

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE :

DIRECTEUR/TRICE DE LA MÉDIATHÈQUE

Recrutement par voie statutaire ou contrat (CDD)

FILIÈRE/CATÉGORIE/GRADE :

Filière culturelle

Catégorie A

DIRECTION GÉNÉRALE : Direction Générale Vie sociale

DIRECTION : Culture

SERVICE : Médiathèque

Positionnement hiérarchique : Sous la responsabilité de la directrice des affaires culturelles

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Assure la direction de la Médiathèque municipale, dans un contexte de projet de réhabilitation de l'établissement, élabore et met en œuvre le projet d'établissement conformément aux orientations stratégiques de la municipalité, gère le budget et assure l'encadrement du personnel.

ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

MISSIONS SPÉCIFIQUES :

- Management d'équipes :
 - o Encadrer et gérer l'équipe de la médiathèque (12 agents)
 - o Assurer la gestion opérationnelle (organisation du travail et des activités, congés, remplacement...)
- Représenter la Médiathèque auprès de la Direction de la Culture, des partenaires institutionnels et professionnels de la lecture publique
- Projet d'établissement :
 - o Mettre en place des stratégies de développement de la lecture publique
 - o Développer les partenariats avec les acteurs culturels de la ville et du territoire (CRD, centres sociaux, associations, etc.)
 - o Mettre en œuvre l'action culturelle : rencontres littéraires et scientifiques, programmes de contes et d'éveil musical, expositions...
 - o Évaluer les indicateurs d'activité
 - o Superviser l'ensemble de la communication : papier et numérique
 - o Faire le lien avec l'association hébergée à la médiathèque
- Gestion administrative et budgétaire de l'établissement
 - o Élaborer l'ensemble du budget en lien avec la responsable administrative.
 - o Élaborer et suivre les marchés et les dossiers de demandes de subventions
- Informatique / SIGB
 - o Assurer le suivi avec le prestataire
 - o Être administrateur du SIGB auprès du fournisseur en lien avec la responsable du secteur Documentation/Multimédia
 - o Superviser la mise en place de services numériques
- Bâtiment
 - o Assurer le suivi des demandes de travaux
 - o Planifier le réaménagement des espaces

MISSIONS COMMUNES À L'ENSEMBLE DE L'ÉQUIPE :

- Service public / médiation
 - o Participation ponctuelle au prêt-retour général
 - o Accueil du public, renseignement et formation des usagers
 - o Organisation d'actions culturelles en lien avec les collections (expositions, conférences, etc.)
 - o Mise en place d'actions de développement des publics dans la médiathèque ou hors des murs afin de toucher de nouveaux publics
- Vie du service
 - o Participer à la cohésion de l'équipe en veillant au respect d'une bonne communication et en favorisant le travail d'équipe
 - o Contribuer à la vitalité des échanges culturels

