Ville de Gap
& Centre Communal d'Action Sociale

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE :

DIRECTEUR/DIRECTRICE DE LA CULTURE

✓ Poste permanent

Recrutement par voie statutaire ou contrat (CDD)

FILIÈRE/CATÉGORIE/GRADE :
Administrative ou Culturelle / A / Attaché

DIRECTION GÉNÉRALE DE LA VIE SOCIALE

DIRECTION DE LA CULTURE

Positionnement hiérarchique :
Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint et en liaison avec l'Adjointe à la Culture et la Vice-Présidente de l'agglomération.

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

- Vous êtes responsable de la mise en œuvre de la politique culturelle municipale.
- Coordination des équipements culturels (Médiathèque, CMCL, le Quattro, Conservatoire à rayonnement départemental, La Grange, la Chapelle des Pénitents…).
- Direction de la salle du Quattro
- Participation à la programmation culturelle des équipements municipaux.
- Mise en œuvre des animations culturelles notamment estivales de la ville en relation avec les acteurs du territoire.

ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

- Organiser les actions de la politique culturelle municipale
- Conduire et animer les équipes pour garantir la mise en œuvre des actions
- Assurer le rôle d'interface auprès des partenaires culturels du territoire (l'OMC, les directions concernées), sur des dossiers transversaux
- Rechercher des financements et monter des dossiers de subventions publiques et privées
- Encadrer l'équipe de direction de l'école de musique de la Communauté d'Agglomération
- Encadrer et conseiller une équipe de 70 agents et assurer la gestion budgétaire de la direction

RELATIONS DU POSTE

Relations internes : les services transversaux, les élus

Relations externes : les partenaires, les associations culturelles

COMPÉTENCES/APTITUDES

Savoirs
Bonnes connaissances juridiques et administratives
Connaissances approfondies du milieu associatif, des partenaires institutionnels locaux, départementaux, régionaux et nationaux, et des réseaux « amateurs et « professionnels »

Savoirs faire
Organisation
Qualités relationnelles et managériales

Savoirs être
Rigueur
Diplomatie et sens des relations humaines.
Disponibilité et adaptabilité.

DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :

Formation supérieure généraliste et expérience confirmée en animation d'équipe et accompagnement de projets culturels.
Diplôme supérieur avec expérience fortement souhaitée en programmation culturelle.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Campus de Trois Fontaines Gap

Travail en équipe : oui **Seul : non** **Isolé : non**

Matériel, moyens nécessaires :

Tenue de service et/ou équipements de protection individuelle (EPI) :

SPÉCIFICITÉ DU POSTE

Horaires réguliers : 35 heures **Préciser :**	**Horaires spécifiques (décalés, discontinus, en alternance…)** **Préciser :**
Travail de jour :	**Travail de nuit :**
Travail de week end : occasionnel	**Astreintes :**
Permis obligatoires : B **Préciser :**	**Habilitations/Autorisations obligatoires :** **Préciser :**
Vaccin(s) obligatoire(s) : **Préciser :**	**Autre :**

AVANTAGES LIÉS AU POSTE

NBI : Non

Voiture de fonction : Non

Logement de fonction : Non

Autres : Véhicule de service, CNAS (Comité National de l'Action Sociale), accès gratuit à une salle de musculation, cadre de travail agréable (parc, parking, tables de pique nique)

OBSERVATIONS PARTICULIÈRES

Grande disponibilité

Date de clôture des candidatures : 23 decembre 2023
Poste à pourvoir au au plus tôt

Une lettre de motivation et un CV sont à adresser à Monsieur le Maire de la Ville de Gap,
Direction des Ressources Humaines, 3 rue Colonel Roux BP 92 - 05007 GAP Cedex
www.ville-gap.fr ou directement sur recrutement@ville-gap.fr