

**NOM DE L'ENFANT** ..... **Prénom** .....

**SEXE** ☐ M ☐ F **NÉ(E) LE** ..... / ..... / ..... **à** ..... **CP**

**TA :** ..... **TB :** .....

**FILIATION DE L'ENFANT**

**RESPONSABLE 1 Père / Mère** **NOM d'usage** ..... **Prénom** .....

Né(e) le ..... / ..... / ..... **à** ..... **Code Postal**

**Adresse** ..... **CP** ..... **Ville** .....

**Téléphone** ..... **Mail** .....

Actuellement ☐ sans activité ☐ retraité ☐ en formation ou stage ☐ étudiant ☐ en activité

Si en activité, merci de cocher une catégorie d'emploi :

☐ Agriculteur ☐ Artisan ☐ Chef d'entreprise ☐ Cadre ☐ Commerçant ☐ Employé ☐ Fonctionnaire ☐ Libéral

**Employeur** ..... **Tél. professionnel** .....

**RESPONSABLE 2 Père / Mère** **NOM d'usage** ..... **Prénom** .....

Né(e) le ..... / ..... / ..... **à** ..... **Code Postal**

**Adresse (si différente du responsable 1)** ..... **CP** ..... **Ville** .....

**Téléphone** ..... **Mail** .....

Actuellement ☐ sans activité ☐ retraité ☐ en formation ou stage ☐ étudiant ☐ en activité

Si en activité, merci de cocher une catégorie d'emploi :

☐ Agriculteur ☐ Artisan ☐ Cadre ☐ Chef d'entreprise ☐ Commerçant ☐ Employé ☐ Fonctionnaire ☐ Libéral

**Employeur** ..... **Tél. professionnel** .....

**EN CAS DE SÉPARATION DES PARENTS DE L'ENFANT** (si garde alternée, chaque parent remplit son dossier)

👉 **Autorité parentale** ☐ conjointe ☐ au père ☐ à la mère ☐ autre

👉 **Résidence de l'enfant** ☐ chez le père ☐ chez la mère ☐ garde alternée ☐ autre

**A la charge de la mère** ☐ tous les frais ☐ frais des semaines paires ☐ frais des semaines impaires

**A la charge du père** ☐ tous les frais ☐ frais des semaines paires ☐ frais des semaines impaires

**VOTRE CONJOINT(E) ACTUEL(LE)**

**NOM** ..... **Prénom** .....

Né(e) le ..... / ..... / ..... **à** ..... **Code Postal**

**Adresse** ..... **CP** ..... **Ville** .....

**Téléphone** ..... **Mail** .....

Actuellement ☐ sans activité ☐ retraité ☐ en formation ou stage ☐ étudiant ☐ en activité

Si en activité, merci de cocher une catégorie d'emploi :

☐ Agriculteur ☐ Artisan ☐ Chef d'entreprise ☐ Cadre ☐ Commerçant ☐ Employé ☐ Fonctionnaire ☐ Libéral

**Employeur** ..... **Tél. professionnel** .....

**SITUATION DE FAMILLE ACTUELLE**

☐ Célibataire ☐ Marié(e) ☐ Vie maritale ☐ Pacsé(e) ☐ Veuf(ve) ☐ Divorcé(e) ☐ Séparé(e)

**Nbre d'enfants à charge** .....

CONTACTS DE LA FAMILLE (personnes majeures), en dehors des représentants légaux

Nom .....

Prénom .....

Lien avec l'enfant .....

☐ Autorisé à récupérer l'enfant

☐ A contacter en cas d'urgence (téléphone .....

Nom .....

Prénom .....

Lien avec l'enfant .....

☐ Autorisé à récupérer l'enfant

☐ A contacter en cas d'urgence (téléphone .....

RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX CONCERNANT L'ENFANT

Asthme ☐ Oui ☐ Non

Allergie alimentaire ☐ Oui ☐ Non

Allergie médicamenteuse ☐ Oui ☐ Non

Votre enfant est-il

- en situation de handicap ? ☐ Oui ☐ Non

- suivi par la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH) ? ☐ Oui ☐ Non

- suivi par un établissement spécialisé ? (si oui, lequel ..... ) ☐ Oui ☐ Non

PROBLÈME DE SANTÉ À SIGNALER .....

**PROJET D'ACCUEIL INDIVIDUALISÉ (P.A.I)** Un projet doit être établi avec le directeur(trice) de l'établissement accueillant l'enfant en cas de maladie chronique (diabète, épilepsie, asthme), allergie (alimentaire ou médicamenteuse...), prise régulière de médicament, gestes à faire en urgence, un besoin d'accompagnement particulier.

**P.A.I déjà mis en place pour votre enfant** ☐ Oui ☐ Non

Si Oui ☐ PAI connu des services municipaux ☐ PAI non connu / 1ère demande (pour l'école, contactez le 04.92.53.24.03)

Pour quel motif ☐ allergie alimentaire ☐ asthme ☐ autre (précisez) .....

**TYPE DE REPAS CONSOMMÉ** ☐ repas normal ☐ repas sans porc ☐ repas fourni par la famille (PAI)

**DROIT À L'IMAGE** J'autorise la Mairie de GAP à utiliser l'image de mon enfant (photographie, vidéo) pour la présentation de ses activités (affichage, presse municipale, site internet et réseaux sociaux de la Ville) ☐ Oui ☐ Non

**AUTORISATION À PARTIR SEUL :** J'autorise mon enfant à partir seul du CS de Beauregard ☐ Oui ☐ Non

J'autorise mon enfant à partir seul du Centre Ville ☐ Oui ☐ Non

ENGAGEMENTS Je soussigné(e), (nom et prénom) .....

- autorise les responsables à prendre les mesures d'urgence rendues nécessaires à l'état de santé de mon enfant,
  - autorise le personnel à se déplacer avec mon enfant à pied / transport en commun / véhicule de service,
  - autorise la Mairie de GAP à utiliser mon adresse mail dans le cadre de la diffusion d'informations,
  - atteste que mon enfant est à jour de ses vaccinations,
  - atteste que mon enfant est/sera assuré en responsabilité civile pour l'année scolaire 2024 / 2025,
- Numéro de contrat .....

Compagnie d'assurance .....
- atteste avoir pris connaissance des règlements de fonctionnement (documents disponibles sur le site internet de la ville [www.ville-gap.fr](http://www.ville-gap.fr), à retirer auprès du Guichet ou à demander par mail),
  - certifie sur l'honneur l'exactitude de tous les renseignements,
  - m'engage à signaler au Guichet Unique tout changement (adresse, téléphone, mail, situation familiale...).

Fait à .....

le .....

Signature du responsable 1

Signature du responsable 2

Signature du représentant légal

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la mairie de GAP, en sa qualité de responsable de traitement, pour la gestion des inscriptions enfants. La base légale de ce traitement est l'exécution contractuelle. Vos données sont conservées pendant toute la durée légale, sauf indication contraire de votre part, sont destinées aux Directions de la Mairie et du CCAS, en fonction des inscriptions de l'enfant (école, centre de loisirs, etc). Conformément à la loi 78-17 "Informatique et Libertés" du 6 janvier 1978 modifiée et au RGPD (Règlement général sur la protection des données), vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier, demander leur effacement sous certaines conditions. Vous pouvez également obtenir la limitation du traitement de ces données ou vous opposer à ce traitement pour un motif légitime en contactant le délégué à la protection des données par mail : [dpo@ville-gap.fr](mailto:dpo@ville-gap.fr). Si après nous avoir contacté, vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la Cnil à l'adresse <https://www.cnil.fr/plaintes>.