



FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE : DIRECTEUR/TRICE ADJOINT(E) DES ACHATS ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE Recrutement par voie statutaire ou contractuel (CDD)
FILIÈRE/CATÉGORIE/GRADE : Administrative / A ou B / Attaché ou Rédacteur
DIRECTION GÉNÉRALE : Direction Générale Délégée Affaires Générales DIRECTION : Direction des Achats et Marchés Publics
Positionnement hiérarchique : Directrice(eur) des Achats et Marchés Publics

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Pour la Ville, son C.C.A.S et la Communauté d' Agglomération Gap-Tallard -Durance:

- Assister et suppléer la Directrice(eur) dans ses missions,
- Encadrer et superviser une équipe qui conçoit, rédiger les contrats publics, définir les caractéristiques des dossiers de consultation des entreprises, conseiller les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques,
- Superviser l'exécution administrative et financière des marchés publics en liaison avec les services concernés.

ACTIVITÉS / TÂCHES RELATIVES AU POSTE

Missions principales:

- Assistance et conseil aux élus et services,
- Accueil, sélection et aide à la négociation avec les entreprises,
- Planification et programmation des achats à travers des objectifs de développement durable et de rationalisation des coûts
- Proposition de la mise en oeuvre d'actions concrètes de planification, orientation et formation,
- Gestion des procédures liées aux marchés publics,
- Gestion administrative et juridique,
- Réalisation d'études et outils d'aide à la décision,
- Conseil, information et formation des services,
- Veille juridique et prospective,
- Gestion budgétaire de la commande publique.

Management de la Direction:

- Encadrer et coordonner le service,
- Prendre part au développement du service,
- S'assurer de la bonne exécution des missions des agents.

RELATIONS DU POSTE

Relations internes : Les élus, les responsables de services, les référents marchés publics des directions autonomes,

Relations externes : Préfectures, Trésorerie Principale, autres administrations, entreprises et fournisseurs candidats et cocontractants.

COMPÉTENCES / APTITUDES

Savoir

Droit de la commande publique et expertise technique - notion de droit général des collectivités territoriales - évaluation des risques contentieux - méthodes, outils et procédures de planification et de contrôle des actes.

Savoir faire

Maîtrise de la réglementation des marchés publics et des enjeux de la commande publique en matière de politique d'achat,
Maîtrise des procédures de préparation et de passation des marchés de tout type,
Maîtrise des règles de l'achat public et du droit de la concurrence,
Très bonnes qualités relationnelles et managériales,
Très bonnes qualités rédactionnelles,
Sens de l'initiative et de l'anticipation,
Maîtrise de l'environnement bureautique et des outils informatiques appliqués à la commande publique et à la gestion comptable et financières,
Rigueur et méthode exigée,
Devoir de réserve (confidentialité) et sens du service public.

DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :

Bac + 3 en droit public ou droit de la commande publique
et/ou
Expérience similaire souhaitée

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Mairie de Gap. Campus des 3 Fontaines

Travail en équipe : oui Seul: oui Isolé: non

Matériel, moyens nécessaires :

Travail en bureau, matériel et logiciels spécifiques, ouvrages et abonnement de veille juridique.

SPÉCIFICITÉ DU POSTE

Horaires réguliers : Oui 35h00 (temps complet)
horaires du service : horaires variables avec plages fixes

Horaires spécifiques : Non

Travail de jour : Oui

Travail de nuit : Non

Travail de week end : Non

Astreintes : Non

Permis obligatoires : Non
Précisions : Déplacements éventuels

Habilitations/Autorisations obligatoires : Non
Préciser :

Vaccin(s) obligatoire(s) : Non

Autre : Non

Date de clôture des candidatures : **27/06/2026**

Poste à pourvoir en septembre 2026

Une lettre de motivation et un CV sont à adresser à Monsieur le Maire de la Ville de Gap,
Direction des Ressources Humaines, 3 rue Colonel Roux BP 92 - 05007 GAP Cedex
www.ville-gap.fr ou directement sur recrutement@ville-gap.fr