



FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE :

ANIMATEUR/TRICE ET DIRECTION ADJOINTE D'UN CENTRE SOCIAL MUNICIPAL

- ✓ Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD)

FILIÈRE / CATÉGORIE / GRADE :

ANIMATION / B / ANIMATEUR TERRITORIAL

DIRECTION GENERALE : Vie Sociale

DIRECTION : Cohésion Urbaine et Sociale

SERVICE : Centre Social Municipal Saint-Mens

Positionnement hiérarchique : sous la hiérarchie du directeur ou de la directrice du centre social

ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

1- Contribue à la mise en oeuvre du projet social de la structure :

- mise en oeuvre, suivi et évaluation du projet d'animation globale en lien avec le (la) Directeur(trice) du Centre Social
- contribue à la réalisation des objectifs et soutient les actions définies dans le projet
- mobilise les ressources du territoire
- impulse la démarche participative des habitants
- accompagne les bénévoles et les associations
- participe au développement des partenariats avec l'ensemble des acteurs du territoire
- gestion des Jardins familiaux présents sur le territoire d'intervention du centre social et supervision de la gestion administrative de l'ensemble des Jardins familiaux de la commune.

2- Fonctionnement de la structure :

- participation à la gestion du projet et des orientations
- participation aux animations et activités mises en oeuvre par le centre social (CLAS, LAEP, activités familles...)
- participation à la rédaction des bilans et des perspectives
- mise en oeuvre et suivi des actions

3- Gestion de l'équipement Centre Social :

- en l'absence du Directeur(trice), assure le bon fonctionnement de l'équipement (coordination de l'équipe, sécurité des locaux...)
- participation à la gestion du budget.

RELATIONS DU POSTE

Relations internes :

Professionnels du centre social
Services de la direction
Services de la ville et de l'agglomération

Relations externes :

Habitants (tout public)
Partenaires institutionnels
Associations

COMPÉTENCES/APTITUDES

Savoirs :

- Connaissance et maîtrise des orientations stratégiques et des objectifs généraux du projet social et du contrat de projet
- Connaissance des orientations et de l'organisation de la collectivité
- Connaissance des procédures en vigueur dans les collectivités
- Connaissance des interlocuteurs, des missions et des modes d'organisation des acteurs locaux
- Connaissance des missions, projets, dispositifs et des modes de financement de son champ d'intervention
- Connaissance des principes de la gestion comptable et budgétaire
- Connaissance des modes de financement, des obligations légales et administratives liées à ses domaines d'intervention
- Connaissances pédagogiques liées aux différents publics
- Maîtrise des outils informatiques et des nouvelles technologies

Savoirs faire :

- Maîtriser la méthodologie de projet, du diagnostic à l'évaluation
- Est garant(e) du respect de la réglementation pour les activités et les projets dont il/elle a la charge
- Est responsable de la sécurité des publics et des intervenants salariés et des bénévoles
- Appliquer et contrôler les règles de sécurité de l'accueil des mineurs
- Etre en capacité de :
 - maintenir ses compétences à jour
 - rechercher et capitaliser des outils d'animation
 - contribuer et partager le diagnostic avec les acteurs du territoire
 - animer / co-construire des projets en impliquant l'ensemble des acteurs concernés
 - développer des actions en structurant et dynamisant la participation des habitants
 - participer à la construction d'un budget
 - identifier, mobiliser les partenaires
 - construire et animer des projets multi-partenariaux dans des logiques de co-production
 - connaître les techniques d'animation de réunions
 - disposer de compétences rédactionnelles et de synthèse
- Savoir préparer et animer des réunions d'échange en s'assurant de la bonne compréhension de chacun
- Entretenir et/ou faire évoluer les partenariats existants en créant des relations constructives

Savoirs être :

- Devoir de réserve
- Disponibilité et rigueur
- Sens de l'accueil, de l'écoute
- Adaptabilité, réactivité, autonomie

Savoir travailler en équipe

- Devoir de réserve
 - Disponibilité et rigueur
 - Sens de l'accueil, de l'écoute
 - Adaptabilité, réactivité, autonomie
- Savoir travailler en équipe

DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :

Qualification de niveau 2 **OBLIGATOIRE** (carrières sociales, animation sociale, développement local et / ou ingénierie sociale)

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Centre Social Municipal de Gap

Travail en équipe : oui **Seul :** oui **Isolé :** oui

Matériel, moyens nécessaires : Matériel informatique, pédagogique, administratif et de communication

Tenue de service et/ou équipements de protection individuelle (EPI) : Non

SPÉCIFICITÉ DU POSTE

Horaires :	Horaires spécifiques (décalés, discontinus, en alternance...) horaires atypiques avec amplitude variable en fonction des des obligations du service public. Disponibilité en fonction des actions du centre social .
-------------------	---

Travail de jour : oui	Travail de nuit : non
------------------------------	------------------------------

Travail de week end : possible	Astreintes : non
---------------------------------------	-------------------------

Permis obligatoires : permis B	Habilitations/Autorisations obligatoires :
---------------------------------------	---

Vaccin(s) obligatoire(s) : Préciser : visite médicale	Autre :
--	----------------

Poste à pourvoir le 01/09/2025

**Une lettre de motivation et un CV sont à adresser à Monsieur le Maire de la Ville de Gap,
Direction des Ressources Humaines, 3 Rue Colonel Roux BP 92 - 05007 GAP Cedex
www.ville-gap.fr ou directement sur recrutement@ville-gap.fr**