

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE :

DIRECTEUR/DIRECTRICE DE LA CULTURE

Recrutement par voie statutaire ou contrat (CDD)

FILIÈRE/CATÉGORIE/GRADE :

Administrative ou Culturelle / A / Attaché

DIRECTION GÉNÉRALE DE LA VIE SOCIALE

DIRECTION DE LA CULTURE

Positionnement hiérarchique :

Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint et en liaison avec l'Adjoint à la Culture.

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

- Vous êtes responsable de la mise en œuvre de la politique culturelle municipale.
- Coordination des équipements culturels (Médiathèque, Tempo, Conservatoire, La Grange, la Chapelle des Pénitents...).
- Participation à la programmation culturelle des équipements municipaux.
- Mise en œuvre des animations culturelles notamment estivales de la ville en relation avec les acteurs du territoire.

ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

- Organiser les actions de la politique culturelle municipale
- Conduire et animer les équipes pour garantir la mise en œuvre des actions
- Assurer le rôle d'interface auprès des partenaires culturels du territoire (l'OMC, les directions concernées), sur des dossiers transversaux loi
- Rechercher des financements et monter des dossiers de subventions publiques et privées
- Encadrer l'équipe de direction de l'école de musique de la Communauté d'Agglomération
- Encadrer et conseiller une équipe de 70 agents et assurer la gestion budgétaire de la direction

RELATIONS DU POSTE

Relations internes : les services transversaux, les élus

Relations externes : les partenaires, les associations culturelles

COMPÉTENCES/APTITUDES

Savoir

Bonnes connaissances juridiques et administratives

Connaissances approfondies du milieu associatif, des partenaires institutionnels locaux, départementaux, régionaux et nationaux, et des réseaux « amateurs et « professionnels »

Savoir faire

Organisation

Qualités relationnelles et managériales

Savoir être

Rigueur

Diplomatie et sens des relations humaines.

Disponibilité et adaptabilité.

