

REPUBLIQUE FRANCAISE

EXTRAIT DU REGISTRE
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DE LA VILLE DE GAP

Le seize décembre deux mille vingt-quatre à 18h15,
Le Conseil Municipal de la Ville de Gap, s'est réuni en l'hémicycle de l'Hôtel de Ville,
après convocation légale, sous la présidence de M. Roger DIDIER .

NOMBRE DE CONSEILLERS	En exercice : 43 Présents à la séance : 35
DATE DE LA CONVOCATION	09/12/2024
DATE DE L'AFFICHAGE PAR EXTRAIT DE LA PRESENTE DELIBERATION	23/12/2024

OBJET :

**Mise à disposition réciproque de services ou parties de services de la Ville de Gap -
Année 2024**

Étaient présents :

M. Roger DIDIER , Mme Maryvonne GRENIER , Mme Rolande LESBROS , M. Jérôme MAZET ,
Mme Paskale ROUGON , M. Jean-Louis BROCHIER , Mme Catherine ASSO , Mme Solène
FOREST , M. Olivier BUTEUX , Mme Zoubida EYRAUD-YAAGOUN , M. Jean-Pierre MARTIN ,
Mme Martine BOUCHARDY , M. Vincent MEDILI , Mme Françoise DUSSERRE , M. Claude
BOUTRON , Mme Ginette MOSTACHI , M. Pierre PHILIP , Mme Chantal RAPIN , M. Joël
REYNIER , Mme Françoise BERNERD , M. Richard GAZIGUIAN , M. Gil SILVESTRI , M.
Alexandre MOUGIN , Mme Evelyne COLONNA , M. Fabien VALERO , Mme Nina CAL , M.
Alain BLANC , M. Eric MONTOYA , Mme Christiane BAR , Mme Charlotte KUENTZ , M. Eric
GARCIN , Mme Pimprenelle BUTZBACH , Mme Marie-José ALLEMAND , M. Elie CORDIER ,
Mme Esther GONON
Conseillers Municipaux, formant la majorité des membres en exercice.

Excusé(es) :

M. Olivier PAUCHON procuration à M. Vincent MEDILI, M. Cédryc AUGUSTE procuration à
M. Richard GAZIGUIAN, Mme Mélissa FOULQUE procuration à Mme Zoubida EYRAUD-
YAAGOUN, Mme Chiara GENTY procuration à Mme Solène FOREST, M. Bruno PATRON
procuration à M. Jean-Pierre MARTIN, M. Christophe PIERREL procuration à Mme
Charlotte KUENTZ, Mme Isabelle DAVID procuration à M. Eric GARCIN, M. Nicolas GEIGER
procuration à Mme Pimprenelle BUTZBACH

Il a été procédé, conformément à l'article L 2121-15 du Code Général des Collectivités
Territoriales, à l'élection d'un secrétaire pris dans le sein du Conseil : M. Claude
BOUTRON, ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné(e) pour remplir ces
fonctions qu'il(elle) a acceptées.

Le rapporteur expose :

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la loi du 12 juillet 1999 relative au renforcement et à la simplification de la coopération intercommunale,

Vu la loi du 27 février 2002 relative à la démocratie de proximité,

Vu la loi du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales,

Vu la loi n° 2010-1563 du 16 décembre 2010 modifiée portant réforme des Collectivités Territoriales,

Vu la loi n°2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République,

Vu l'arrêté préfectoral n°05-2016-10-26-001 du 26 octobre 2016 portant création de la Communauté d'Agglomération GAP-TALLARD-DURANCE,

Vu la délibération n°2019_12_5 du 6 décembre 2019 relative à la convention cadre de mise à disposition réciproque de services ou parties de services entre la Ville de Gap et la Communauté d'Agglomération,

Considérant la nécessité de poursuivre la mutualisation engagée depuis le 1er janvier 2017 afin que le développement de l'intercommunalité ne conduise pas à la création d'une administration supplémentaire. Les communes membres se sont accordées pour mutualiser certains de leurs services à vocation transversale. Pour cela, elles s'appuient sur le fait que la Ville de Gap, en tant que ville centre de taille moyenne, possède déjà des services permettant de gérer, de manière partagée, la communauté d'agglomération et la ville de Gap dans leur taille actuelle,

Conformément à l'article 7 de la convention de mise à disposition réciproque de services ou parties de services entre la ville et la Communauté d'Agglomération Gap-Tallard-Durance et compte-tenu des évolutions constatées au niveau du temps de travail consacré par les agents des services de la Ville de Gap dans le cadre de la mutualisation, il convient de prévoir une délibération de régularisation.

