

## FICHE DE POSTE

### INTITULÉ DU POSTE :

**MÉCANICIEN(NE) POLYVALENT(E)**

Recrutement par voie statutaire ou contrat (CDD)

### FILIÈRE / CATÉGORIE / GRADE :

Technique / Cat. C / Adjoint Technique Territorial

**DIRECTION GÉNÉRALE : Services Techniques**

**DIRECTION : Parc Automobile**

### Positionnement hiérarchique :

Sous la responsabilité du Responsable du Parc Automobile

### MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Parc Auto, vous êtes chargé de l'entretien, de la maintenance et des réparations des véhicules légers mais vous pouvez aussi intervenir sur des poids-lourds (bennes à ordures ménagères, bus, camions), des engins de TP, des aspiratrices de voirie et du matériel agricole.  
Vous serez également d'astreinte pendant une semaine, toutes les six semaines, pour le dépannage de véhicule en dehors des heures de travail habituelles.

### ACTIVITÉS / TÂCHES RELATIVES AU POSTE

#### 1/ Entretien et maintenance des véhicules

- Réaliser l'entretien et la maintenance sur tous types de véhicules.
- Préparation des véhicules pour le contrôle technique.
- Montage et équilibrage des pneumatiques.
- Suivi informatique des entretiens et des contrôles techniques.

#### 2/ Réparation et intervention sur les véhicules

- Réparation, courante ou non, sur tous types de véhicules.
- Diagnostic de panne mécanique, électrique ou électronique.
- Avoir quelques notions d'hydraulique et de pneumatique.
- Pose et câblage d'accessoires (attelage, caméra, feu de travail, ...).
- Effectuer de petits travaux de carrosserie.

#### 3/ Dépannage et astreinte

- Dépannage de véhicule, pendant les heures de travail, sur la voie publique ou sur chantier.
- Astreinte de dépannage, en dehors des heures de travail, à raison d'une semaine toutes les six semaines.
- Appliquer les consignes de sécurité en matière de dépannage sur voie publique (balisage, signalisation, gilet, ...).

#### 4/ Entretien de l'atelier et de ses équipements

- Assurer la maintenance courante de l'outillage et du matériel.
- Recyclage et tri des déchets.
- Nettoyage de l'atelier.

### RELATIONS DU POSTE

**Relations internes :** Avec le responsable du Parc Automobile, les mécaniciens et ferronniers, et, plus largement, tous les autres agents de la collectivité.

**Relations externes :** Avec les fournisseurs et les concessionnaires automobiles.

## COMPÉTENCES / APTITUDES

### Savoir

- Connaissance en mécanique, en électronique et en électricité.
- Avoir des notions d'hydraulique et de pneumatique.
- Connaissance et application des règles de sécurité d'un atelier.

### Savoir faire

- Entretien et réparation sur tous types de véhicules.
- Diagnostic mécanique, électrique et électronique.
- Être capable de travailler seul, comme en équipe.

### Savoir être

- Polyvalence.
- Disponibilité.
- Esprit d'équipe.
- Ponctualité.

## FORMATIONS / DIPLÔMES

Expérience exigée en mécanique VL.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Services Techniques Municipaux

Travail en équipe : Oui

Matériel, moyens nécessaires : Fourni

Tenue de service et/ou équipements de protection individuelle (EPI) : Fourni

## SPÉCIFICITÉ DU POSTE

### Horaires :

Du lundi au jeudi de 7h45 à 11h45 et de 13h30 à 17h30,  
Le vendredi de 7h45 à 10h45,

**ou**

Du mardi au vendredi de 7h45 à 11h45 et de 13h30 à 17h30,  
Le samedi de 7h45 à 10h45.

Possibilité d'horaires variables.

Temps de travail : 35h - Temps complet

Travail de jour : Oui

Travail de nuit : Possible en astreinte

Travail de week-end : Possible en astreinte

Astreintes : Oui

Permis : Permis B obligatoire

Autres : -

## CARACTÉRISTIQUES PARTICULIÈRES DU POSTE

Risques liés au poste : Travail en atelier mécanique.

Date de clôture des candidatures : **25/06/2026**

Poste à pourvoir au plus tôt

Les candidatures sont à adresser à Monsieur le Maire  
Direction des Ressources Humaines - BP 92 - 05007 GAP Cedex  
[www.ville-gap.fr](http://www.ville-gap.fr) ou directement sur [recrutement@ville-gap.fr](mailto:recrutement@ville-gap.fr)