

ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

- **Enseignement**

- Enseignement de la formation musicale, communiquer des éléments de culture (styles et langages musicaux, analyse...)
- Avoir des compétences fortes dans le domaine de la voix d'enfants, direction de chœurs d'enfants.
- Organiser et suivre les études des élèves, coordonner ses programmes avec les autres enseignants dans le cadre du Règlement des études
- Aider à la conception et à l'évaluation des projets d'élèves
- Conduire des projets pédagogiques, plus particulièrement à dimension collective et transversale
- Participer à la mise en réseau pédagogique départementale et régionale

- **Participation à la vie de l'établissement et de la collectivité**

- Participer à la concertation pédagogique
- Participer à l'action culturelle de l'établissement et à la mise en œuvre du projet d'établissement
- Participer aux actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale
- Tenir auprès des élèves, des parents d'élèves, des praticiens amateurs, un rôle de conseil et d'aide à l'orientation et à la réalisation de projets.**

RELATIONS DU POSTE

- Avec les élèves et les parents d'élèves, en position d'interface entre les publics accueillis et l'établissement d'enseignement
- Avec sa collègue coordonnant le département, les autres acteurs de l'équipe pédagogique de l'établissement
- Avec l'équipe de direction, l'équipe administrative et technique
- Avec les acteurs artistiques et culturels lors d'événements artistiques, de représentations, de projets à dimension pédagogique.

COMPÉTENCES/APTITUDES

Savoir :

Compétences didactiques et pédagogiques :

Faire preuve de capacités d'adaptation à un environnement en perpétuelle évolution,
Connaissance des textes cadres régissant l'enseignement artistique spécialisé,
Connaissance du Règlement des Études, et du Projet d'établissement, aptitude à se les approprier, s'y inscrire, et être force de proposition à son égard,
Connaissance des méthodes et techniques pédagogiques,
Savoir intégrer les innovations, les réformes, l'évolution de la discipline et des pratiques associées.

Savoir faire

Compétences musicales et artistiques :

Avoir une pratique artistique régulière,
Connaissance des langages artistiques, des répertoires, des compositeurs et interprètes, avoir une attitude d'ouverture aux formes nouvelles d'expressions artistiques,
Maîtrise de « savoirs faire » techniques

Savoir être

Compétences d'organisation, compétences relationnelles :

Faire preuve de capacités d'organisation, de rigueur, et de méthode, être capable de proposer et mettre en œuvre des projets artistiques, pédagogiques et culturels partenariaux favorisant la dimension collective et l'interdisciplinarité,
Savoir travailler en équipe, avoir le sens des relations humaines,
Avoir le sens du service public et être respectueux du code de déontologie
Avoir une aptitude à rendre compte.
Avoir de la patience et le sens de l'écoute
Avoir un esprit créatif et innovant
Avoir la capacité à motiver et inspirer les élèves

DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :

Titulaire du Diplôme d'État spécialité formation musicale ou du DUMI (Diplôme Universitaire de Musicien Intervenant) .

Pratiquer une veille artistique et une mise à niveau de sa pratique

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation :

CRD

Travail en équipe : oui ~~non~~

Seul : ~~oui~~ non

Isolé : ~~oui~~ non

Matériel, moyens nécessaires : non

Tenue de service et/ou équipements de protection individuelle (EPI) : non

SPÉCIFICITÉ DU POSTE

Horaires réguliers : <ul style="list-style-type: none">• Travail en salle de cours• Déplacements sur les différents lieux d'activités mis à disposition• Horaires de travail spécifiques. Contraintes horaires et de congés.• Participation, en dehors des heures de face à face pédagogique hebdomadaires imparties, aux actions liées à l'enseignement considérées comme partie intégrante de la fonction : concertation pédagogique, participation à l'action culturelle de l'établissement et de la collectivité, évaluation pédagogique et suivi des études, rôle de ressource et de conseil pour l'information, la documentation et l'orientation des élèves, parents d'élèves, et citoyens	Horaires spécifiques (décalés, discontinus, en alternance...) Préciser :
Travail de jour : oui	Travail de nuit : non
Travail de week end : occasionnel	Astreintes :
Permis obligatoires : B Préciser :	Habilitations/Autorisations obligatoires : Préciser :

AVANTAGES LIÉS AU POSTE

NBI : oui- non Préciser :	Nombre de points :
Voiture de fonction : non	
Logement de fonction : non	
Autre :	

Date de clôture des candidatures : **15/04/2026**

Poste à pourvoir le 01/09/2026

Les candidatures sont à adresser à Monsieur le Maire de la Ville de Gap
Direction des Ressources Humaines - BP 92 - 05007 GAP Cedex
www.ville-gap.fr ou directement sur recrutement@ville-gap.fr