



FICHE DE POSTE

ANIMATEUR/TRICE LUDOTHÈQUE

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD)
Poste à temps complet

FILIÈRE/CATÉGORIE/GRADE : Animation / C / Adjoint d'animation

**DIRECTION GENERALE :
DIRECTION CULTURE
SERVICE : Centre culturel le Tempo**

Positionnement hiérarchique : Responsable Centre Culturel Le Tempo

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Mise à disposition d'un espace social et culturel autour du jeu.
Valorisation et transmission de la culture ludique auprès d'un public diversifié (tous âges et toutes cultures) à titre individuel et collectif (établissements de la petite enfance, scolaires, structures de loisirs, établissements spécialisés...).

Sélection, gestion et enrichissement d'un fonds de jeux et jouets et adaptation au prêt.

Valorisation de la culture ludique par des actions transversales menées en partenariat avec l'ensemble des acteurs du territoire.

ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

- **Ludothèque**
 - ☐ Accueil et conseil auprès du public : Garantir l'accessibilité de tous au jeu
 - ☐ Conception et animation de l'espace jeu
 - ☐ Gestion des prêts de jeux
 - ☐ Valoriser le jeu comme objet culturel
 - ☐ Administration et gestion de la ludothèque
 - ☐ Proposition de projets
 - ☐ Organisation d'événements autour du jeu

RELATIONS DU POSTE

- Avec les élèves et les enseignants, en position d'interface entre les publics accueillis et l'établissement d'enseignement
- Avec les enfants et les parents, les éducateurs...
- Avec ses collègues et les autres acteurs de l'équipe pédagogique de l'établissement
- Avec l'équipe de direction, l'équipe administrative et technique
- Avec les acteurs artistiques et culturels lors d'événements autour du jeu mais pas que

COMPÉTENCES/APTITUDES

Savoir :

Garantir l'accessibilité de tous au jeu :

- Connaître les différentes cultures
- Connaître la réglementation pour les publics en situation de handicaps et leur spécificités
- Connaître les effets des différents handicaps sur la relation au jeu

Concevoir l'aménagement de la ludothèque :

- Connaître les critères pour faciliter le repérage de l'espace et la déambulation dans la structure
- Connaître l'ergonomie de l'activité du jeu individuel et collectif selon les différents publics
- Connaître les méthodes de classement
- Maîtriser la signalétique et la rendre accessible
- Connaître les normes de sécurité

Valoriser le jeu comme objet culturel :

- Connaître les techniques et pratiques d'organisation d'une manifestation
- Connaître les techniques d'animation
- Connaître les techniques et outils de communication

Savoir faire

- Garantir l'accessibilité de tous au jeu :
- Mettre en place des projets facilitant le lien social, l'intergénérationnel, l'interculturel et toutes les formes de diversité
 - Apporter des solutions adaptées aux différents types de handicaps (social, culturel, linguistique, physique...)
- Concevoir l'aménagement de la ludothèque :
- Organiser l'espace jeu et les activités proposées au public
 - Aménager l'espace de travail et de stockage
 - Mettre à disposition les jeux et jouets dans l'espace
 - Organiser le classement et le rangement pour en faciliter le choix
- Valoriser le jeu comme objet culturel :
- Organiser des manifestations et animations régulières et ponctuelles
 - Organiser la communication événementielle
 - Informier et communiquer sur le jeu et ses objets

Savoir être

- Compétences d'organisation, compétences relationnelles :
- Grande capacité d'écoute et d'adaptation,
 - Pédagogue,
 - Faire preuve d'autonomie,
 - Etre rigoureux et organisé
 - Savoir travailler en équipe, avoir le sens des relations humaines,
 - Avoir le sens du service public et être respectueux du code de déontologie
 - Aptitude à rendre compte.

DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :

Expérience en animation et grand intérêt pour les "jeux"

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Centre Culturel le Tempo

Travail en équipe : oui non Seul : oui non Isolé : oui non

Matériel, moyens nécessaires : Oui

Tenue de service et/ou équipements de protection individuelle (EPI) : Non

SPÉCIFICITÉ DU POSTE

Horaires réguliers : - Travail en ludothèque - Peut être amené à travailler pour des événements culturels - Déplacements sur les différents lieux d'activités mis à disposition - Horaires de travail spécifiques. Contraintes horaires et de congés.	Horaires spécifiques (décalés, discontinus, en alternance...) Préciser : le soir jusqu'à minuit ou plus en fonction des événements Le week end
Travail de jour : oui	Travail de nuit : non
Travail soir et week end : occasionnel	Astreintes :
Permis obligatoires : B Préciser :	Habilitations/Autorisations obligatoires : Préciser :
Vaccin(s) obligatoire(s) : Préciser :	Autre :

AVANTAGES LIÉS AU POSTE

NBI : non **Préciser :** **Nombre de points :**

Voiture de fonction : non

Logement de fonction : non

Date de clôture des candidatures : 08/08/2026
Commission de recrutement : 02/09/2026
Poste à pourvoir au plus tôt

Les candidatures sont à adresser à Monsieur le Maire, Ville de Gap,
Direction des Ressources Humaines,Campus des 3 fontaines BP 92 - 05007 GAP Cedex
www.ville-gap.fr ou directement sur recrutement@ville-gap.fr