La Communauté d'Agglomération Gap-Tallard-Durance devra prendre une délibération concordante dès que cela sera possible.

Décision :

Il est proposé, sur avis du Comité Social Territorial réuni le 22 novembre 2024, de la Commission de l'Administration Générale et des Ressources Humaines et de la Commission des finances et du budget réunies le 27 novembre 2024 :

Article 1 : d'approuver la délibération de régularisation au titre de l'année 2024 relative à la mise à disposition réciproque de services ou de parties de services de la Ville de Gap au profit de la Communauté d'Agglomération GAP-TALLARD-DURANCE.

Article 2 : d'autoriser Monsieur le Maire au regard des crédits inscrits au budget à verser le montant de 361 384,80 € à l'Agglomération GAP-TALLARD-DURANCE au titre des dépenses de personnel et des coûts des moyens matériels administratifs et d'hébergement liées à la mise à disposition descendante de l'Agglomération GAP-TALLARD-DURANCE vers la Ville de GAP pour l'année 2023 sachant que la mise à disposition ascendante représente 1 610 489.34 € pour l'année 2024.

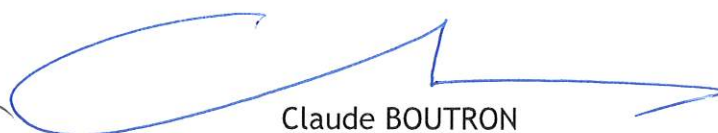
Mise aux voix cette délibération est adoptée ainsi qu'il suit :

- POUR : 43

La Conseillère Municipale Déléguée

Le Secrétaire de Séance


Christiane BAR


Claude BOUTRON

Transmis en Préfecture le : 20 DEC 2024

Affiché ou publié le : 20 DEC 2024

ANNEXE 1

Parties de services mises à disposition par la Ville à la Communauté d'Agglomération

1. Cabinet / secrétariat du Président

- **Direction du Cabinet / Secrétariat du Maire, Président de la communauté d'agglomération / Secrétariat des manifestations / Huissiers**

Définition des missions exercées par les services pour le compte de la communauté d'agglomération

La Direction et le secrétariat regroupent : 5.6 agents Équivalent Temps Plein mutualisés.

Les missions exercées pour la communauté d'agglomération sont notamment :

- Toutes tâches de cabinet et de secrétariat liées aux responsabilités du Président de la communauté d'agglomération.
- tâches de gestion d'agenda de la Présidence de la communauté d'agglomération,
- organisation et mise en œuvre matérielle de manifestations et de la tenue d'instances communautaires,
- transmission d'informations.

Équivalent temps plein mis à disposition estimé à : 1.18

- **Direction de la Communication**

Définition des missions exercées par les services pour le compte de la communauté d'agglomération

La Direction regroupe : 2.22 agents Équivalent Temps Plein mutualisés.

Les missions exercées pour la communauté d'agglomération sont notamment :

- Information des administrés du territoire sur la mise en place de nouveaux services relevant des compétences de l'agglomération (transports urbains, enlèvement des ordures ménagères, assainissement...)
- information des administrés du territoire relatives aux animations et festivités sur l'agglomération (loisirs, sports, culture...).

Équivalent temps plein mis à disposition estimé à : 0.3

.2 Direction Générale des Services

- **Direction Générale des Services et son secrétariat**

Définition des missions exercées par les services pour le compte de la communauté d'agglomération

La Direction regroupe : 3,3 agents Équivalent Temps Plein.

