

## FICHE DE POSTE

**INTITULÉ DU POSTE :**  
**PROFESSEUR DE  
FORMATION MUSICALE**

Poste à temps complet - 20H00

Recrutement par voie statutaire ou  
contractuelle (CDD)

**FILIÈRE/ CATÉGORIE/ GRADE**  
**Culturelle/ B/ ATEAP**

**DIRECTION : CULTURE**

**SERVICE : Conservatoire**

**Positionnement hiérarchique :**  
Directeur du CRD

### MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Dans le respect des missions confiées par l'Etat au Conservatoire du fait de son classement À Rayonnement Départemental, enseignement de la formation musicale à des élèves du premier au troisième cycle.

### ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

- **Enseignement**

- Enseignement de la formation musicale, communiquer des éléments de culture (styles et langages musicaux, analyse...)
- Organiser et suivre les études des élèves, coordonner ses programmes avec les autres enseignants dans le cadre du Règlement des études
- Aider à la conception et à l'évaluation des projets d'élèves
- Conduire des projets pédagogiques, plus particulièrement à dimension collective et transversale
- Participer à la mise en réseau pédagogique départementale et régionale

- **Participation à la vie de l'établissement et de la collectivité**

- Participer à la concertation pédagogique
- Participer à l'action culturelle de l'établissement et à la mise en œuvre du projet d'établissement
- Participer aux actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale
- Tenir auprès des élèves, des parents d'élèves, des praticiens amateurs, un rôle de conseil et d'aide à l'orientation et à la réalisation de projets.**



## SPÉCIFICITÉ DU POSTE

<b>Horaires réguliers :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Travail en salle de cours</li><li>• Déplacements sur les différents lieux d'activités mis à disposition</li><li>• Horaires de travail spécifiques. Contraintes horaires et de congés.</li><li>• Participation, en dehors des heures de face à face pédagogique hebdomadaires imparties, aux actions liées à l'enseignement considérées comme partie intégrante de la fonction : concertation pédagogique, participation à l'action culturelle de l'établissement et de la collectivité, évaluation pédagogique et suivi des études, rôle de ressource et de conseil pour l'information, la documentation et l'orientation des élèves, parents d'élèves, et citoyens</li></ul>	<b>Horaires spécifiques (décalés, discontinus, en alternance...)</b> <b>Préciser :</b>
<b>Travail de jour : oui</b>	<b>Travail de nuit :non</b>
<b>Travail de week end : occasionnel</b>	<b>Astreintes :</b>
<b>Permis obligatoires : B</b> <b>Préciser :</b>	<b>Habilitations/Autorisations obligatoires :</b> <b>Préciser :</b>

Date limite de candidature: **20/02/2025**

Poste à pourvoir en avril 2025

Les candidatures sont à adresser à Monsieur le Maire, Ville de Gap,  
Direction des Ressources Humaines, Campus des 3 fontaines BP 92 - 05007 GAP Cedex  
[www.ville-gap.fr](http://www.ville-gap.fr) ou par mail [recrutement@ville-gap.fr](mailto:recrutement@ville-gap.fr)