

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE :

Agent technique polyvalent Alp'aréna à la Direction des sports

Recrutement par voie contractuelle
Accroissement temporaire d'activité
Poste à temps complet

FILIÈRE/CATÉGORIE/GRADE :

Technique / Adjoint technique / C

DIRECTION GÉNÉRALE : Administration

DIRECTION : Direction des Sports

SERVICE : Stade de glace - Alp'Arena

Positionnement hiérarchique :

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur du Stade de Glace

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Assurer l'ensemble des opérations d'entretien, de maintenance et d'accueil des différents publics

ACTIVITÉS RELATIVES AU POSTE

Activités principales :

- Entretien des locaux : (ménage)
- Entretien des plans de glace, conduite de la surfaceuse
- Affûtage des patins et lames surfaceuse
- Accueil des différents publics
- Distribution des patins aux publics

Activités secondaires :

- Entretien du skate-park,
- Entretien des 2 halls de la Blache
- Détachement dans divers services de la Direction des sports (stade nautique, équipe technique, etc...)

RELATIONS DU POSTE

Relations internes : personnel de l'équipe de l'Alp'arena et les services transversaux de la Mairie

Relations externes : les usagers, les clubs, le public scolaires, enseignants, spectateurs, ...

SAVOIR ÊTRE

- Qualités relationnelles
- Sens du travail en équipe
- Disponibilité, rigueur
- Bonne condition physique
- Autonomie
- Sens du service public

SAVOIRS FAIRE

- Savoir utiliser des machines-outils
- Maîtriser le travail manuel, être capable de petits travaux et réparations

CONTRAINTES ET CONDITIONS PARTICULIÈRES DE TRAVAIL	
- Travail en soirées et week-ends par roulement (environ 1 sur 4 hors vacances scolaires) - Travail au froid notamment lors de l'ouverture de la piste extérieure - Travail en station debout la plupart du temps - Port de charges lourdes lors de certains événements	

CONDITIONS DE TRAVAIL		
Lieux d'affectation : Stade de Glace Alp'arena		
Travail en équipe : oui	Seul : non	Isolé : non
Matériel, moyens nécessaires : fournis		
Tenue de service et/ou équipements de protection individuelle (EPI) : oui		

SPÉCIFICITÉ DU POSTE	
Horaires selon plannings : 35 h / semaine	Horaires spécifiques : oui
Travail de jour : oui	Travail de nuit : oui (maxi 23h30)
Travail de week end : oui	Astreintes : non
Permis obligatoires : oui / permis B	Habilitations / Autorisations obligatoires : CACES chariot élévateur ou CACES chariot élévateur souhaité
Vaccin(s) obligatoire(s) :	Autre :

Date limite de candidature: 20/03/2025

Poste à pourvoir au plus tôt

Les candidatures sont à adresser à Monsieur le Maire, Ville de Gap,
 Direction des Ressources Humaines,Campus des 3 fontaines BP 92 - 05007 GAP Cedex
www.ville-gap.fr ou par mail recrutement@ville-gap.fr