Les missions exercées pour la communauté d'agglomération sont notamment :

- Direction de l'ensemble des services transférés ou mis à disposition de la Communauté d'Agglomération (participation au bureau, aux commissions, aux réunions de services en lien avec les services de l'état),
- Supervision des décisions souhaitées par le bureau et le conseil de communauté (compte-rendu du bureau, impulsion des dossiers auprès des services...),
- Élaboration, organisation et suivi du Conseil communautaire (ordre du jour et convocation, supervision des notes de synthèse, comptes rendus, contrôle de légalité...).

Équivalent temps plein mis à disposition estimé à : 1.32

- **Direction de la sécurité publique**

Définition des missions exercées par les services pour le compte de la communauté d'agglomération

La Direction regroupe : 26.05 agents Équivalent Temps Plein.

Les missions exercées pour la communauté d'agglomération sont notamment :

- Sécurisation du territoire et des aires du voyage
- Constats de dégradations pour les ordures ménagères et les transports urbains

Équivalent temps plein mis à disposition estimé à : 0.11

- **Direction des Ressources Humaines**

Définition des missions exercées par les services pour le compte de la communauté d'agglomération

La Direction regroupe : 15.27 agents Équivalent Temps Plein.

Les missions exercées pour la communauté d'agglomération sont notamment :

- Secrétariat, traitement des demandes de stages, des demandes d'emplois,
- Préparation et suivi du Comité Technique commun,
- Gestion des carrières et des paies du personnel et des élus,
- Organisation et gestion des recrutements permanents ou temporaires,
- Suivi des effectifs actuels et prévisionnels.
- Gestion des mobilités internes,
- Formation du personnel,
- Coordination et organisation des actions en matière de santé, d'hygiène, de sécurité et de conditions de travail des agents.
- Gestion des politiques de l'emploi,
- Suivi des dépenses de personnel et préparation du budget,
- Réalisation de tableaux de bord,

Équivalent temps plein mis à disposition estimé à : 1.86

3 Direction Générale Déléguées des Affaires Générales

- **Direction des Finances**

Définition des missions exercées par les services pour le compte de la communauté d'agglomération

La Direction regroupe : 9.08 agents Équivalent Temps Plein.

Les missions exercées pour la communauté d'agglomération sont notamment :

- Secrétariat,
- Préparation et exécution budgétaires,
- Gestion comptable du patrimoine,
- Conduite des études d'analyses financières,
- Suivi de la fiscalité locale et des ressources,
- Gestion des systèmes d'information financière,
- Gestion des contrats d'assurance et de la sinistralité.

Équivalent temps plein mis à disposition estimé à : 3.39

- **Direction du contrôle de gestion**

Définition des missions exercées par les services pour le compte de la communauté d'agglomération

La Direction regroupe : 1 agent Équivalent Temps Plein.

Les missions exercées pour la communauté d'agglomération sont notamment :

- Gestion de la trésorerie, de la dette,
- Contrôle du budget,
- Suivi de la CCSPL,
- Suivi des Délégations de Service Public,
- Contrôle des associations.

Équivalent temps plein mis à disposition estimé à : 0.35

- **Service Subventions**

Définition des missions exercées par les services pour le compte de la communauté d'agglomération

Le service regroupe : 1 agent Équivalent Temps Plein.

Les missions exercées pour la communauté d'agglomération sont notamment :

- Aide au montage de dossiers de demande de subventions
- Gestion et suivi des subventions

Équivalent temps plein mis à disposition estimé à : 0.24

- **Direction des Affaires Juridiques**

Définition des missions exercées par les services pour le compte de la communauté d'agglomération

La Direction regroupe : 1 agents Équivalent Temps Plein.

Les missions exercées pour la communauté d'agglomération sont notamment :

- Préparation et suivi des séances du conseil communautaire,
- Adaptation aux règles particulières de fonctionnement liées à la qualité d'agglomération,
- Rédaction d'actes (PV de transfert, conventions, contrats de mutualisation, etc).
- Gestion des affaires juridiques (conseil, contentieux etc).

Équivalent temps plein mis à disposition estimé à : 0.4

- **Direction des Achats et Marchés Publics**

Définition des missions exercées par les services pour le compte de la communauté d'agglomération

La Direction regroupe : 9.42 agents Équivalent Temps Plein.

Les missions exercées pour la communauté d'agglomération sont notamment :

- Gestion des procédures administratives et juridiques relatives aux marchés publics,
- Attribution, commission d'appel d'offre et prise des actes courants.
- Suivi comptable et financier.

