

## FICHE DE POSTE

### INTITULÉ DU POSTE :

## ADJOINT TECHNIQUE – INSTALLATIONS SPORTIVES

Recrutement par voie statutaire ou contractuel (CDD)

### FILIÈRE/CATÉGORIE/GRADE :

TECHNIQUE / C / ADJOINT TECHNIQUE

**DIRECTION GÉNÉRALE : Vie Sociale**

**DIRECTION : Sports**

**SERVICE : Installations sportives**

**Positionnement hiérarchique :** Sous l'autorité du Directeur des sports

### MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

- Au sein de la Direction des Sports, effectuer l'entretien, le suivi et la maintenance des installations sportives : stades et gymnases.
- Assurer l'accueil des usagers : scolaires, associations, public.

### ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

- Contrôle et entretien des installations, de leurs abords, des matériels sportifs et aires de jeux
- Réalisations de travaux de première maintenance
- Surveillance de la sécurité des usagers et des installations
- Suivi des fiches sécurité et fréquentations

### RELATIONS DU POSTE

Relations internes : l'ensemble des services de la Ville de Gap  
Relations externes : les différents organismes et partenaires

### COMPÉTENCES/APTITUDES

#### Savoirs :

- Bon relationnel,
- Respect des règles d'hygiène et sécurité,
- Bonne capacité physique.
- Maîtrise des savoir-faire de la petite maintenance
- Bon relationnel, esprit méthodique et rigoureux.
- 

#### Savoirs faire

- Notions de peinture, carrelage.....
- 

#### Savoirs être

- Sens du travail en équipe
- Esprit d'initiative
- Discrétion professionnelle

### DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :

Expérience sur un poste similaire en collectivité souhaitée

<b>CONDITIONS DE TRAVAIL</b>	
Lieux d'affectation : Dans les installations sportives municipales	
Travail en équipe : OUI	
Matériel, moyens nécessaires : /	
Tenue de service et/ou équipements de protection individuelle (EPI) : /	

<b>SPÉCIFICITÉ DU POSTE</b>	
Horaires réguliers : Horaires décalés	Horaires spécifiques (décalés, discontinus, en alternance...) lors de manifestations sportives Possible réunion hors temps de travail
Travail de jour : OUI	Travail de nuit : NON
Travail de week-end : oui	Astreintes : NON
Permis obligatoires : OUI	Habilitations/Autorisations obligatoires : /
Vaccin(s) obligatoire(s) : NON mais être à jour	Autre : /

<b>AVANTAGES LIÉS AU POSTE</b>		
NBI :	Préciser :	Nombre de points :
Voiture de fonction : NON		
Logement de fonction : NON		
Autre :		

Date de clôture des candidatures : 16/12/2022

Commission de recrutement : 22/12/2022

Poste à pourvoir au plus tôt

Les candidatures sont à adresser à Monsieur le Maire, Ville de Gap,  
 Direction des Ressources Humaines, Campus des 3 fontaines BP 92 - 05007 GAP Cedex  
[www.ville-gap.fr](http://www.ville-gap.fr) ou directement sur [recrutement@ville-gap.fr](mailto:recrutement@ville-gap.fr)