

## FICHE DE POSTE

### INTITULÉ DU POSTE :

### AGENT TECHNIQUE POLYVALENT ALP' ARENA - 30H00/semaine

Recrutement par voie statutaire ou contrat (CDD)

### FILIÈRE/CATÉGORIE/GRADE :

Technique / Adjoint technique / C

**DIRECTION GÉNÉRALE : Administration**

**DIRECTION : Direction des Sports**

**SERVICE : Stade de glace - Alp'Arena**

### Positionnement hiérarchique :

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur du Stade de Glace

### MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Assurer l'ensemble des opérations d'entretien, de maintenance et d'accueil des différents publics

### ACTIVITÉS RELATIVES AU POSTE

#### Activités principales :

- Entretien des locaux : ( ménage )
- Entretien des plans de glace, conduite de la surfaceuse
- Affûtage des patins et lames surfaceuse
- Accueil des différents publics
- Distribution des patins aux publics

#### Activités secondaires :

- Entretien du skate-park,
- Entretien des 2 halls de la Blache
- Détachement dans divers services de la Direction des sports (stade nautique, équipe technique, etc...)

### RELATIONS DU POSTE

**Relations internes :** personnel de l'équipe de l'Alp'arena et les services transversaux de la Mairie

**Relations externes :** les usagers, les clubs, le public scolaires, enseignants, spectateurs, ...

### SAVOIR ÊTRE

- Qualités relationnelles
- Sens du travail en équipe
- Disponibilité, rigueur
- Bonne condition physique
- Autonomie
- Sens du service public

### SAVOIRS FAIRE

- Savoir utiliser des machines-outils
- Maîtriser le travail manuel, être capable de petits travaux et réparations

### CONTRAINTE ET CONDITIONS PARTICULIÈRES DE TRAVAIL

- Travail en soirées et week-ends par roulement (environ 1 sur 4 hors vacances scolaires)
- Travail au froid notamment lors de l'ouverture de la piste extérieure
- Travail en station debout la plupart du temps
- Port de charges lourdes lors de certains événements

<b>CONDITIONS DE TRAVAIL</b>		
<b>Lieux d'affectation :</b> Stade de Glace Alp'arena		
<b>Travail en équipe :</b> oui	<b>Seul :</b> non	<b>Isolé :</b> non
<b>Matériel, moyens nécessaires :</b> fournis		
<b>Tenue de service et/ou équipements de protection individuelle (EPI) :</b> oui		

<b>SPÉCIFICITÉ DU POSTE</b>	
<b>Horaires selon plannings :</b> 30 h / semaine	<b>Horaires spécifiques :</b> oui
<b>Travail de jour :</b> oui	<b>Travail de nuit :</b> oui ( maxi 23h30 )
<b>Travail de week end :</b> oui	<b>Astreintes :</b> non
<b>Permis obligatoires :</b> oui / permis B	<b>Habilitations / Autorisations obligatoires :</b> CACES chariot élévateur ou CACES chariot élévateur souhaité
<b>Vaccin(s) obligatoire(s) :</b>	<b>Autre :</b>

Date limite de candidature: **06/08/2025**

Poste à pourvoir au plus tôt

Les candidatures sont à adresser à Monsieur le Maire, Ville de Gap,  
 Direction des Ressources Humaines, Campus des 3 fontaines BP 92 - 05007 GAP Cedex  
[www.ville-gap.fr](http://www.ville-gap.fr) ou par mail [recrutement@ville-gap.fr](mailto:recrutement@ville-gap.fr)