Équivalent temps plein mis à disposition estimé à : 1.85

- **Direction de la Population**

Définition des missions exercées par les services pour le compte de la communauté d'agglomération

Sur l'ensemble des agents de cette direction, une partie exerce des missions pour la communauté d'agglomération :

La Direction regroupe : 21.03 agents Équivalent Temps Plein.

Les missions exercées pour la communauté d'agglomération sont notamment :

- Gestion du courrier arrivée et départ.
- Missions d'accueil du public et standard téléphonique.

Équivalent temps plein mis à disposition estimé à : 0.6

4.Direction Générale des Services Techniques

- **Direction Générale des Services Techniques et son secrétariat**

Définition des missions exercées par les services pour le compte de la communauté d'agglomération

La Direction regroupe : 3.08 agents Équivalent Temps Plein.

Les missions exercées pour la communauté d'agglomération sont notamment :

- Direction générale des services techniques placés sous son autorité, transférés ou mis à disposition de la Communauté d'Agglomération (participation au Bureau, aux Conseils communautaires, aux commissions, aux réunions de services...).

Équivalent temps plein mis à disposition estimé à : 0.44

- Direction Générale Déléguée à la mobilité, aux transports urbains, parkings et parc automobile

Définition des missions exercées par les services pour le compte de la communauté d'agglomération

La Direction regroupe : 2.08 agents Équivalent Temps Plein.

Les missions exercées pour la communauté d'agglomération sont notamment :

- secrétariat de la Direction

Équivalent temps plein mis à disposition estimé à : 0.86

- Direction eau et assainissement

Définition des missions exercées par les services pour le compte de la communauté d'agglomération

La Direction regroupe : 4 agents Équivalent Temps Plein.

Les missions exercées pour la communauté d'agglomération sont notamment :

- Direction déléguée des services placés sous son autorité, transférés ou mis à disposition de la Communauté d'Agglomération (participation au Bureau, aux Conseils communautaires, aux commissions, aux réunions de services ...).

Équivalent temps plein mis à disposition estimé à : 2.6

- Direction des Bâtiments

Définition des missions exercées par les services pour le compte de la communauté d'agglomération

La Direction regroupe : 21.5 agents Équivalent Temps Plein.

Les missions exercées pour la communauté d'agglomération sont notamment :

- Interventions et dépannages des bâtiments communautaires

Équivalent temps plein mis à disposition estimé à : 0.51

- **Direction du Nettoyement et Gestion des Déchets**

Définition des missions exercées par les services pour le compte de la communauté d'agglomération

La Direction regroupe : 18.72 agents Équivalent Temps Plein.

Les missions exercées pour la communauté d'agglomération sont notamment :

- Direction des services placés sous son autorité, transférés ou mis à disposition de la Communauté d'Agglomération
- Accueil physique et téléphonique, courrier, secrétariat et comptabilité.

Équivalent temps plein mis à disposition estimé à : 2.25

- **Direction de la voirie**

Définition des missions exercées par les services pour le compte de la communauté d'agglomération

La Direction regroupe : 60.83 agents Équivalent Temps Plein.

Les missions exercées pour la communauté d'agglomération sont notamment :

- Direction des services placés sous son autorité transférés ou mis à disposition de la Communauté d'Agglomération
- Entretien des voiries des zones d'activités.

Équivalent temps plein mis à disposition estimé à : 0.9

- **Direction de la coordination technique, des concessions et de l'éclairage public**

Définition des missions exercées par les services pour le compte de la communauté d'agglomération

La Direction regroupe : 16.17 agents Équivalent Temps Plein.

Les missions exercées pour la communauté d'agglomération sont notamment :

- Direction des services placés sous son autorité, transférés ou mis à disposition de la Communauté d'Agglomération.

Équivalent temps plein mis à disposition estimé à : 1

- **Direction des Systèmes d'information**

Définition des missions exercées par les services pour le compte de la communauté d'agglomération

La Direction regroupe : 9.5 agents Équivalent Temps Plein.

