

## FICHE DE POSTE

### INTITULÉ DU POSTE :

### PSYCHOLOGUE DU TRAVAIL

- Poste permanent à temps plein

### FILIÈRE/CATÉGORIE/GRADE :

Médico sociale / A / Psychologue territorial

### DIRECTION GENERALE :

**DIRECTION** : Direction des Ressources Humaines

**SERVICE** : Santé et Sécurité au Travail

**Positionnement hiérarchique** : Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines

### MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

#### MISSIONS PRINCIPALES EN DIRECTION DES AGENTS

- Veille à l'amélioration des conditions de travail des agents des trois collectivités
- Accompagnements individuels et collectifs
- Référent signalement des actes de violence, harcèlement, discrimination et agissements sexistes

#### MISSIONS PRINCIPALES AU SEIN DES CRÈCHES

- Accompagner les professionnels, les familles, dans leur relation avec l'enfant
- Accompagner les enfants dans leur cheminement au sein des crèches

### ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

#### TÂCHES PRINCIPALES EN DIRECTION DES AGENTS

- Réalisation d'entretiens individuels et collectifs
- Mise en place d'outils (questionnaires)
- Réalisation de formations internes
- Accompagnement au changement
- Réalisation d'analyses de pratiques, de groupes de paroles
- Passation de tests psychotechniques lors de recrutement
- Rôle de médiateur, gestion de conflits
- Rôle de facilitateur relationnel, organisationnel
- Rôle de conseil auprès des acteurs internes sur tout ce qui concerne l'organisation du travail (organisationnelle, relationnelle)
- Participation au CHSCT, aux réunions avec le médecin de prévention
- Animation de l'Équipe d'intervention Sociale, Psychologique et des Conditions de Travail

#### TÂCHE SECONDAIRE EN DIRECTION DE LA POPULATION

- Amener à intervenir ponctuellement pour une évaluation psychologique avec les professionnels du CCAS concernant les situations difficiles ou de crises

#### TÂCHES PRINCIPALES AU SEIN DES CRÈCHES

- Observations des phénomènes de la vie affective, intellectuelle et comportementale des enfants
- Repérage de l'existence d'un trouble à l'aide d'entretien, d'observations, et conseil auprès des professionnels sur les comportements et les modes de communication les plus adaptés aux besoins de chaque enfant
- Accompagnement et soutien des équipes dans leurs missions auprès des enfants
- Réalisation d'analyse de pratiques ou d'animations de groupes de paroles
- Participation aux visites de sécurité chez les assistantes maternelles
- Rencontre des familles à la demande de celles-ci, à son initiative, ou à celle de l'équipe, en accord avec la direction
- Participation à des réunions d'équipe, aux rencontres avec les familles
- Joue un rôle de conseil auprès des équipes d'encadrement, de la Directrice de l'espace petite enfance
- Échange avec les autres partenaires (pédiatres, psychologue, CAMPS, PMI,...)

## RELATIONS DU POSTE

**Relations internes :** Tous les acteurs de la prévention et notamment les travailleurs sociaux du CCAS, les équipes des crèches  
**Relations externes :** Familles, partenaires externes

## COMPÉTENCES/APTITUDES

### Savoirs :

- Anticiper et comprendre les comportements
- Faciliter l'expression des adultes et des enfants
- Instaurer une relation de confiance

### Savoirs faire :

- Recherche de l'information et mise en pratique
- Savoir travailler en équipe

### Savoirs être :

- Rigoureux, méthodique et organisé
- A l'écoute et en capacité d'analyser de la demande
- Respect de la confidentialité
- Aisance relationnelle
- Disponible
- Rester neutre et objectif
- Adaptabilité à la population, aux contextes et situations
- Capacité d'initiative et force de proposition

## DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :

- Master pro en psychologie avec spécialité psychologie du travail, diplôme d'état conseiller d'orientation/psychologue, doctorat en psychologie.
- Expérience au sein d'une collectivité appréciée

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Campus des 3 Fontaines, 05000 GAP

Travail en équipe : Oui

Seul : Oui

Isolé : Non

Matériel, moyens nécessaires :

## SPÉCIFICITÉS DU POSTE

Horaires réguliers : Oui

Horaires spécifiques (décalés, discontinus, en alternance...)  
Préciser :

Travail de jour : Oui

Travail de nuit : Non

Travail de week end : Exceptionnel

Astreintes :

Permis obligatoires :

Habilitations/Autorisations obligatoires :

## AVANTAGES LIÉS AU POSTE

NBI : Non

Voiture de fonction : non

Logement de fonction : non

Date de clôture des candidatures : 24 avril 2022

Lettre de motivation et CV sont à adresser à Monsieur le Maire, Ville de Gap,  
Direction des Ressources Humaines, CAMPUS DES TROIS FONTAINES, 2 ANCIENNE ROUTE DE VEYNES  
BP 92 - 05007 GAP Cedex  
[www.ville-gap.fr](http://www.ville-gap.fr)