

## FICHE DE POSTE

<b>INTITULÉ DU POSTE :</b>
<b>MODÈLE VIVANT</b>
<b>DIRECTION :</b> Culture
<b>SERVICE :</b> Centre culturel "Le Tempo"
<b>Positionnement hiérarchique :</b> Directrice du Centre Culturel "Le Tempo"
<i>Contrat de vacataire - 21,30 euros brut / heure</i>

### MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

La ville de GAP recrute des modèles pour poser au cours des ateliers dessin et modelage modèle vivant au sein de l'Ecole Municipale d'Arts Plastiques. Les créneaux horaires sont le lundi entre 13h et 20h30 pendant la période scolaire.

Il s'agit de poser nu pour permettre aux usagers de ces ateliers de s'exercer au travail d'observation du corps humain et de réaliser une proposition dessinée ou modelée.

Les poses peuvent être courtes ou prolongées, selon les types d'exercices que l'enseignant souhaite mettre en œuvre durant l'année.

### RELATIONS DU POSTE

Relations internes : avec les enseignants de l'Ecole d'Arts et l'équipe technique et administrative du centre culturel Le Tempo.  
Relations externes : en contact avec les usagers des ateliers

### COMPÉTENCES/APTITUDES

#### Savoirs

Un goût pour l'art en général serait apprécié

#### Savoirs faire

Etre en capacité de tenir une pose sur un temps long  
Rester immobile demande une bonne condition physique

#### Savoirs être

Ponctualité  
Amabilité  
Adaptabilité  
Hygiène

### CONDITIONS DE TRAVAIL

**Lieu d'affectation :** Centre Culturel Le Tempo / Ecole Municipale d'Arts Plastiques

**Travail en équipe :** oui

**Seul :** non

**Isolé :** non

**Matériel, moyens nécessaires :**

**Tenue de service et/ou équipements de protection individuelle (EPI)**

### SPÉCIFICITÉ DU POSTE

**Horaires réguliers :** en fonction des besoins / planning fait en amont par l'enseignant  
**Préciser :**

**Horaires spécifiques (décalés, discontinus, en alternance...)**  
**Préciser :** lundi de 13h à 20h30 avec des pauses

**Travail de jour :** oui

**Travail de nuit :** non

**Travail de week end :** occasionnellement

**Astreintes :** non

<b>Permis obligatoires :</b> <b>Préciser :</b>	<b>Habilitations/Autorisations obligatoires :</b> Non <b>Préciser :</b>
<b>Vaccin(s) obligatoire(s) :</b> Non <b>Préciser :</b>	<b>Autre :</b>

<b>AVANTAGES LIÉS AU POSTE</b>	
<b>NBI :</b> non <b>Précisé :</b>	<b>Nombre de points :</b>
<b>Voiture de fonction :</b> Non	
<b>Logement de fonction :</b> Non	
<b>Autre :</b> Non	

**Les candidatures sont à adresser à Monsieur le Maire, Ville de Gap,**  
**Direction des Ressources Humaines, Campus des 3 fontaines BP 92 - 05007 GAP Cedex**  
[www.ville-gap.fr](http://www.ville-gap.fr) ou directement sur [recrutement@ville-gap.fr](mailto:recrutement@ville-gap.fr) et [letempo@ville-gap.fr](mailto:letempo@ville-gap.fr)