Les missions exercées pour la communauté d'agglomération sont notamment :

- La gestion des postes de travail (matériels et logiciels (informatique, télécoms, téléphonie), gestion du parc et son renouvellement, gestion des prestataires, assister et conseiller les utilisateurs, identifier les besoins de formation...).
- La gestion des serveurs (administration, sécurité, sauvegarde, plan de secours, anti virus, spam, firewall, maintien à jour système et middleware, accompagnement projets métiers, évolutions infrastructures...).
- La gestion des projets systèmes d'information (conduire les projets d'évolution, administration technique et fonctionnelle des progiciels et apports d'expertise, gestion et développement du SIG...).

Équivalent temps plein mis à disposition estimé à : 1.32

- **Direction du Parc Automobile**

Définition des missions exercées par les services pour le compte de la communauté d'agglomération

La Direction regroupe : 9.63 agents Équivalent Temps Plein.

Les missions exercées pour la communauté d'agglomération sont notamment :

- Secrétariat, gestion budgétaire et comptable,
- Entretien courant de tous les véhicules du parc,
- Réparations de tous les véhicules.

Équivalent temps plein mis à disposition estimé à : 4.5

- **Direction des Parkings**

Définition des missions exercées par les services pour le compte de la communauté d'agglomération

La Direction regroupe : 10 agents Équivalent Temps Plein.

Les missions exercées pour la communauté d'agglomération sont notamment :

- Gestion des abris vélos sécurisés,

Équivalent temps plein mis à disposition estimé à : 0.02

- **Domaine de Charance**

Définition des missions exercées par les services pour le compte de la communauté d'agglomération

La Direction regroupe : 3.09 agents Équivalent Temps Plein.

Les missions exercées pour la communauté d'agglomération sont notamment :

- Animations à la sensibilisation au tri des déchets au sein des écoles.

Équivalent temps plein mis à disposition estimé à : 0.6

- 3.1.5 Direction Générale Adjointe à la Vie sociale

- **Direction de la Culture**

Définition des missions exercées par les services pour le compte de la communauté d'agglomération

La Direction regroupe : 63.32 agents Équivalent Temps Plein.

Les missions exercées pour la communauté d'agglomération sont notamment :

- Direction des services placés sous son autorité

Équivalent temps plein mis à disposition estimé à : 0.36

- **Direction de l'Education**

Définition des missions exercées par les services pour le compte de la communauté d'agglomération

La Direction regroupe : 158.76 agents Équivalent Temps Plein.

Les missions exercées pour la communauté d'agglomération sont notamment :

- Direction des services placés sous son autorité
- Appui administratif pour l'accueil de loisirs intercommunal

Équivalent temps plein mis à disposition estimé à : 0.3

- **Direction Générale Adjointe à la Vie sociale**

Définition des missions exercées par les services pour le compte de la communauté d'agglomération

La Direction regroupe : 1 agent Équivalent Temps Plein.

Les missions exercées pour la communauté d'agglomération sont notamment :

- Direction, encadrement et suivi des missions de la Direction de la Politique de la Ville et de l'Emploi et de la Direction de la Jeunesse et du Développement des Quartiers consacrées à la communauté d'agglomération.

Équivalent temps plein mis à disposition estimé à : 0.35

- **Direction de la Cohésion Urbaine et Sociale**

Définition des missions exercées par les services pour le compte de la communauté d'agglomération

La Direction regroupe : 36.78 agents Équivalent Temps Plein.

Les missions exercées pour la communauté d'agglomération sont notamment :

- Animation partenariale du contrat de ville - comité de pilotage, veille réglementaire, suivi dispositif contractuel, conventions d'application.
- Gestion de la programmation annuelle.
- Animation de groupes de travail, coordination des acteurs et suivi des actions par piliers.
- Suivi de la participation des habitants
- Suivi de la politique habitat
- CISPD
- PLH
- Observatoire.

Secrétariat administratif (dont délibérations)

Suivi financier

Équivalent temps plein mis à disposition estimé à : 1.76

ANNEXE 1

Parties de services mises à disposition par l'Agglomération à la Ville

1. Cabinet / secrétariat du Président

- **Direction du Cabinet / Secrétariat du Maire, Président de la communauté d'agglomération**

1 agent à temps complet en charge du secrétariat pour le compte de la Ville de Gap à raison de 80 % de son temps de travail.

