



FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE :

AGENT POLYVALENT DE LA VOIRIE SPÉCIALITÉ MACONNERIE

Recrutement par voie statutaire ou contrat (CDD)

Poste à temps complet

FILIERE/CATEGORIE/GRADE :

Technique/Cat.C/Adjoint technique

DIRECTION GENERALE :

Services Techniques Municipaux

DIRECTION :

Voirie

SERVICE :

Travaux routiers

Positionnement hiérarchique :

Sous la responsabilité du Chef d'équipe Travaux routiers

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Travaux de maçonnerie.

ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

- Maçonnerie (travaux, entretien de murs, pose de regard, fouilles, bordures etc.)
- Entretien de la voirie (reprise de goudron, bordures, etc.)
- Conduite de poids lourds et engins de travaux publics souhaitable, travaux en tranchées
- Travaux de déneigement (conduite d'engins ou déneigement manuel)
- Ponctuellement prestations liées à l'événementiel lors de manifestations sportives, culturelles....

RELATIONS DU POSTE

Relations internes : autres services de la Collectivité

Relations externes : les usagers

COMPETENCES/APTITUDES

Savoir :

- Faire preuve d'initiatives
- Travailler en autonomie
- Respecter les règles de sécurité

Savoir faire :

- Mettre en oeuvre toutes ses compétences pour assurer un travail de qualité

Savoir être :

- Disponible, consciencieux, rigoureux
- Respectueux des usagers
- Travail en équipe

DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :

L'expérience dans un poste similaire serait un plus.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Services Techniques Municipaux-Direction de la Voirie-Travaux routiers

Travail en équipe : oui non Seul : oui non Isolé : oui non

Tenue de service et/ou équipements de protection individuelle (EPI) :

- Fournis par la Collectivité

SPECIFICITE DU POSTE	
Horaires réguliers : Du lundi au jeudi : 7h45-11h45//13h30-17h30 Vendredi : 7h45-10h45 Possibilité semaine de 4 jours en alternant L-M-M-J//M-M-J-V	Horaires spécifiques (décalés, discontinus, en alternance...) Préciser : déneigement
Travail de jour : Oui	Travail de nuit : Occasionnel déneigement
Travail de week end : Occasionnel déneigement	Astreintes : Oui (15 novembre au 15 mars pour le déneigement)
Permis obligatoires : oui Préciser : B obligatoire C souhaité	Habilitations/Autorisations obligatoires : CACES souhaité R482

AVANTAGES LIÉS AU POSTE	
NBI : Non Préciser : //	Nombre de points : //
Voiture de fonction : //	
Logement de fonction : //	
Autre : //	

CARACTÉRISTIQUES PARTICULIÈRES DU POSTE
Risques liés au poste Travail en extérieur
Pénibilité au poste

Date de clôture des candidatures : **02/08/2026**

Poste à pourvoir au plus tôt

Une lettre de motivation et un CV sont à adresser à :

Monsieur le Maire de la Ville de Gap - Direction des Ressources Humaines - BP 92 - 05007 GAP Cedex

www.ville-gap.fr ou directement sur recrutement@ville-gap.fr

Fiche de poste établie le :