

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE :

Référent gestion du domaine public routier

FILIERE/CATEGORIE/GRADE :

Technique / C / Agent de Maitrise, Agent de Maitrise principal

DIRECTION GENERALE : DGST

DIRECTION : VOIRIE, ESPACES VERTS et CIMETIERES

SERVICE : Bureau d'étude

Positionnement hiérarchique :

Directeur de la Voirie, des Espaces Verts et des Cimetières

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Vous êtes en charge de la gestion du domaine public routier communal. Vous gérez, instruisez les demandes, rédigez les actes afférents.

ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

Activités principales :

- Instruction et rédaction d'arrêtés de circulation pour les travaux/interventions réalisés par la Ville ou des prestataires extérieurs, de permissions de voirie, d'alignements, de dérogations de tonnage et transports exceptionnels, d'autorisations d'implantation de grues,
- Vérification de la qualité des travaux réalisés par les tiers,
- DT/DICT concernant la Direction,
- Suivi de la dénomination et numérotation des rues,
- Réalisation et exploitation de comptages routiers,
- Gestion de défauts mineurs sur les feux tricolores,

Activités secondaires :

- Participation au fonctionnement de la Direction,

RELATIONS DU POSTE

Relations internes : Autres directions des Services Techniques, Police Municipale, Direction de l'Occupation du Domaine Public

Relations externes : Entreprises BTP, bureaux d'études privés, concessionnaires, autres administrations, usagers

COMPETENCES/APTITUDES

Savoirs :

Connaissance des règles de gestion du domaine public routier, code de la voirie routière,

Savoirs faire :

Rédaction de dossiers, d'actes de voirie,
Organiser et gérer des demandes nombreuses,

Savoirs être :

Etre organisé,
Travailler en équipe,
Gérer les relations avec les usagers,

DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :

Bac Pro / BTS / DUT VRD ou expérience sur des fonctions similaires

CONDITIONS DE TRAVAIL		
Lieu d'affectation : Services techniques Municipaux, 31, route de la Justice, 05000 GAP		
Travail en équipe : oui	Seul : Non	Isolé : Non
Matériel, moyens nécessaires : Outils informatique + DAO, Outils Topographiques et de mesures, Véhicules légers		
Tenue de service et/ou équipements de protection individuelle (EPI) : Vêtements et chaussures de sécurité,		

SPECIFICITE DU POSTE	
Horaires réguliers : Oui Préciser : Du lundi au jeudi : 7h45-11h45 13h30-17h30, Le vendredi : 7h45-10h45	Horaires spécifiques (décalés, discontinus, en alternance...) Préciser : Très exceptionnellement
Travail de jour : Oui	Travail de nuit : Non
Travail de week end : Non	Astreintes : Non
Permis obligatoires : B Préciser : Déplacements fréquent sur terrain	Habilitations/Autorisations obligatoires : Préciser : AIPR Concepteur (à passer en poste)

OBSERVATIONS PARTICULIÈRES
Travail sur écran >4h par jour

Date de clôture des candidatures : 12/12/2023
Poste à pourvoir au plus tôt

Les candidatures sont à adresser à Monsieur le Maire, Ville de Gap,
Direction des Ressources Humaines, Campus des 3 fontaines BP 92 - 05007 GAP Cedex
www.ville-gap.fr ou directement sur recrutement@ville-gap.fr