- **Direction de la Communication**

Définition des missions exercées par les services pour le compte de la ville de Gap

1 agent chargé de la Communication

Soit au total : 1 agent Équivalent Temps Plein.

Les missions exercées pour la ville sont notamment :

- Information des administrés du territoire sur la mise en place de nouveaux services relevant des compétences de l'agglomération (transports urbains, enlèvement des ordures ménagères, assainissement...)
- information des administrés du territoire relatives aux animations et festivités sur l'agglomération (loisirs, sports, culture...).

Équivalent temps plein mis à disposition estimé à : 0.9

2. Direction Générale des Services

- **Direction des Ressources Humaines**

Définition des missions exercées par les services pour le compte de la ville

La direction regroupe : 2.25 agents à 100 %.

Les missions exercées pour la ville sont notamment :

- Secrétariat, traitement des demandes de stages, des demandes d'emplois,
- Préparation et suivi du Comité Social Territorial,
- Gestion des carrières et des paies du personnel et des élus,
- Organisation et gestion des recrutements permanents ou temporaires,
- Suivi des effectifs actuels et prévisionnels.
- Gestion des mobilités internes,

- Formation du personnel,
- Coordination et organisation des actions en matière de santé, d'hygiène, de sécurité et de conditions de travail des agents.
- Gestion des politiques de l'emploi,
- Conduite des études d'analyses financières liées au personnel,
- Suivi des dépenses de personnel et préparation des budgets,
- Suivi du chômage,
- Réalisation de tableaux de bord,
- Gestion des systèmes d'information RH.

Équivalent temps plein mis à disposition estimé à : 1.24

- 3. Direction Générale Déléguées des Affaires Générales

- **Direction des Finances**

Définition des missions exercées par les services pour le compte de la ville

La direction regroupe : 1 agent à temps plein.

Les missions exercées pour la ville sont notamment :

- Exécution budgétaires,
- Gestion comptable

Équivalent temps plein mis à disposition estimé à : 1

- .4. Direction Générale Des Services Techniques
- **Direction Générale Déléguée à la Mobilité, Transports Urbains, Parkings et Parc Automobile**

Définition des missions exercées par les services pour le compte de la ville

La Direction regroupe : 1 agent

Soit au total : 1 agent Équivalent Temps Plein.

Les missions exercées pour la ville :

- Supervision de la flotte automobile

Équivalent temps plein mis à disposition estimé à : 0.7

- **Direction de la gestion des déchets**

Définition des missions exercées par les services pour le compte de la ville

La Direction regroupe : 32.41 agent Équivalent Temps Plein.

Les missions exercées pour la ville :

- Suivi de chantiers
- Résorption des dépôts sauvages volumineux au pied des conteneurs enterrés ou semi-enterrés en centre-ville de Gap et en périphérie

Équivalent temps plein mis à disposition estimé à : 0.7

- **Direction du Développement Économique**

Définition des missions exercées par les services pour le compte de la ville

La Direction regroupe : 2,84 agents Équivalent temps plein

Les missions exercées pour la ville :

- Visite d'entreprises
- Autorisations commerciales

Équivalent temps plein mis à disposition estimé à : 0.63

5. Direction Générale Vie Sociale

- **Direction de l'Éducation**

La Direction regroupe : 1 agent Équivalent temps plein

Les missions exercées pour la ville :

- Coordination du personnel des écoles
- Gestion des problèmes des écoles d'un point de vue relationnel, organisationnel et technique

