

## FICHE DE POSTE

### INTITULÉ DU POSTE :

**TECHNICIEN DU SPECTACLE POLYVALENT**

Recrutement par voie statutaire ou contrat  
(CDD)

### FILIÈRE/CATÉGORIE/GRADE :

Technique / C / Adjoint technique

### DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ADMINISTRATION

**DIRECTION : CULTURE**

**SERVICE : Centre Culturel Le Tempo**

### Positionnement hiérarchique :

sous l'autorité du régisseur général et de la directrice du Centre culturel le Tempo

### MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Participer à la conception et à la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement. Prise en charge de la maintenance et de l'entretien du bâtiment ainsi que du matériel du Centre culturel

### ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

- Le technicien devra être capable d'une grande polyvalence. Il sera amené à intervenir dans différents équipements municipaux Centre Culturel Le Tempo, Chapelle des Pénitents, ainsi qu'à l'extérieur et autres lieux.
- Il participe aux études techniques des spectacles, propose les équipements nécessaires, estime le temps de montage et démontage
- Il accueille les équipes artistiques ou associations, réalise l'installation et la régie technique : son et/ou éclairage, aménage le plateau, règle le matériel, assure la conduite son et/ou lumière de certains spectacles.
- Il sera amené à prendre contact avec les associations ou structures organisatrices d'événements afin de planifier, avec elles, au mieux, la manifestation et permettre la rédaction du contrat de location
- Il assure la maintenance et l'entretien du bâtiment et du matériel.
- Il est en relation avec des entreprises prestataires de services.
- Il adapte, contrôle les installations et mise en sécurité.
- Il fait appliquer les consignes et règles de sécurité vis-à-vis du public.
- Il assure la maintenance et l'entretien du matériel et vérifie la conformité des installations au regard des prescriptions techniques et des règles de sécurité.

### RELATIONS DU POSTE

**Relations internes :** avec l'ensemble de l'équipe du Centre Culturel Le Tempo, de la Direction de la Culture et les services de la ville en général.

**Relations externes :** en contact les artistes, les associations, le public et les différents fournisseurs et prestataires.

### COMPÉTENCES/APTITUDES

#### Savoir

Maîtrise de l'outil informatique,  
Être capable de lire et d'interpréter des fiches techniques,  
Être capable de choisir le matériel adapté,  
Être capable d'appliquer les règles de sécurité,  
Sensibilité aux questions liées à la Sécurité.

#### Savoir faire

Être capable d'assurer le montage, l'exploitation et le démontage des équipements,  
Être capable de régler et d'utiliser les équipements techniques,  
Être capable de diagnostiquer une panne,  
Être capable d'effectuer la maintenance et le dépannage de 1er niveau,  
Être capable d'assurer le suivi des stocks de consommables.

#### Savoir être

Réactivité,  
Sens de l'organisation et des priorités, rigueur,  
Sens des responsabilités et esprit d'équipe,  
Discrétion,  
Disponibilité,  
Sens de l'accueil du public et du service public,  
Sens de la hiérarchie,  
Très bonne capacité relationnelle avec les équipes techniques et artistiques.

**DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :**

Certificat professionnel de technicien polyvalent et/ou une expérience dans un emploi similaire

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu d'affectation : Centre Culturel Le Tempo de Gap

Travail en équipe : oui

Seul : non

Isolé : non

Matériel, moyens nécessaires :

Tenue de service et/ou équipements de protection individuelle (EPI) :  
protections auditives, chaussures de sécurité**SPÉCIFICITÉ DU POSTE**

Horaires réguliers : non

Préciser : Annualisation du temps de travail sur une année 1607 h.

Horaires spécifiques (décalés, discontinus, en alternance...)  
oui

Préciser : week end, jours fériés, soirée.

Travail de jour : oui

Travail de nuit : oui

Travail de week end : oui

Astreintes : non

Permis obligatoires : permis B obligatoire  
Doit pouvoir conduire les véhicules de serviceHabitations/Autorisations obligatoires : Habilitation électrique  
souhaitée

Vaccin(s) obligatoire(s) : Non

Autre :

**AVANTAGES LIÉS AU POSTE**

NBI : non

Préciser :

Nombre de points :

Voiture de fonction : Non

Logement de fonction : Non

Autre : Non

**CARACTÉRISTIQUES PARTICULIÈRES DU POSTE**

Pénibilité au poste (Voir liste annexée)

Travail qui implique des manipulations et un soulèvement de charges.

Date de clôture des candidatures : **12/06/2026****Poste à pourvoir en septembre 2026**

Les candidatures sont à adresser à Monsieur le Maire  
Direction des Ressources Humaines - BP 92 - 05007 GAP Cedex  
[www.ville-gap.fr](http://www.ville-gap.fr) ou directement sur [recrutement@ville-gap.fr](mailto:recrutement@ville-gap.fr)