

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE :

TECHNICIEN POLYVALENT Centre culturel Le Tempo

Poste à temps complet
Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

FILIÈRE/CATÉGORIE/GRADE :

Technique / C / Adjoint technique

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ADMINISTRATION

DIRECTION : CULTURE

SERVICE : Centre Culturel Le Tempo

Positionnement hiérarchique :

sous l'autorité du régisseur général et de la directrice du Tempo

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Participer à la mise en place technique des événements culturels et protocolaires organisés au Tempo, à la Chapelle des Pénitents ou en extérieur.

Réaliser les travaux de maintenance et d'entretien des bâtiments et du matériel du Tempo, la Chapelle des Pénitents, la ludothèque, l'école d'Arts Plastiques.

Mise en place et appui technique des ateliers de pratiques artistiques dans un souci de bon déroulement de chacun d'eux.

Appui technique aux enseignants des ateliers arts plastiques (achat de matériel et l'entretien général des salles)

Appui technique aux animatrices de la ludothèque

ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

- Effectuer le transport du matériel scénique sur les lieux des manifestations,
- Installer et désinstaller le matériel scénique et vérifier son fonctionnement,
- Réaliser des travaux de réparation et des travaux de bricolage de type serrurerie, électricité, plomberie, menuiserie...dans l'ensemble des bâtiments cités,
- Effectuer les branchements du matériel d'éclairage et de sonorisation et en assurer les réglages basiques pendant les manifestations et répétitions éventuelles,
- Effectuer des opérations d'entretien du matériel utilisé par le Tempo,
- Assurer la surveillance et l'entretien général des bâtiments cités,
- Achats de matériel divers
- Gestion du stock des produits d'entretien en relation avec les employés exécutant le ménage dans les bâtiments dépendants du Tempo

RELATIONS DU POSTE

Relations internes : avec l'ensemble de l'équipe du Tempo, de la Direction de la Culture et les services de la ville en général.

Relations externes : en contact avec les artistes, les associations, le public et les différents fournisseurs et prestataires.

COMPÉTENCES/APTITUDES

Savoir

Maîtrise de l'outil informatique,
Être capable d'assurer un suivi de l'entretien du matériel,
Être capable de choisir le matériel et l'outillage adapté,
Être capable d'appliquer les règles de sécurité,
Sensibilité aux questions liées à la Sécurité.

Savoir faire

Être capable d'assurer le montage, l'exploitation et le démontage des équipements,
Être capable de régler et d'utiliser les équipements techniques,
Être capable de diagnostiquer une panne,
Être capable d'effectuer la maintenance et le dépannage de 1er niveau,
Être capable d'assurer le suivi des stocks de consommables.

Savoir être

Réactivité,
Sens de l'organisation et des priorités, rigueur,
Sens des responsabilités et esprit d'équipe,
Discrétion,
Disponibilité,