Équivalent temps plein mis à disposition estimé à : 0.5

Annexe 2 CONVENTION - MISE A DISPOSITION DE SERVICES DE LA VILLE VERS L'AGGLOMERATION - ANNEE 2024

	Réalisation 2024							
	ETP actuels	Coefficient de mise à disposition	ETP mis à disposition	Cout unitaire salarial annuel pour un ETP mis à disposition	Cout salarial annuel de mise à disposition	Coût unitaire Administratif et d'Hebergement	Coût Administratif et d'Hebergement de mise à disposition	Coût total annuel prévisionnel de mise à disposition
Direction du Cabinet / Secrétariat du Maire - Pdt de la CA/ huissiers / secrétariat des manifestations	5,60	0,2107	1,18	52 143,14	61 528,90	2 290,58	2 702,88	64 231,78
Direction de la Communication	2,22	0,1351	0,30	48 575,03	14 572,51	2 290,58	687,17	15 259,68
Direction de la Sécurité Public	26,05	0,0042	0,11	47 624,82	5 238,73	2 290,58	251,96	5 490,69
Direction Générale des Services	3,30	0,4000	1,32	71 142,69	93 908,35	2 290,58	3 023,57	96 931,92
Direction des Ressources Humaines	15,27	0,1218	1,86	38 122,60	70 908,04	2 290,58	4 260,48	75 168,52
DGD affaires générales	2,00	0,5000	1,00	62 295,96	62 295,96	2 290,58	2 290,58	64 586,54
Direction des Finances	9,08	0,3733	3,39	40 911,57	138 690,23	2 290,58	7 765,07	146 455,30
Service des Subventions	1,00	0,2400	0,24	41 657,58	9 997,82	2 290,58	549,74	10 547,56
Direction du Contrôle de Gestion	1,00	0,3500	0,35	71 915,57	25 170,45	2 290,58	801,70	25 972,15
Direction des Affaires Juridiques	1,00	0,4000	0,40	49 898,30	19 959,32	2 290,58	916,23	20 875,55
Direction des Achats et des Marchés Publics	9,42	0,1964	1,85	37 795,33	69 921,36	2 290,58	4 237,57	74 158,93
Direction de la Population	21,03	0,0285	0,60	35 309,02	21 185,41	2 290,58	1 374,35	22 559,76
Direction Générale des Services Techniques	3,08	0,1429	0,44	109 557,23	48 205,18	2 290,58	1 007,86	49 213,04
Direction Urbanisme et grands projets	14,80	0,0480	0,71	49 004,21	34 792,99	2 290,58	1 626,31	36 419,30
Direction Générale Déléguée à la Mobilité, aux Transports Urbains, Parkings et Parc Automobile	2,08	0,4135	0,86	49 883,36	42 899,69	2 290,58	1 969,90	44 869,59
Direction des Parkings	10,00	0,0020	0,02	45 017,00	900,34	2 290,58	45,81	946,15
DGD eau assainissement	4,00	0,6500	2,60	48 990,50	127 375,30	2 290,58	5 955,51	133 330,81
Direction des Bâtiments	21,50	0,0237	0,51	41 230,25	21 027,43	2 290,58	1 168,20	22 195,63
Direction du Nettoyement et Gestion des Déchets	18,72	0,1202	2,25	63 214,38	142 232,36	2 290,58	5 153,81	147 386,17
Direction de la Voirie	60,83	0,0148	0,90	44 636,91	40 173,22	2 290,58	2 061,52	42 234,74
Direction de la Coordination Technique, des Concessions et de l'Eclairage Public	16,17	0,0618	1,00	46 324,00	46 324,00	2 290,58	2 290,58	48 614,58
Direction de la culture	63,32	0,0057	0,36	44 698,17	16 091,34	2 290,58	824,61	16 915,95
Direction de l'éducation	158,76	0,0019	0,30	57 316,70	17 195,01	2 290,58	687,17	17 882,18
Direction du Parc Automobile	9,63	0,4673	4,50	45 292,71	203 817,21	2 290,58	10 307,61	214 124,82
Direction des Systèmes d'Information	9,50	0,1389	1,32	38 002,95	50 163,90	2 290,58	3 023,57	53 187,47
Direction Générale Adjointe Vie Sociale	1,00	0,3500	0,35	104 394,26	36 537,99	2 290,58	801,70	37 339,69
Direction de la Cohésion Urbaine et Sociale	36,78	0,0479	1,76	53 700,76	94 513,33	2 290,58	4 031,42	98 544,75
Domaine de Charence	3,09	0,1942	0,60	39 452,90	23 671,74	2 290,58	1 374,35	25 046,09
Totaux	527,14	5,45	30,48	1 438 655,01	1 515 626,37	61 845,66	69 816,88	1 610 489,34

