

## FICHE DE POSTE

### INTITULÉ DU POSTE :

**Animateur / Animatrice d'éducation à l'environnement et au développement durable**

Recrutement par voie statutaire ou contrat (CDD)  
Poste à temps non complet (50%)

### FILIÈRE/CATÉGORIE/GRADE :

Animation / C / Adjoint d'animation

**DIRECTION GÉNÉRALE : Services techniques**  
**Service : Domaine de Charance**

**Position hiérarchique :** Sous l'autorité du Directeur Général des Services Techniques et de la responsable du service.

### MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

- Réaliser des animations d'éducation à l'environnement et au développement durable (EEDD)
- Accueillir et renseigner le public

### ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

- Réaliser des animations EEDD pour les scolaires
- Monter des projets d'animation
- Réaliser des visites guidées pour les groupes
- Accueillir le public
- Aide à la création d'exposition

### COMPÉTENCES/APTITUDES

#### Savoirs :

Avoir des connaissances scientifiques dans les thèmes de l'EEDD  
Connaître les attentes des différents publics  
Connaître les règles de sécurité  
Maîtriser les contenus pédagogiques adaptés aux différents niveaux scolaires

#### Savoirs être :

Avoir une aisance relationnelle  
Être respectueux de l'environnement et des personnes  
Être dynamique, polyvalent

#### Savoirs faire :

Organiser et réaliser des animations  
Accueillir et renseigner toute personne  
Adapter le discours en fonction du public  
Avoir l'esprit d'innovation et de création d'outils pédagogiques

### DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :

**Diplôme apprécié:** BPJEPS "animateur" mention Éducation à l'environnement vers un développement durable

**Maîtrise des outils informatiques :** Logiciels (Word, Excel, Powerpoint), utilisation d'Internet

<b>CONDITIONS DE TRAVAIL</b>	
Lieu d'affectation : Domaine de Charance	
Matériel, moyens nécessaires : Bureau, téléphone fixe, poste informatique	
<b>SPÉCIFICITÉ DU POSTE</b>	
Horaires réguliers : 17,5 heures hebdomadaire Préciser :	Horaires spécifiques (décalés, discontinus, en alternance...) Préciser :
Travail de jour :	Travail de nuit :
Travail de week end :	Astreintes :
Permis obligatoires : Préciser :	Habilitations/Autorisations obligatoires : Préciser :
Vaccin(s) obligatoire(s) : Préciser :	Autre :

Date de clôture des candidatures : **05/05/2023**

Poste à pourvoir au plus tôt

Lettre de motivation et CV sont à adresser à Monsieur le Maire, Ville de Gap  
 Direction des Ressources Humaines, Campus des Trois Fontaines  
 2 ancienne route de Veynes - BP 92 - 05007 GAP cedex  
[www.ville-gap.fr](http://www.ville-gap.fr) ou directement sur [recrutement@ville-gap.fr](mailto:recrutement@ville-gap.fr)