

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE :

DIRECTEUR/TRICE DE CENTRE SOCIAL

Recrutement par voie statutaire ou contrat (CDD)

FILIÈRE/CATÉGORIE/GRADE :

Animation / Catégorie B / animateur

DIRECTION GENERALE : Vie Sociale

DIRECTION : Cohésion Urbaine et Sociale

SERVICE : Centre Social de Saint-Mens

Positionnement hiérarchique : sous la hiérarchie de la Direction de la Cohésion Urbaine et Sociale

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Le directeur(trice) du Centre Social Municipal est responsable de la conception, du pilotage, de la mise en oeuvre et de l'évaluation du projet de son équipement

Il organise le travail au sein de la structure et encadre, directement ou indirectement, l'ensemble de ses agents.

Il est chargé de l'application des procédures structurantes, notamment en matière de conduite de projet, de gestion financière et administrative.

ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

1- Animation globale sur le secteur du centre social :

- inscription du projet social du centre social dans le projet social de la collectivité
- travail en lien étroit avec la politique de la ville et les partenaires institutionnels dont la CAF
- animation du réseau des acteurs sur le territoire
- mise en oeuvre de la participation des habitants dont comité d'usager
- accompagnement et soutien à la vie associative

2- Fonctionnement de la structure :

- gestion administrative et financière du projet et des orientations en cohérence avec les règles de la collectivité
- rédaction des bilans et des perspectives
- mise en oeuvre et suivi des actions
- coordination de l'ensemble des jardins familiaux

3- Gestion de l'équipement Centre Social :

- management de l'équipe (6 agents)
- gestion du budget (fonction de régisseur adjoint)
- sécurité des locaux

RELATIONS DU POSTE

Relations internes : avec l'équipe, les autres directions de la Ville.

Relations externes : les partenaires, les usagers.

COMPÉTENCES/APTITUDES

Savoirs :

- Connaissance du travail social
- Connaissances en gestion d'équipement
- Connaissance du domaine de l'animation
- Connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale

Savoirs faire :

- Gérer un budget, des plannings
- Rédiger des bilans, des projets
- Manager une équipe

Savoirs être :

- Ecoute, discrétion et investissement professionnel
- Disponibilité

DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :**Diplôme de Niveau 2 de travail social (DESJEPS...) OBLIGATOIRE**

L'exercice de la fonction de directeur d'un centre social nécessite la qualification de niveau II des carrières sociales, de l'animation sociale, du développement local, et/ou de l'ingénierie sociale, ainsi que des compétences avérées sur les principaux domaines d'activités du management de ce type de structure : la conduite de projet dans un environnement complexe, l'animation du partenariat, de la vie associative et du bénévolat, la gestion des ressources humaines et la coopération des bénévoles, la gestion financière et administrative.

CONDITIONS DE TRAVAIL**Lieu d'affectation :** Centre Social de Saint-Mens - Gap**Travail en équipe :** oui**Seul :** non**Isolé :** non**Matériel, moyens nécessaires :** Locaux du Centre Social**Tenue de service et/ou équipements de protection individuelle (EPI) :** Non**SPÉCIFICITÉ DU POSTE****Horaires réguliers :** 35 heures hebdomadaire**Horaires spécifiques (décalés, discontinus, en alternance...)****Préciser :** Disponibilité**Préciser :** réunions le soir et activités possibles le week-end**Travail de jour :** oui**Travail de nuit :** non**Travail de week end :** possible**Astreintes :** non**Permis obligatoires :** permis B**Habilitations/Autorisations obligatoires :****Préciser :****Préciser :****Vaccin(s) obligatoire(s) :****Autre :****Préciser :** visite médicale**AVANTAGES LIÉS AU POSTE****NBI :** non**Voiture de fonction :** non**Logement de fonction :** non**Autre :****CARACTÉRISTIQUES PARTICULIÈRES DU POSTE****Risques liés au poste :****Pénibilité au poste :****Date de clôture des candidatures:** 01/06/2024**Poste à pourvoir au plus tôt**

**Les candidatures sont à adresser à Monsieur le Maire, Ville de Gap,
Direction des Ressources Humaines, 3 rue Colonel Roux BP 92 - 05007 GAP Cedex
www.ville-gap.fr ou directement sur recrutement@ville-gap.fr**