

FICHE DE POSTE

**INTITULE DU POSTE : ADJOINT TECHNIQUE
TEMPS NON COMPLET (70 %)**

Ecole Paul Emile Victor

✓ Poste permanent à pourvoir au plus tôt

N° du poste :

**FILIERE/CATEGORIE/GRADE :
Adjoint Technique , catégorie C**

**DIRECTION GENERALE : VIE SOCIALE ET
EDUCATION**

DIRECTION : EDUCATION

Positionnement hiérarchique : Sous l'autorité du
Directeur de l'Education.

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Assure la restauration des élèves de l'école à l'heure du déjeuner.

ACTIVITES/TACHES RELATIVES AU POSTE

- Réceptionner les repas livrés par la société de restauration.
- Effectuer la mise en chauffe des repas.
- Dresser les tables et participer au service.
- Assurer le suivi des projets d'accueil individualisé.
- Remettre en état les locaux après les repas.
- Participer à l'organisation du travail de l'équipe de surveillantes.
- Assurer la coordination entre la Direction de l'Ecole et la Direction de l'Education.
- Effectuer le suivi des présences.
- Entretien des locaux.

RELATIONS DU POSTE

Relations internes : Directeur(ice) de l'école, équipe enseignante, équipe municipale en place sur l'école, Direction Education.

Relations externes :

COMPETENCES/APTITUDES

Savoirs

- Connaître les règles HACCP.

Savoirs faire

- Connaissance de techniques spécifiques notamment en matière d'hygiène alimentaire, d'entretien du matériel de cuisine et des locaux.

Savoirs être

- Organisé, esprit d'initiative et d'autonomie, sens des responsabilités, bon relationnel auprès des enfants et des parents, accueillant(e), esprit d'équipe, autorité auprès des enfants.

DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :

Expériences relatives à la restauration collective, à l'encadrement d'une équipe et à l'entretien des locaux.

CONDITIONS DE TRAVAIL		
Lieu d'affectation : Ecole Paul Emile Victor - Gap		
Travail en équipe : oui	Seul : non	Isolé : non
Matériel, moyens nécessaires :		
Tenue de service et/ou équipements de protection individuelle (EPI) : Blouse, chaussures de sécurité, gants à usage unique, gants de ménage, charlotte.		

SPECIFICITE DU POSTE	
Horaires réguliers : 7H50-8H50 : accompagnement bus scolaire 9H30-15H45 : chauffe 16H30-17H30 : accompagnement bus scolaire Préciser : 32 h hebdomadaires - 1274 h /annuelles	Horaires spécifiques : 3 sessions de 10h de grands ménages. Préciser : Noël, Pâques, Eté
Travail de jour : oui	Travail de nuit :
Travail de week end : non	Astreintes :
Permis obligatoires : Préciser :	Habilitations/Autorisations obligatoires : Préciser :
Vaccin(s) obligatoire(s) : Préciser :	Autre :

AVANTAGES LIES AU POSTE	
NBI : non Préciser :	Nombre de points :
Voiture de fonction :	
Logement de fonction :	
Autre :	

CARACTERISTIQUES PARTICULIERES DU POSTE
Risques liés au poste Gestes répétitifs, Postures contraignantes Bruit - Ambiance sonore

Les agents intéressés par ce poste doivent transmettre un CV et une lettre de motivation manuscrite à la DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES, sous couvert de leur Direction, **au plus tôt**.

Pour toutes précisions sur le poste à pourvoir, contacter la Direction l'Education ou la Direction des Ressources Humaines.

Le Maire Adjoint
Chargé des Ressources Humaines

Mme Catherine ASSO

Diffusion : Membres du Conseil de Direction et les Directeurs.
A faire suivre auprès des agents placés sous votre autorité.