

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE :

ADJOINT(E) DE DIRECTION DES EHPAD Les 3 Fontaines - Saint Mens

cadre en charge de la direction adjointe d'établissement
médico social

✓ Recrutement par voie statutaire ou contrat
(CDD)

FILIÈRE/CATÉGORIE/GRADE :

ADMINISTRATIVE ou médico sociale / A ou B+
/ATTACHÉ/ RÉDACTEUR OU CADRE DE SANTÉ

DIRECTION GENERALE : CCAS

DIRECTION : EHPAD Les 3 Fontaines - Saint Mens

Positionnement hiérarchique : Sous la responsabilité
et l'autorité hiérarchique de la Directrice de l'EHPAD, de la
directrice du CCAS et du Président du CCAS

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Assurer sous l'autorité hiérarchique de la Directrice les missions d'adjoint(e) de direction d'un établissement public de type EHPAD (établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes), c'est à dire un lieu de vie permanent accueillant des personnes âgées dépendantes en liaison avec les partenaires associatifs et institutionnels de l'aide sociale.
Avec les caractéristiques suivantes : **Effectif supérieur à 100 agents.**

ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

FONCTIONS SPÉCIFIQUES :

Coordination, avec la Directrice, des équipes d'Hébergement, Restauration, Animation, Lingerie

1. Management des chefs d'équipe et des référents, suivi des protocoles ;
2. Pilotage des activités ;
3. Coordination avec les activités de soins, en lien avec les cadres de santé ;
4. Collaboration avec la gestionnaire RH de l'ehpad, en ce qui concerne la gestion administrative du personnel et les services RH de la collectivité;
5. Gestion des plannings (roulements et congés) ;
6. Gestion des absences.

FONCTIONS GÉNÉRALES :

7. Participer aux projets conduits au sein de l'établissement (CPOM, évaluation externe, projet de soins, projet d'établissement...) et conduire certains projets confiés par la directrice ;
8. Assurer une veille active sur le fonctionnement de l'établissement avec la directrice (sécurité, fonctionnement général des services, gestion des résidents, gestion des agents) ;
9. Assurer l'astreinte de direction du lundi au lundi, en alternance avec la directrice et les autres cadres de l'établissement.

RELATIONS DU POSTE

Relations internes : Équipe pluridisciplinaire, les directions transversales, CCAS

Relations externes : Familles des résidents. Intervenants libéraux, partenaires sociaux, autorités de tarification (Agence Régionale de Santé et Conseil Départemental)

