



FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE : ANIMATEUR/TRICE SOCIOCULTUREL(LE)

Poste à temps non complet: 50%
Recrutement par voie statutaire ou contrat (CDD)

FILIÈRE/CATÉGORIE/GRADE :
Filière Animation/Catégorie C/Adjoint(e)
d'animation

DIRECTION GENERALE : Vie sociale, éducation et emploi
DIRECTION : Cohésion Urbaine et Sociale
SERVICE : Centre Social Beauregard Centre Ville

Positionnement hiérarchique : sous la responsabilité du Directeur du centre social Beauregard Centre Ville

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

- Il/elle assure une mission socio-éducative dans le cadre du projet du centre social municipal. Il/elle est responsable de l'organisation, et de l'encadrement d'activités dont il/elle a la charge.
- En lien avec l'équipe du centre social et l'ensemble de la direction:
 - Met en œuvre le projet social de la structure en organisant des activités d'animations.
- Contribue à renforcer l'implication et la participation des habitants dans la vie du territoire et au sein du centre social
- Assure le lien avec les partenaires locaux du territoire
- S'implique dans les thématiques transversales de la Direction en lien avec les autres centres sociaux municipaux de la ville de Gap.
- Participe à la mission d'accueil du Centre Social et au fonctionnement quotidien du centre social et de ses espaces.
- Anime une démarche participative

ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

- Participe activement au dispositif "Contrat Local d'Accompagnement à la scolarité" du site centre ville:
 - Réalise le projet annuel ainsi que le bilan à transmettre à la CCSS
 - Accueille les enfants sur les temps d'accompagnement et sur ateliers à détour pédagogiques
 - Accompagne les enfants et leurs parents dans la scolarité
 - Réalise le lien entre les enfants et les établissements scolaires.
 - Suscite le concours de bénévoles, d'associations et soutient leur engagement dans la vie du centre social et sur le territoire
- Participe à la dynamique et aux projets portés par la Direction de la Cohésion Urbaine et Sociale.
- Durant les vacances scolaires, est animateur(trice) au sein de l'Accueil de Loisir Sans Hébergement. Il/elle propose des animations collectives et encadre des groupes d'enfants et d'adolescents

RELATIONS DU POSTE

Relations internes :

Professionnels du centre social
Services de la direction
Services de la ville et de l'agglomération

Relations externes :

Habitants (tout public)
Partenaires institutionnels
Associations

COMPÉTENCES/APTITUDES
Savoir : ➤ Connaissance des objectifs généraux du projet social et du contrat de projet ➤ Connaissance des orientations et de l'organisation de la collectivité ➤ Connaissance des procédures en vigueur dans les collectivités ➤ Connaissance des interlocuteurs, des missions et des modes d'organisation des acteurs locaux ➤ Connaissance des missions, projets, dispositifs et des modes de financement de son champ d'intervention ➤ Connaissance des obligations légales et administratives liées à ses domaines d'intervention ➤ Connaissances pédagogiques liées aux différents publics ➤ Maîtrise des outils informatiques et des nouvelles technologies
Savoir faire : ➤ Connaître la méthodologie de projet, du diagnostic à l'évaluation ➤ Etre garant(e) du respect de la réglementation pour les activités et les projets dont il/elle a la charge ➤ Être responsable de la sécurité des publics et des intervenants salariés et des bénévoles. ➤ Appliquer et contrôler les règles de sécurité de l'accueil des mineurs ➤ Etre en capacité de : - maintenir ses compétences à jour - rechercher et capitaliser des outils d'animation - contribuer et partager le diagnostic avec les acteurs du territoire - animer / co-construire des projets en impliquant l'ensemble des acteurs concernés - développer des actions en structurant et dynamisant la participation des habitants - identifier, mobiliser les partenaires - connaître les techniques d'animation - disposer de compétences rédactionnelles et de synthèse
Savoir être : ➤ Devoir de réserve ➤ Disponibilité et rigueur ➤ Sens de l'accueil, de l'écoute ➤ Adaptabilité, réactivité, autonomie ➤ Savoir travailler en équipe ➤ Écoute attentive, motivation et dynamisme

DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :
DEJEPS, BPJEPS, BAPAAAT, CPJEPS

CONDITIONS DE TRAVAIL
Lieu d'affectation : Centre Social Beauregard et Centre Ville. Activité CLAS sur le site centre ville.
Travail en équipe : oui Seul : oui Isolé : oui
Matériel, moyens nécessaires : Matériel informatique, pédagogique, administratif et de communication

SPÉCIFICITÉ DU POSTE	
Horaires spécifiques (décalés, discontinus, en alternance...) Préciser : horaires atypiques avec amplitude variable en fonction des obligations du service public Disponibilité en fonction des actions du centre social .	Travail de jour : oui Travail de nuit : non Astreintes : non Travail de week end : non
Permis obligatoires : permis B	Habilitations/Autorisations obligatoires :

CARACTÉRISTIQUES PARTICULIÈRES DU POSTE
Risques liés au poste : Accueil du public

Date de clôture des candidatures : **23/07/2026**

Commission de recrutement : **29/07/2026**

Poste à pourvoir au plus tôt

Lettre de motivation et CV sont à adresser à Monsieur le Maire, Ville de Gap,
Direction des Ressources Humaines, CAMPUS DES TROIS FONTAINES, 2 ANCIENNE ROUTE DE VEYNES
BP 92 - 05007 GAP Cedex
www.ville-gap.fr ou directement sur recrutement@ville-gap.fr