

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE :

ANIMATEUR/TRICE SOCIOCULTUREL(LE)
10H/Semaine

Vacataire 321 h/année scolaire
(soit 10h/semaine + temps occasionnel)

FILIÈRE/CATÉGORIE/GRADE :

Filière Animation / Catégorie C

Cadres d'emploi : Adjoint(e) territorial
d'animation - CLAS (accompagnement à la
scolarité)

DIRECTION GENERALE ADJOINTE : Vie sociale

DIRECTION : Cohésion Urbaine et Sociale

SERVICE : Centre Social Saint-Mens

Positionnement hiérarchique : sous la
responsabilité du chef de service, directeur de
centre social

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

➤ Il/elle assure une mission socio-éducative dans le cadre du projet du centre social municipal. Il/elle est responsable de l'organisation, et de l'encadrement d'activités dont il/elle a la charge.

L'essentiel de son activité sera concentré sur l'animation des temps CLAS (Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité) à destination des enfants de l'école primaire.

➤ En lien avec l'équipe du centre social et l'ensemble de la direction:

- Mettre en œuvre le projet social de la structure en organisant des activités d'animations.

➤ Contribuer à renforcer l'implication et la participation des habitants dans la vie du territoire et au sein du centre social

➤ Assurer le lien avec les partenaires locaux du territoire

➤ S'impliquer dans les thématiques transversales de la Direction en lien avec les autres centres sociaux municipaux de la ville de Gap.

➤ Participer à la mission d'accueil du Centre Social et au fonctionnement quotidien du centre social et de ses espaces.

➤ Animer une démarche participative

ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

➤ Accueillir les publics.

➤ Mettre en œuvre l'accompagnement à la scolarité des enfants (majoritairement école primaire de secteur).

➤ Accompagner les enfants dans la scolarité et les parents dans leur mission éducative.

➤ Travailler en collaboration avec les établissements scolaires partenaires.

➤ Préparer et animer des activités (arts plastiques, loisirs créatifs, jeux pédagogiques...).

➤ Favoriser l'émergence de projets, la mise en place d'activités et l'utilisation d'outils à détours pédagogiques.

RELATIONS DU POSTE

Relations internes :

Professionnels du centre social

Services de la direction

Services de la ville et de l'agglomération

Relations externes :

Habitants (tout public)

Partenaires institutionnels

Associations

Etablissements scolaires

COMPÉTENCES/APTITUDES

Savoir :

- Posséder les techniques et outils d'animation.
- Posséder de l'expérience en matière de pédagogie et une bonne connaissance du système scolaire.
- Connaître la diversité des publics et leurs spécificités.
- Connaître les procédures et demandes des partenaires et financeurs.

Savoir faire :

- Mettre en œuvre un projet dans le cadre du CLAS (cadre, ressources, projets, partenaires, intervenants, bénéficiaires).
- Mettre en œuvre une démarche pédagogique.
- Veiller à une prise en charge sécurisée des enfants (présences, autorisations parentales...).
- Évaluer, restituer, rédiger et renseigner les documents des financeurs.

Savoir être :

- Travailler en équipe et avec les partenaires.
- Exploiter les possibles transversalités.
- Se positionner en tant que ressource pour les familles.
- Être rigoureux (euse) et organisé(e).
- Savoir écouter et établir une relation de confiance (enfants/familles/équipe/partenaires).
- Se positionner en tant que médiateur (trice), facilitateur (trice).
- Respecter les spécificités culturelles des publics.
- Respecter la confidentialité.

DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :

BAC - BAC +2 - BAFA souhaité

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Centre Social municipal de Saint-Mens

Travail en équipe : oui	Seul : oui	Isolé : non
--------------------------------	-------------------	--------------------

Matériel, moyens nécessaires : Matériel informatique, pédagogique, administratif et de communication

SPÉCIFICITÉ DU POSTE

Horaires réguliers :

Préciser :

Horaires spécifiques (décalés, discontinus, en alternance...)
Présence sur les temps CLAS le lundi, mardi, jeudi et vendredi de 16h à 18h + 2h de préparation à rajouter dans la semaine.
Sollicitation occasionnelle sur d'autres temps.

Préciser : Vacataire, planning défini au contrat.

Travail de jour : oui

Travail de nuit : non

Travail de week end : non

Astreintes : non

Permis obligatoires : non

Habilitations/Autorisations obligatoires :

AVANTAGES LIÉS AU POSTE

NBI : non	Préciser :	Nombre de points :
------------------	-------------------	---------------------------

Voiture de fonction : non

CARACTÉRISTIQUES PARTICULIÈRES DU POSTE

Risques liés au poste (Voir tableau annexé)
Accueil du public

Date de clôture des candidatures : 02/10/2026

Poste à pourvoir au plus tôt

Lettre de motivation et CV sont à adresser à Monsieur le Maire, Ville de Gap

Direction des Ressources Humaines, Campus des Trois Fontaines - BP 92 - 05007 GAP cedex

www.ville-qap.fr