### INTITULÉ DU POSTE :

**Agent technique Stade de Glace**

✓ Poste non permanent - dans le cadre d'un remplacement

### FILIÈRE/CATÉGORIE/GRADE :

Filière technique - C - Adjoint Technique

### DIRECTION GÉNÉRALE VIE SOCIALE

**DIRECTION : SPORTS**

**SERVICE : STADE DE GLACE**

### Positionnement hiérarchique :

Sous l'autorité du responsable du Stade de Glace

### MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Assurer l'ensemble des opérations d'entretien et d'accueil des différents publics

### ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

Tâches principales :

- Entretien et maintenance de l'équipement,
- Entretien et maintenance des surfaceuses,
- Affûtage des patins et lames des surfaceuses,
- Entretien des plans de glace,
- Accueil des différents publics,
- Distribution des patins.

Tâches annexes :

- Entretien skate park
- Entretien du hall de la Blâche

### RELATIONS DU POSTE

**Relations internes** : l'ensemble du personnel de la direction des sports

**Relations externes** : les différents usagers et utilisateurs

### COMPÉTENCES/APTITUDES

**Savoirs :**

- Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité
- Maîtrise des savoir-faire de la petite maintenance

**Savoirs faire :**

- Capacité d'organisation, rigueur

**Savoirs être :**

- Bon relationnel
- Sens du travail en équipe
- Bon contact avec le public
- Disponibilité
- Bonne condition physique

### DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :

Expérience dans un poste similaire souhaité et notamment dans les équipements sportifs

<b>CONDITIONS DE TRAVAIL</b>		
Lieu d'affectation : Stade de Glace		
Travail en équipe : oui / <del>non</del> En fonction de la mission et du planning de travail	Seul : <del>oui</del> / non	Isolé : non
Matériel, moyens nécessaires : Fournis par la collectivité		
Tenue de service et/ou équipements de protection individuelle (EPI) : Fournis par la collectivité		

<b>SPÉCIFICITÉ DU POSTE</b>	
Horaires réguliers : 35h Préciser :	Horaires spécifiques : soirées par roulement 6 à 8 fermetures à 23h00 ou plus par mois.
Travail de jour : oui	Travail de nuit :
Travail de week end : par roulement 1 week end sur 4	Astreintes : non
Permis obligatoires : oui Préciser : B	Habilitations/Autorisations obligatoires : Préciser : Habilitation électrique
Vaccin(s) obligatoire(s) :	Autre :

<b>AVANTAGES LIÉS AU POSTE</b>	
NBI : non Préciser :	Nombre de points :
Voiture de fonction : non	
Logement de fonction : non	
Autre :	

Date de clôture des candidatures : 6 mars 2019

Poste à pourvoir au 1er avril 2019

Une lettre de motivation et un CV sont à adresser à Monsieur le Maire de la Ville de Gap,  
Direction des Ressources Humaines, 3 rue Colonel Roux BP 92 - 05007 GAP Cedex

[www.ville-gap.fr](http://www.ville-gap.fr)