

FICHE DE RENSEIGNEMENTS		Salles	
(à compléter par le demandeur)		à compléter par le CMCL (ne rien inscrire dans cette partie)	
Nom de l'Association / de la Structure / du Service		LE TEMPO	PENITENTS
Jour de semaine et date		Tarif :	Tarif :
		220 places assises - 800 debout	174 chaises
Horaire d'occupation de la salle (y compris installation et rangement de la salle)		69.00 € Eclairage scénique fixe sans technicien	63.00 € Eclairage scénique (projecteur sur pied)
Accueil du Public	à partir de quelle heure : ___H___	156.00 € Eclairage scénique avec technicien TEMPO	63.00 € Diffusion sonore (film)
Durée de la manifestation	début : ___H___ fin : ___H___	69.00 € Diffusion sonore salle sans technicien 2 micros+CD	31.00 € Piano
Type de Manifestation		156.00 € Diffusion salle et scène avec technicien TEMPO	20.00 € Piano (Membre OMC)
Billetterie : Précisez les Tarifs		25.00 € Ecran vidéo avec vidéo projecteur	
Lieux et Horaires de la billetterie		17.00 € TV Les (116 cm)	Horaires SSIAP :
Numéro de siret		10 Grilles expo (inox 120 X 200)	ARCHE <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Nom et Prénom du Responsable		10 Grilles expo (blanches 120 X 200)	LOGE <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Adresse ( Sièges de l'association )		220 chaises	
Mail :		32 tables (160X80)	
Téléphone (Fixe / Portable)		Nom de la personne qui récupère les clés (Royal - Pénitents) : _____ Date et heure : _____	
Nom et qualité du signataire du contrat		VISITE SECURITE A FAIRE (ROYAL / PENITENTS) <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
▲ IMPERATIF : Si vous faites appel à des artistes pour animer votre manifestation, merci de joindre à ce document la Fiche Technique du Spectacle ainsi que le nom et numéro de téléphone du régisseur technique ou du responsable.		Observations :	
Nom - Téléphone			
Si vous souhaitez rester dans la <b>salle du TEMPO</b> durant les pauses de midi ou du soir, merci de prévoir la restauration du personnel présent (entrée, plat chaud et dessert). Si oui, le nombre de repas vous sera communiqué. <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON			
<b>Documents à fournir : attestation de responsabilité civile avec dates de validités - statuts de l'association s'ils n'ont pas déjà été transmis</b>			