

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE :

**PROFESSEUR DE
DANSE CLASSIQUE**

Poste à temps complet

Recrutement par voie statutaire
ou contractuelle (CDD)

FILIÈRE/CATÉGORIE/GRADE
Culturelle / A / PEA

DIRECTION : CULTURE

SERVICE : Conservatoire

Positionnement hiérarchique :
Directeur du CRD

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Dans le respect des missions confiées par l'Etat au Conservatoire du fait de son classement à Rayonnement Départemental, enseignement de la danse classique

ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

- **Enseignement**

- Enseignement de la danse classique, communiquer techniquement des gestes artistiques, perfectionner et faire évoluer des qualités techniques d'exécution et d'interprétation
- Organiser et suivre les études des élèves, coordonner ses programmes avec les autres enseignants dans le cadre du Règlement des études
- Aider à la conception et à l'évaluation des projets d'élèves
- Conduire des projets pédagogiques, plus particulièrement à dimension collective et transversale
- Participer à la mise en réseau pédagogique départementale et régionale

- **Participation à la vie de l'établissement et de la collectivité**

- Participer à la concertation pédagogique
- Participer à l'action culturelle de l'établissement et à la mise en œuvre du projet d'établissement
- Participer aux actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale
- Tenir auprès des élèves, des parents d'élèves, des praticiens amateurs, un rôle de conseil et d'aide à l'orientation et à la réalisation de projets.**

RELATIONS DU POSTE

- Avec les élèves et les parents d'élèves, en position d'interface entre les publics accueillis et l'établissement d'enseignement
- Avec sa collègue du département danse, les autres acteurs de l'équipe pédagogique de l'établissement
- Avec l'équipe de direction, l'équipe administrative et technique
- Avec les acteurs artistiques et culturels lors d'événements artistiques, de représentations, de projets à dimension pédagogique.

COMPÉTENCES / APTITUDES

Savoir :

Compétences didactiques et pédagogiques :

Faire preuve de capacités d'adaptation à un environnement en perpétuelle évolution,
Connaissance des textes cadres régissant l'enseignement artistique spécialisé,
Connaissance du Règlement des Études, et du Projet d'établissement, aptitude à se les approprier, s'y inscrire, et être force de proposition à son égard,
Connaissance des méthodes et techniques pédagogiques,
Savoir intégrer les innovations, les réformes, l'évolution de la discipline et des pratiques associées.

Savoir faire*Compétences artistiques :*

Avoir une pratique artistique régulière,
Connaissance des langages artistiques, des répertoires, des chorégraphes et interprètes, avoir une attitude d'ouverture aux formes nouvelles d'expressions artistiques,
Maîtrise de « savoirs faire » techniques, chorégraphiques

Savoir être*Compétences d'organisation, compétences relationnelles :*

Faire preuve de capacités d'organisation, de rigueur, et de méthode, être capable de proposer et mettre en œuvre des projets artistiques, pédagogiques et culturels partenariaux favorisant la dimension collective et l'interdisciplinarité,
Savoir travailler en équipe, avoir le sens des relations humaines,
Avoir le sens du service public et être respectueux du code de déontologie
Avoir une aptitude à rendre compte.
Avoir de la patience et le sens de l'écoute
Avoir un esprit créatif et innovant
Avoir la capacité à motiver et inspirer les élèves

DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :

Titulaire du Certificat d'Aptitude spécialité danse classique
expérience chorégraphique
Pratiquer une veille artistique et une mise à niveau de sa pratique

CONDITIONS DE TRAVAIL**Lieu d'affectation :**

CRD

Travail en équipe : oui non

Seul : oui non

Isolé : oui non

Matériel, moyens nécessaires : non

Tenue de service et/ou équipements de protection individuelle (EPI) : non

SPÉCIFICITÉ DU POSTE

| | |
|---|---|
| Horaires réguliers : <ul style="list-style-type: none">• Travail en salle de cours• Déplacements sur les différents lieux d'activités mis à disposition• Horaires de travail spécifiques. Contraintes horaires et de congés.• Participation, en dehors des heures de face à face pédagogique hebdomadaires imparties, aux actions liées à l'enseignement considérées comme partie intégrante de la fonction : concertation pédagogique, participation à l'action culturelle de l'établissement et de la collectivité, évaluation pédagogique et suivi des études, rôle de ressource et de conseil pour l'information, la documentation et l'orientation des élèves, parents d'élèves, et citoyens | Horaires spécifiques (décalés, discontinus, en alternance...) Préciser : |
| Travail de jour : oui | Travail de nuit : non |
| Travail de week end : occasionnel | Astreintes : |
| Permis obligatoires : Préciser : | Habilitations/Autorisations obligatoires : Préciser : |

AVANTAGES LIÉS AU POSTE

| | |
|---|---------------------------|
| NBI : oui non Préciser : | Nombre de points : |
| Voiture de fonction : non | |
| Logement de fonction : non | |
| Autre : | |

Date de clôture des candidatures : **15/04/2026**

Poste à pourvoir le 01/09/2026

Les candidatures sont à adresser à Monsieur le Maire de la Ville de Gap
Direction des Ressources Humaines - BP 92 - 05007 GAP Cedex
www.ville-gap.fr ou directement sur recrutement@ville-gap.fr