

## FICHE DE POSTE

### INTITULÉ DU POSTE :

**CHARGÉ DE LA MAINTENANCE ÉNERGÉTIQUE  
et INSTALLATIONS TECHNIQUES**

Recrutement par voie statutaire ou contrat (CDD)

### FILIÈRE / CATÉGORIE / GRADE :

Technique / Cat. B / Technicien

**DIRECTION GÉNÉRALE : Services Techniques**

**DIRECTION : Direction des Bâtiments**

### Positionnement hiérarchique :

Sous la responsabilité du Directeur des Bâtiments

### MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur des Bâtiments, vous assurez le suivi de la maintenance des installations techniques du patrimoine (chauffage, froid, incendie, GTC, photovoltaïque)

### ACTIVITÉS / TÂCHES RELATIVES AU POSTE

#### - Chauffage climatisation

- Suivi des accords cadres d'entretien des équipements : Élaboration du cahier des charges, suivi des consultations, des travaux, des renouvellements
- Suivi de la maintenance, entretien des chaudières et des climatisations de l'ensemble du patrimoine en lien avec les entreprises titulaires du marché
- En lien avec les équipes techniques anticiper la relance des équipements de chauffage avant la période hivernale

#### - Gestion Technique centralisée (en lien direct avec l'économe de flux du service)

- Piloter le système de GTC de la collectivité et veiller quotidiennement à l'optimisation des consommations
- Suivi des alarmes, des régulations, courbes de chauffages
- Suivi des contrats d'entretien du système : Élaboration du cahier des charges, suivi des consultations, des travaux, des renouvellements
- Développement du système (décret BACS)

#### - Système de sécurité incendie

- Suivi de la maintenance et entretien des systèmes de sécurité incendie de la collectivité
- Suivi des accords cadres d'entretien des équipements: Élaboration du cahier des charges, suivi des consultations, des travaux, des renouvellements

#### - Photovoltaïque

- Développement et entretien du parc photovoltaïque de la collectivité
- Rédaction de cahiers des charges pour consultation des entreprises dans le cadre des travaux de développement
- Marché et contrat d'entretien pour le parc existant : Élaboration du cahier des charges, suivi des consultations, des travaux, des renouvellements

#### - Gestion des concessionnaires (électricité et Gaz)

- En lien avec l'économe de flux du service, relations avec les fournisseurs d'électricité et de Gaz
- Gestion des demandes de modifications ou de création de nouveaux branchements

### RELATIONS DU POSTE

**Relations internes :** Tous les services, élus, usagers.

**Relations externes :** Entreprises, autres administrations, fournisseurs, BET, Architectes, bureaux de contrôle, CSPS et ensemble des acteurs de la construction

## COMPÉTENCES / APTITUDES

### Savoirs

- Solides connaissances en chauffage, ventilation, froid, GTC
- Code des marchés publics
- Réglementation sécurité dans les ERP (SSI, électricité)
- Réglementation du bâtiment

### Savoirs faire

- Utilisation de l'outil informatique (tableur, mails, traitement de texte)
- Utilisation de l'interface GTC

### Savoirs être

- Rigueur
- Réactivité et compétences techniques pour faire face aux pannes
- Autonomie et initiative
- Anticipation
- Sens de l'organisation et de l'encadrement
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Esprit d'équipe, d'analyse et de synthèse
- Grande disponibilité

## FORMATIONS / DIPLÔMES

Vous justifiez de solides compétences techniques en efficacité énergétique chauffage, ventilation, climatisation, SSI  
Titulaire à minima d'un BTS ou DUT dans le domaine du Génie thermique et énergie

## CONDITIONS DE TRAVAIL

**Lieu d'affectation :** Services Techniques Municipaux

**Travail en équipe :** oui

**Matériel, moyens nécessaires :**

Bureau équipé avec ordinateur disposant des logiciels nécessaires à l'activité exercée, téléphone et matériel de bureau.

**Tenue de service et/ou équipements de protection individuelle (EPI) :** non

## SPÉCIFICITÉ DU POSTE

**Horaires :** Lundi au jeudi, 7h45-11h45 et 13h30-17h30  
Vendredi, 7h45-10h45

**Temps de travail :** 35h - temps complet

**Travail de jour :** Oui

**Travail de nuit :** Non

**Travail de week-end :** Non

**Astreintes :** Possible

**Permis :** Permis B obligatoire

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Une expérience professionnelle de 2 années dans une activité similaire serait appréciée.

## CARACTÉRISTIQUES PARTICULIÈRES DU POSTE

**Risques liés au poste:**  
travail sur écran supérieur à 4 heures par jour

Date de clôture des candidatures : **03/05/2024**

Poste à pourvoir en juillet 2024

Les candidatures sont à adresser à Monsieur le Maire, Ville de Gap,  
Direction des Ressources Humaines, BP 92 - 05007 GAP Cedex  
[www.ville-gap.fr](http://www.ville-gap.fr) ou directement sur [recrutement@ville-gap.fr](mailto:recrutement@ville-gap.fr)