Ville de Gap
& Centre Communal d'Action Sociale

# *FICHE DE POSTE*

| |
|---|
| **INTITULÉ DU POSTE :**<br><br>**AGENT POLYVALENT DU NETTOIEMENT et CHAUFFEUR PL**<br><br>■ Recrutement par voie statutaire ou contrat (CDD) |
| **FILIÈRE/CATÉGORIE/GRADE :**<br>**Technique / C / Adjoint technique** |
| **DIRECTION GÉNÉRALE : Technique**<br>**DIRECTION : Nettoiement et gestion des déchets**<br>**SERVICE : Nettoiement** |
| **Positionnement hiérarchique : Sous les responsabilités de la Directrice du service et du contremaître** |

## *MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE*

Contribuer à l'entretien et au nettoiement des voies et espaces publics de la ville.

## *ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE*

- Assurer des opérations de nettoiement en urbain, péri-urbain mécaniquement et manuellement en fonction des demandes,
- Participer aux opérations de désherbage des rues et voies de circulation par arrachage manuel et/ou par application de produits biocontrôle.
- Participer aux opérations collectives de nettoiement assurées par le service du nettoiement lors des marchés, des événementiels…
- Nettoyer et balayer manuellement les voies et espaces publics en fonction des besoins et contraintes du service
- Procéder à l'enlèvement des dépôts de déchets au pied des conteneurs enterrés et résorber les dépôts sauvages des objets encombrants, des détritus ou déchets ménagers divers déposé sur le domaine public,
- Assurer notamment le remplacement du chauffeur titulaire du fourgon chargé des dépôts sauvages.
- Effectuer le vidage des corbeilles de rue et des parcs municipaux et le renouvellement de leurs sacs,
- Assurer le nettoiement des canispaces et le renouvellement des sacs à déjection canine pour les canisacs.
- Conduire occasionnellement la grosse aspiratrice en charge du nettoiement mécanique des entrées de ville et quartiers périphériques de la commune
- En période automnale, conduire l'aspire-feuilles PL et assurer la collecte des feuilles avec la manche d'aspiration sur le domaine public,
- Procéder 1 à 2 fois/semaine, par camion ampliroll, à l'enlèvement de bennes contenant les déchets des aspiratrices et leur vidage sur le site du quai de transfert de St Jean,
- Conduire les mini-aspiratrices, laveuse…. en cas de remplacement ou de besoins au sein du service,
- Conduire l'aspirateur électrique de voirie (en dehors des périodes de gel) pour le nettoiement des rues et des espaces publics en centre-ville ainsi que les véhicules de nettoiement du service en cas de besoin de remplacement au sein du service.
- Participation au déneigement

## *RELATIONS DU POSTE*

**Relations internes** : Au sein de la direction en lien avec la hiérarchie, le secrétariat ainsi que les agents du service nettoiement. En contact également avec les différents services de la collectivité et des services de la communauté d'agglomération.
**Relations externes** : Contacts réguliers avec les usagers.

## *COMPÉTENCES/APTITUDES*

**Savoir être** : Avoir le sens du service public et le respect des usagers, respecter les règles de sécurité et d'hygiène et les consignes de sa hiérarchie, savoir travailler en équipe et en même temps être autonome, avoir une excellente condition physique, être polyvalent, consciencieux du matériel confié.

## *DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :*

Pas d'expérience similaire exigée.
Permis VL (boîte manuelle) exigé et permis PL exigé

| ***CONDITIONS DE TRAVAIL*** |
|---|
| Lieu d'affectation : Travail en extérieur. Territoire de la commune de GAP |
| Travail en équipe et seul |
| Matériel, moyens nécessaires : Port d'EPI obligatoire |

| ***CONTRAINTES ET CARACTÉRISTIQUES PARTICULIÈRES DE TRAVAIL*** |
|---|
| Horaires : 35 H (100%) du mardi au samedi<br><br>Horaires de travail en continue :<br>Mardi, mercredi, jeudi et vendredi : 4h45 à 11h45<br>Samedi 4h45 à 11h45 et 12h30 à 14h30 (nettoiement du marché en paiement (HS) Heures Supplémentaires de 12h30 à 14h30)<br><br>Travail tous les samedis après-midis pour le nettoiement du marché rémunérés en HS et travail en HS lors des événementiels.<br>Travail de permanence ponctuellement, en fonction des besoins du service, par roulement les lundis, dimanches, jours fériés (paiement en HS) |
| - Travail en extérieur,<br>- Manipulation et ports de charge lourde<br>- Stations assises prolongées lors de conduite de véhicule,<br>- Stations debout prolongées sur les opérations de nettoiement |

**Date de clôture des candidatures : 16/11/2026**

**Date de commission de recrutement : 25/11/2026**

**Poste à pourvoir au plus tôt**

**Lettre de motivation et CV sont à adresser à Monsieur le Maire, Ville de Gap,**
**Direction des Ressources Humaines, CAMPUS DES TROIS FONTAINES, 2 ANCIENNE ROUTE DE VEYNES**
**BP 92 - 05007 GAP Cedex**
**www.ville-gap.fr ou directement sur recrutement@ville-gap.fr**