

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE :

AGENT TECHNIQUE POLYVALENT - ALP' ARENA

Recrutement par voie statutaire ou contrat (CDD)
Poste à temps complet

FILIÈRE/CATÉGORIE/GRADE :

Technique / C / Adjoint technique

DIRECTION GÉNÉRALE : Administration

DIRECTION : Direction des Sports

SERVICE : Stade de glace - Alp'Arena

Positionnement hiérarchique :

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur du Stade de Glace

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Assurer l'ensemble des opérations d'entretien, de maintenance et d'accueil des différents publics

ACTIVITÉS RELATIVES AU POSTE

Activités principales :

- Entretien des locaux : (ménage)
- Entretien des plans de glace, conduite de la surfaceuse
- Affûtage des patins et lames surfaceuse
- Accueil des différents publics
- Distribution des patins aux publics

Activités secondaires :

- Entretien du skate-park,
- Entretien des 2 halls de la Blache
- Détachement dans divers services de la Direction des sports (stade nautique, équipe technique, etc...)

RELATIONS DU POSTE

Relations internes : personnel de l'équipe de l'Alp'arena et les services transversaux de la Mairie

Relations externes : les usagers, les clubs, le public scolaires, enseignants, spectateurs, ...

SAVOIR ÊTRE

- Qualités relationnelles
- Sens du travail en équipe
- Disponibilité, rigueur
- Bonne condition physique
- Autonomie
- Sens du service public

SAVOIR FAIRE

- Savoir utiliser des machines-outils
- Maîtriser le travail manuel, être capable de petits travaux et réparations

CONTRAINTE ET CONDITIONS PARTICULIÈRES DE TRAVAIL

- Travail en soirées et week-ends par roulement (environ 1 sur 4 hors vacances scolaires)
- Travail au froid notamment lors de l'ouverture de la piste extérieure
- Travail en station debout la plupart du temps
- Port de charges lourdes lors de certains événements

| CONDITIONS DE TRAVAIL | | |
|---|------------|-------------|
| Lieux d'affectation : Stade de Glace Alp'arena | | |
| Travail en équipe : oui | Seul : non | Isolé : non |
| Matériel, moyens nécessaires : fournis | | |
| Tenue de service et/ou équipements de protection individuelle (EPI) : oui | | |

| SPÉCIFICITÉ DU POSTE | |
|---|--|
| Horaires selon plannings : 35 h / semaine | Horaires spécifiques : oui |
| Travail de jour : oui | Travail de nuit : oui (maxi 23h30) |
| Travail de week end : oui | Astreintes : non |
| Permis obligatoires : oui / permis B | Habilitations / Autorisations obligatoires : CACES chariot élévateur ou CACES chariot élévateur souhaité |

Date limite de candidature: **04/05/2026**

Poste à pourvoir en Juin 2026

Les candidatures sont à adresser à Monsieur le Maire, Ville de Gap,
 Direction des Ressources Humaines, Campus des 3 fontaines BP 92 - 05007 GAP Cedex
www.ville-gap.fr ou par mail recrutement@ville-gap.fr