



FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE :

DIRECTEUR/TRICE GÉNÉRAL(E) DES SERVICES
(collectivités mutualisées de 40 à 80 000 habitants)

Recrutement par voie statutaire ou contrat (CDD)

FILIÈRE / CATÉGORIE/ GRADE : Administrative / A
/ Cadre d'emploi des attachés territoriaux

DIRECTION : Direction Générale des Services

Positionnement hiérarchique : Sous la responsabilité hiérarchique directe de Monsieur le Maire

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

En lien étroit avec Monsieur le Maire/Président et les élus de l'exécutif, le/la DGS collabore à la définition des orientations stratégiques et politiques de la Ville de Gap, de son CCAS et de la Communauté d'Agglomération Gap-Tallard-Durance. Dans un contexte de mutualisation avancée, il/elle pilote la mise en œuvre opérationnelle de ces orientations, dirige l'ensemble des services municipaux et intercommunaux (environ 1 200 agents). Il/Elle garantit la sécurité juridique des actes, la maîtrise financière et l'optimisation des services rendus aux usagers dans le respect du cadre réglementaire.

ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

- **Stratégie territoriale** : conseil à Monsieur le Maire et aux élus, pilotage des projets, sécurisation des décisions
- **Pilotage des ressources et supervision** : optimisation de la gestion financière, des moyens, des ressources humaines et performance des services, incluant la supervision - de la préparation des réunions de la municipalité et de l'intercommunalité et leur sécurisation, - de la veille juridique et réglementaire et - de la régularité des procédures de commande publique, de délégations et de partenariats.
- **Conduite de projets** : impulsion, coordination et suivi des projets structurants
- **Sécurisation et évaluation** : contrôle des risques, évaluation des politiques publiques
- **Veille stratégique** : anticipation des évolutions réglementaires et territoriales
- **Défense des intérêts de la commune et de l'intercommunalité** : suivi des partenariats et coordination des dossiers stratégiques du territoire
- **Assurer une bonne collaboration avec les partenaires institutionnels de la commune** : gestion des relations avec les partenaires Etat, Région, Département

RELATIONS DU POSTE

Relations internes : Élus, ensemble des agents de la Commune et de l'intercommunalité

Relations externes : Partenaires Etat, Région, Département

COMPÉTENCES/APTITUDES

Cadre expérimenté de la fonction publique territoriale, vous possédez :

- Une maîtrise parfaite du cadre juridique, financier et statutaire des collectivités territoriales et EPCI,
- Une expertise reconnue des politiques publiques, finances publiques et droit public,
- Une expertise confirmée en ingénierie de projet complexe, conduite du changement et management d'organisation mutualisée,
- De solides compétences managériales,
- Un sens stratégique affirmé, du leadership et d'excellentes qualités relationnelles
- Capacité à travailler en liens étroits et quotidiens avec le Maire, les élus municipaux et le chef de cabinet

Savoir faire / savoir être :

- Sens stratégique affirmé, leadership, qualités relationnelles et managériales.
- Rigueur, méthode, esprit de synthèse et aisance rédactionnelle.
- Loyauté institutionnelle envers l'exécutif, réserve et discrétion professionnelle.
- Réactivité, capacité d'anticipation et forte résistance au stress
- Grande disponibilité

FORMATIONS / DIPLÔMES / EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Diplôme : Enseignement supérieur (Bac+5 / M2) en Droit public, Sciences Politiques, Gestion des collectivités ou Management public. Expérience confirmée sur un poste de Direction Générale dans une collectivité ou un établissement public de strate équivalente (40 000 à 80 000 habitants / Agglomération).

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d’affectation : Campus des 3 Fontaines

Matériel, moyens nécessaires : Bureau, matériel informatique et de téléphonie, véhicule de service

SPÉCIFICITÉS DU POSTE : Emploi fonctionnel de direction générale

Rémunération : Statutaire + NBI + Primes + avantages sociaux de la collectivité

Temps de travail : Temps de travail avec amplitude variable en fonction des nécessités de service

Travail de week end : occasionnel

Astreintes : Oui, astreintes de direction

Date de clôture des candidatures **26/09/2026**

Poste à pourvoir au plus tôt

Lettre de motivation et CV sont à adresser à Monsieur le Maire, Ville de Gap,
Direction des Ressources Humaines, CAMPUS DES TROIS FONTAINES, 2 ANCIENNE ROUTE DE VEYNES
BP 92 - 05007 GAP Cedex
www.ville-gap.fr ou directement sur recrutement@ville-gap.fr