



FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE :

ADJOINT TECHNIQUE DES BÂTIMENTS

Recrutement par voie statutaire ou contrat (CDD)

FILIÈRE / CATÉGORIE / GRADE :

Technique / C / Adjoint technique

DIRECTION GÉNÉRALE : Services Techniques

DIRECTION : Bâtiment

Positionnement hiérarchique :

Sous la responsabilité du Directeur des bâtiments

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Chargé de la sécurité et de l'entretien des bâtiments de la ville.

ACTIVITÉS / TÂCHES RELATIVES AU POSTE

- Entretien quotidiennement des locaux (réparations)
- Petits travaux de menuisier
- Travaux multi-services
- Déneigement
- Déménagement

RELATIONS DU POSTE

Relations internes : Supérieur hiérarchique

Relations externes : Directeurs des différents équipements, personnel, usagers

COMPÉTENCES / APTITUDES

Savoirs

- Connaître les corps de métier relatifs aux Bâtiments

Savoirs faire

- Maîtriser divers outillages suivant les tâches à accomplir
- Maîtriser les travaux multi-services d'entretien du quotidien

Savoirs être

- Être à l'écoute des diverses doléances
- Discret, disponible, avenant
- Travail en équipe
- Autonome

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Services Techniques Municipaux

Travail en équipe : oui

Matériel, moyens nécessaires :
Outillage

SPÉCIFICITÉ DU POSTE

Horaires : Lundi au jeudi, 7h45-11h45 et 13h30-17h30
Vendredi, 7h45-10h45

Temps de travail : 35h - temps complet

Travail de jour : Oui

Travail de nuit : Non

Travail de week-end : Non

Astreintes : Non

Permis : Permis B obligatoire

Date de clôture des candidatures : **03/05/2024**

Lettre de motivation et CV sont à adresser à Monsieur le Maire, Ville de Gap
Direction des Ressources Humaines, Campus des Trois Fontaines
2 ancienne route de Veynes - BP 92 - 05007 GAP cedex
www.ville-gap.fr ou directement sur recrutement@ville-gap.fr