

## FICHE DE POSTE

### INTITULÉ DU POSTE :

### Agent technique polyvalent Alp'aréna à la Direction des sports

Recrutement par voie statutaire ou contrat (CDD)

Poste à temps complet

### FILIÈRE/CATÉGORIE/GRADE :

Technique / Adjoint technique / C

### DIRECTION GÉNÉRALE : Administration

DIRECTION : Direction des Sports

SERVICE : Stade de glace - Alp'Arena

### Positionnement hiérarchique :

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur du Stade de Glace

### MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Assurer l'ensemble des opérations d'entretien, de maintenance et d'accueil des différents publics

### ACTIVITÉS RELATIVES AU POSTE

#### Activités principales :

- Entretien des locaux : ( ménage )
- Entretien des plans de glace, conduite de la surfaceuse
- Affûtage des patins et lames surfaceuse
- Accueil des différents publics
- Distribution des patins aux publics

#### Activités secondaires :

- Entretien du skate-park,
- Entretien des 2 halls de la Blache
- Détachement dans divers services de la Direction des sports (stade nautique, équipe technique, etc...)

### RELATIONS DU POSTE

**Relations internes** : personnel de l'équipe de l'Alp'arena et les services transversaux de la Mairie

**Relations externes** : les usagers, les clubs, le public scolaires, enseignants, spectateurs, ...

### SAVOIR ÊTRE

- Qualités relationnelles
- Sens du travail en équipe
- Disponibilité, rigueur
- Bonne condition physique
- Autonomie
- Sens du service public

### SAVOIRS FAIRE

- Savoir utiliser des machines-outils
- Maîtriser le travail manuel, être capable de petits travaux et réparations

## CONTRAINTES ET CONDITIONS PARTICULIÈRES DE TRAVAIL

- Travail en soirées et week-ends par roulement (environ 1 sur 4 hors vacances scolaires)
- Travail au froid notamment lors de l'ouverture de la piste extérieure
- Travail en station debout la plupart du temps
- Port de charges lourdes lors de certains événements

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieux d'affectation : Stade de Glace Alp'arena

Travail en équipe : oui

Seul : non

Isolé : non

Matériel, moyens nécessaires : fournis

Tenue de service et/ou équipements de protection individuelle (EPI) : oui

## SPÉCIFICITÉ DU POSTE

Horaires selon plannings : 35 h / semaine

Horaires spécifiques : oui

Travail de jour : oui

Travail de nuit : oui ( maxi 23h30 )

Travail de week end : oui

Astreintes : non

Permis obligatoires : oui / permis B

Habilitations / Autorisations obligatoires : CACES chariot élévateur ou CACES chariot élévateur souhaité

Vaccin(s) obligatoire(s) :

Autre :

Date limite de candidature: **14/05/2025**

Poste à pourvoir en juin 2025

Les candidatures sont à adresser à Monsieur le Maire, Ville de Gap,  
Direction des Ressources Humaines, Campus des 3 fontaines BP 92 - 05007 GAP Cedex  
[www.ville-gap.fr](http://www.ville-gap.fr) ou par mail [recrutement@ville-gap.fr](mailto:recrutement@ville-gap.fr)