

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE :

RESPONSABLE DU SECTEUR JEUNESSE ET CINÉMA
Médiathèque de la Ville de Gap

☐ Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD)

FILIÈRE / CATÉGORIE / GRADE :
Culturelle/ B / Assistant de conservation

DIRECTION GÉNÉRALE : Direction Générale Vie Sociale
DIRECTION: Culture
SERVICES : Médiathèque

Positionnement hiérarchique : Sous la responsabilité de la directrice adjointe et du (de la) directeur(trice) de la médiathèque.

MISSION PRINCIPALE DU POSTE

Responsabilité du secteur jeunesse et cinéma au sein de la Médiathèque de la Ville de Gap

ACTIVITÉS / TÂCHES RELATIVES AU POSTE

MISSIONS SPÉCIFIQUES :

- Responsabilité du secteur
 - Encadrement de l'équipe jeunesse (2 agents)
 - Analyse des publics et des besoins des usagers
 - Proposition d'évolutions (aménagement des espaces, accueil du public, offre documentaire, mise en valeur des documents...)
 - Responsable EAC de la médiathèque
- Collections
 - Définition de la politique documentaire jeunesse en lien avec la directrice adjointe responsable de la politique documentaire
 - Gestion des fonds fiction jeunesse/ado
 - Coordination de la conservation partagée en littérature jeunesse de la région PACA
 - Valorisation des collections
 - Supervision des collections DVD
- Action culturelle
 - Coordination des actions culturelles d'envergure (Manga'p, Histoire de lire, etc...)
- Partenariats
 - Coordination de l'ensemble des partenariats du secteur (Éducation Nationale, structures petite enfance, Scène nationale, Tempo, secteur associatif ...)
 - Accueil des classes et des groupes (2000 élèves/an)

MISSION TRANSVERSALE :

- SIGB
 - Suivi du forum lié au portail et à Nanook
 - Suivi des demandes de développement logiciel
 - Moissonnage

MISSIONS COMMUNES À L'ENSEMBLE DE L'ÉQUIPE :

- Service public / médiation
 - Participation au prêt-retour général
 - Accueil du public, renseignement et formation des usagers
 - Assurer la valorisation des collections
 - Organisation d'actions culturelles en lien avec les collections (expositions, conférences, etc.)
 - Mise en place d'actions de développement des publics dans la médiathèque ou hors des murs afin de toucher de nouveaux publics
- Vie du service
 - Participer à la cohésion de l'équipe en veillant au respect d'une bonne communication et en favorisant le travail d'équipe
 - Contribuer à la vitalité des échanges culturels

RELATIONS DU POSTE

Relations internes :

- Personnel de la Médiathèque
- Services municipaux

Relations externes :

- Public
- Partenaires d'actions culturelles (structures éducatives, associations, intervenants extérieurs...)
- Référent EAC

COMPÉTENCES / APTITUDES

Savoirs :

- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales

Savoir faire :

- Compétences et expérience souhaitée dans le circuit du document;
- Expérience en animation dans le domaine culturel et si possible la littérature jeunesse;
- Compétences en catalogage,
- Savoir être autonome comme travailler en équipe.

Savoir être :

- Sens du service public, de l'accueil;
- Disponibilité, discrétion, esprit d'équipe.

DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :

- Formation et expérience
 - BUT Métiers du livre ou bac+2 dans le domaine culturel.
 - Expérience souhaitée en médiathèque.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Médiathèque

Travail en équipe : oui Seul : oui Isolé : non

Matériel, moyens nécessaires : Ordinateur

Tenue de service et/ou équipements de protection individuelle (EPI) : non

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

Horaires réguliers : 35h hebdomadaires
Préciser : du mardi au samedi

Horaires spécifiques (décalés, discontinus, en alternance...)
Préciser : exceptionnellement en soirée après 18h

Travail de jour : oui

Travail de nuit : non

Travail de week end : oui le samedi

Astreintes : non

Permis obligatoires : oui
Préciser : permis b

Habilitations/Autorisations obligatoires : non
Préciser :

Autre :

Date limite de candidature: **06/05/2025**

Poste à pourvoir le 01/07/2025

Les candidatures sont à adresser à Monsieur le Maire, Ville de Gap,
Direction des Ressources Humaines, Campus des 3 fontaines BP 92 - 05007 GAP Cedex
www.ville-gap.fr ou directement sur recrutement@ville-gap.fr