

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE AGENT DE POLICE MUNICIPALE Recrutement par voie statutaire
FILIÈRE : Sécurité CATÉGORIE : C GRADE : Gardien de police municipale ou brigadier chef principal
POSITIONNEMENT HIÉRARCHIQUE : DIRECTION GÉNÉRALE : Direction Générale des Services, DIRECTION DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE , sous l'autorité du Chef de Service

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

L'agent participe à la mise en œuvre de la politique de tranquillité publique et de proximité dans le cadre de leurs attributions. Sous l'autorité du Maire, ils assurent les tâches relevant de sa compétence, en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.

ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

ACTIVITES GENERALES :

- Constatation des infractions à la loi pénale.
- Surveillance et application des arrêtés du Maire.
- Surveillance et application de toutes les infractions relatives au code de la route (routières et stationnements)
- Surveillance et application de toutes les infractions relatives à l'inobservation par conducteur de véhicule de l'arrêt imposé par un feu rouge, en fonction des caméras du système de vidéoprotection installées sur certains feux tricolores.
- Renseignement des usagers des voies publiques.
- Repérage et signalement de tout dysfonctionnement.
- Surveillances des bâtiments communaux et des écoles.
- Participation à l'encadrement de certaines manifestations et cérémonies et à la mise en place des dispositifs de sûreté.
- Assurer l'accueil du public de manière ponctuelle.
- Observer et exploiter les images de vidéoprotection au centre de supervision urbain de manière ponctuelle.
- Liste non exhaustive.

COMPÉTENCES/APTITUDES

Savoir

Application et contrôle du respect des pouvoirs de police du maire sur son territoire.
 Se tenir à jour des différents textes de lois et règlements.
 Aptitude au service public.

Savoir faire

Aptitude à la gestion de conflits et de médiation.

Savoir être

Bonne présentation et élocution, bonne qualité relationnelle.
 Esprit d'équipe
 Sens de l'analyse
 Respect et application des règlements et directives
 Rigueur
 Discrétion
 Maîtrise de soi et loyauté
 Adaptabilité

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Mairie de Gap, 3 rue Colonel Roux 05007 Gap.

Travail en équipe : Oui

Composition hiérarchique du service : 1 responsable de service, 1 adjoint, deux équipes composées chacune d'un chef

d'équipe, d'un adjoint et d'agents

SPÉCIFICITÉ DU POSTE

Horaires : 35 heures réglementaire
Durée : 100%

HORAIRES : de 07h00 à 14h et de 13h30 à 20h30 du lundi au samedi (par roulement une semaine du matin et une semaine d'après midi)
En fonction des nécessités de service, les horaires peuvent évoluer

Travail les week end / jours fériés en fonction des manifestations annuelles

Permis obligatoires : Permis B exigé

Pratique du vélo et motocyclette 125 cm3 souhaitée (si formation)

RELATIONS DE TRAVAIL

Relations internes : Entretenir de bonnes relations avec les agents et avec l'ensemble des membres de la direction

Relations externes : Contact direct avec la population et avec les différents partenaires

CARACTÉRISTIQUES PARTICULIÈRES DU POSTE

Risques liés au poste :
Risque routier, risque agression

Pénibilité au poste :
Exposition aux intempéries, déplacements à pied de durée prolongée et le port de matériel nécessaire aux missions.

MOYENS MATÉRIELS

Matériels, moyens nécessaires : Bureautiques et informatiques, véhicules, armement D et B1; moyens de communication par radio et téléphone portable, PVe et caméra-piéton

Tenue de service et/ou équipements de protection individuelle (EPI) : Tenue de service général, port du gilet pare-balles, gilet jaune de haute visibilité, gants de protection anti-coupure et chaussures d'intervention.

FORMATIONS

Possibilité d'inscription à des formations CNFPT en plus des formations continues obligatoires

Date de clôture des candidatures : **06/05/2026**

Poste à pourvoir au plus tôt

**Lettre de motivation et CV sont à adresser à Monsieur le Maire, Ville de Gap,
Direction des Ressources Humaines, CAMPUS DES TROIS FONTAINES, 2 ANCIENNE ROUTE DE VEYNES
BP 92 - 05007 GAP Cedex
www.ville-gap.fr ou directement sur recrutement@ville-gap.fr**