Ville de Gap
& Centre Communal d'Action Sociale

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE :

ANIMATEUR/TRICE LUDOTHÈQUE

Remplacement d'un agent titulaire absent

Poste à temps non complet (30H)

FILIÈRE/CATÉGORIE/GRADE
Administrative/ C / Adjoint administratif

DIRECTION GENERALE : DIRECTION CULTURE
SERVICE : Centre Culturel le Tempo

Positionnement hiérarchique :
Directrice Centre culturel Le Tempo

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Mise à disposition d'un espace social et culturel autour du jeu.
Valorisation et transmission de la culture ludique auprès d'un public diversifié (tous âges et toutes cultures) à titre individuel et collectif (établissements de la petite enfance, scolaires, structures de loisirs, établissements spécialisés…).
Sélection, gestion et enrichissement d'un fonds de jeux et jouets et adaptation au prêt.
Valorisation de la culture ludique par des actions transversales menées en partenariat avec l'ensemble des acteurs du territoire.

ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

- ***Ludothèque***
  - ❏ Accueil et conseil auprès du public : Garantir l'accessibilité de tous au jeu
  - ❏ Conception et animation de l'espace jeu
  - ❏ Gestion des prêts de jeux
  - ❏ Valoriser le jeu comme objet culturel
  - ❏ Administration et gestion de la ludothèque
  - ❏ Proposition de projets
  - ❏ Organisation d'événements autour du jeu

RELATIONS DU POSTE

- Avec les élèves et les enseignants, en position d'interface entre les publics accueillis et l'établissement d'enseignement
- Avec les enfants et les parents, les éducateurs...
- Avec ses collègues et les autres acteurs de l'équipe pédagogique de l'établissement
- Avec l'équipe de direction, l'équipe administrative et technique
- Avec les acteurs artistiques et culturels lors d'événements autour du jeu mais pas que

COMPÉTENCES/APTITUDES

Savoirs :

Garantir l'accessibilité de tous au jeu :

Connaître les différentes cultures
Connaître la réglementation pour les publics en situation de handicaps et leur spécificités
Connaître les effets des différents handicaps sur la relation au jeu

Concevoir l'aménagement de la ludothèque :

Connaître les critères pour faciliter le repérage de l'espace et la déambulation dans la structure
Connaître l'ergonomie de l'activité du jeu individuel et collectif selon les différents publics
Connaître les méthodes de classement
Maîtriser la signalétique et la rendre accessible
Connaître les normes de sécurité

Valoriser le jeu comme objet culturel :

Connaître les techniques et pratiques d'organisation d'une manifestation
Connaître les techniques d'animation
Connaître les techniques et outils de communication

Savoirs faire

Garantir l'accessibilité de tous au jeu :

Mettre en place des projets facilitant le lien social, l'intergénérationnel, l'interculturel et toutes les formes de diversité
Apporter des solutions adaptées aux différents types de handicaps (social, culturel, linguistique, physique…)

Concevoir l'aménagement de la ludothèque :

Organiser l'espace jeu et les activitées proposées au public
Aménager l'espace de travail et de stockage
Mettre à disposition les jeux et jouets dans l'espace
Organiser le classement et le rangement pour en faciliter le choix

Valoriser le jeu comme objet culturel :

Organiser des manifestations et animations régulières et ponctuelles
Organiser la communication événementielle
Informer et communiquer sur le jeu et ses objets

Savoirs être

Compétences d'organisation, compétences relationnelles :

Grande capacité d'écoute et d'adaptation,
Pédagogue,
Faire preuve d'autonomie,
Etre rigoureux et organisé
Savoir travailler en équipe, avoir le sens des relations humaines,
Avoir le sens du service public et être respectueux du code de déontologie
Aptitude à rendre compte.

DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :
Expérience en animation et grand intérêt pour les “jeux”

CONDITIONS DE TRAVAIL
Lieu d’affectation : ludothèque du centre culturel Le Tempo à GAP
Travail en équipe : oui ~~non~~ Seul : ~~oui~~ non Isolé : ~~oui~~ non
Matériel, moyens nécessaires : Oui
Tenue de service et/ou équipements de protection individuelle (EPI) : Non

SPÉCIFICITÉ DU POSTE	
Horaires réguliers : ● Travail en ludothèque ● Peut être amené à travailler pour des événements culturels ● Déplacements sur les différents lieux d’activités mis à disposition ● Horaires de travail spécifiques. Contraintes horaires et de congés.	**Horaires spécifiques (décalés, discontinus, en alternance…)** 1 samedi sur 3. **Préciser :** **quelques soirée jusqu’à 24h ou plus parfois**
Travail de jour : oui	**Travail de nuit : non**
Travail soir et week end : occasionnel	**Astreintes :**
Permis obligatoires : B **Préciser :**	**Habilitations/Autorisations obligatoires :** **Préciser :**

AVANTAGES LIÉS AU POSTE
NBI : oui Préciser : accueil Nombre de points :
Voiture de fonction : non
Logement de fonction : non

Date de clôture des candidatures : 12/04/2024

Poste à pourvoir au plus tôt

Lettre de motivation et CV sont à adresser à Monsieur le Maire, Ville de Gap,

Direction des Ressources Humaines, CAMPUS DES TROIS FONTAINES, 2 ANCIENNE ROUTE DE VEYNES

BP 92 - 05007 GAP Cedex

www.ville-gap.fr ou directement sur recrutement@ville-gap.fr