

COMPÉTENCES/APTITUDES

Savoir

- Bibliothéconomie (catalogage/indexation, circuit du document en Médiathèque).
- Connaissances informatiques (dépannage de niveau 1 notamment, savoir identifier un problème)

Savoir faire

- Accueillir différents publics
- Mise en oeuvre d'ateliers multimédia
- Médiation culturelle

Savoir être

- Curiosité intellectuelle et humaine
- Patience, écoute, disponibilité
- Discrétion.

DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :

- DUT Métiers du livre option Bibliothèques ou équivalent
- Expérience significative (au moins 2 ans) sur un poste de grade équivalent.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Médiathèque de Gap

Travail en équipe : oui

Seul : oui

Isolé : non

Matériel, moyens nécessaires :

- Poste informatique (non attribué à l'agent mais postes informatiques toujours disponibles)
- 6 PC portables + 7 tablettes tactiles pour les ateliers multimédias.

Tenue de service et/ou équipements de protection individuelle (EPI) : non.

SPÉCIFICITÉ DU POSTE

Horaires réguliers : oui

Horaires spécifiques (décalés, discontinus, en alternance...)

Préciser : 35h hebdomadaires (travail du mardi au samedi)

Préciser : travail en soirée ponctuel dans le cadre d'actions culturelles

Travail de jour : oui

Travail de week end : samedi

Date limite de candidature: **25/06/2026**

Poste à pourvoir au plus tôt

Les candidatures sont à adresser à Monsieur le Maire, Ville de Gap,
Direction des Ressources Humaines, Campus des 3 fontaines BP 92 - 05007 GAP Cedex
www.ville-gap.fr ou par mail recrutement@ville-gap.fr