

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE :

ANIMATEUR/TRICE LUDOTHÈQUE 50%

Poste à temps non complet 50%

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD)

FILIÈRE/CATÉGORIE/GRADE

Animation / C / Adjoint d'animation

DIRECTION GENERALE :

DIRECTION CULTURE

SERVICE : Centre Culturel le Tempo

Positionnement hiérarchique : Directrice

Centre culturel Le Tempo

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

- Mise à disposition d'un espace social et culturel autour du jeu.
- Valorisation et transmission de la culture ludique auprès d'un public diversifié (tous âges et toutes cultures) à titre individuel et collectif (établissements de la petite enfance, scolaires, structures de loisirs, établissements spécialisés...).
- Sélection, gestion et enrichissement d'un fonds de jeux et jouets et adaptation au prêt.
- Valorisation de la culture ludique par des actions transversales menées en partenariat avec l'ensemble des acteurs du territoire.

ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

- **Ludothèque**
 - Accueil et conseil auprès du public : Garantir l'accessibilité de tous au jeu
 - Conception et animation de l'espace jeu
 - Gestion des prêts de jeux
 - Valoriser le jeu comme objet culturel
 - Administration et gestion de la ludothèque
 - Proposition de projets
 - Organisation d'événements autour du jeu

RELATIONS DU POSTE

- Avec les élèves et les enseignants, en position d'interface entre les publics accueillis et l'établissement d'enseignement
- Avec les enfants et les parents, les éducateurs...
- Avec ses collègues et les autres acteurs de l'équipe pédagogique de l'établissement
- Avec l'équipe de direction, l'équipe administrative et technique
- Avec les acteurs artistiques et culturels lors d'événements autour du jeu mais pas que

COMPÉTENCES/APTITUDES

Savoir :

Garantir l'accessibilité de tous au jeu :

- Connaître les différentes cultures
- Connaître la réglementation pour les publics en situation de handicaps et leur spécificités
- Connaître les effets des différents handicaps sur la relation au jeu

Concevoir l'aménagement de la ludothèque :

- Connaître les critères pour faciliter le repérage de l'espace et la déambulation dans la structure
- Connaître l'ergonomie de l'activité du jeu individuel et collectif selon les différents publics
- Connaître les méthodes de classement
- Maîtriser la signalétique et la rendre accessible
- Connaître les normes de sécurité

Valoriser le jeu comme objet culturel :

- Connaître les techniques et pratiques d'organisation d'une manifestation
- Connaître les techniques d'animation
- Connaître les techniques et outils de communication

Savoir faire*Garantir l'accessibilité de tous au jeu :*

- Mettre en place des projets facilitant le lien social, l'intergénérationnel, l'interculturel et toutes les formes de diversité
- Apporter des solutions adaptées aux différents types de handicaps (social, culturel, linguistique, physique...)

Concevoir l'aménagement de la ludothèque :

- Organiser l'espace jeu et les activités proposées au public
- Aménager l'espace de travail et de stockage
- Mettre à disposition les jeux et jouets dans l'espace
- Organiser le classement et le rangement pour en faciliter le choix

Valoriser le jeu comme objet culturel :

- Organiser des manifestations et animations régulières et ponctuelles
- Organiser la communication événementielle
- Informé et communiquer sur le jeu et ses objets

Savoir être*Compétences d'organisation, compétences relationnelles :*

- Grande capacité d'écoute et d'adaptation,
- Pédagogue,
- Faire preuve d'autonomie,
- Etre rigoureux et organisé
- Savoir travailler en équipe, avoir le sens des relations humaines,
- Avoir le sens du service public et être respectueux du code de déontologie
- Aptitude à rendre compte.

DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :

Expérience en animation et grand intérêt pour les "jeux"

CONDITIONS DE TRAVAIL**Lieu d'affectation :** Ludothèque du centre culturel Le Tempo à GAP**Travail en équipe :** oui ~~non~~ **Seul :** ~~oui~~ non **Isolé :** ~~oui~~ non**Matériel, moyens nécessaires :** Oui**Tenue de service et/ou équipements de protection individuelle (EPI) :** Non**SPÉCIFICITÉ DU POSTE****Horaires réguliers :**

- Travail en ludothèque
- Peut être amené à travailler pour des événements culturels
- Déplacements sur les différents lieux d'activités mis à disposition
- Horaires de travail spécifiques. Contraintes horaires et de congés.
- Temps de travail annualisé

Horaires spécifiques (décalés, discontinus, en alternance...)

Le lundi - Le mercredi - 1 samedi sur 3 - pendant les vacances scolaires du lundi au vendredi inclus

Travail de jour : oui**Travail de nuit :** parfois jusqu'à minuit environ**Travail soir et week end :** occasionnel**Astreintes :****Permis obligatoires :** B**Habilitations/Autorisations obligatoires :**Date de clôture des candidatures : **24/07/2026**

Poste à pourvoir au 01 septembre 2026

Lettre de motivation et CV sont à adresser à Monsieur le Maire, Ville de Gap,
 Direction des Ressources Humaines, CAMPUS DES TROIS FONTAINES, 2 ANCIENNE ROUTE DE VEYNES
 BP 92 - 05007 GAP Cedex

www.ville-gap.fr ou directement sur recrutement@ville-gap.fr