FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE :

AGENT D'EXPLOITATION ET D'ENTRETIEN DE LA VOIRIE ET DES RÉSEAUX DIVERS

Recrutement par voie statutaire ou contrat (CDD)

FILIÈRE / CATÉGORIE / GRADE :
Technique / Adjointe technique / Cat. C

DIRECTION GÉNÉRALE : Services Techniques

DIRECTION : VOIRIE

SERVICE :SIGNALISATION

Positionnement hiérarchique :
Sous la responsabilité du Chef d'équipe du Service Signalisation

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Procéder à la pose et la maintenance de la signalisation verticale et horizontale
Procéder à la pose et la maintenance du mobilier urbain, assurer l'entretien des matériels

ACTIVITÉS / TÂCHES RELATIVES AU POSTE

1/ Pose et dépose de la signalisation temporaire des chantiers et des dangers sur la voirie
- mettre en place la signalisation temporaire
- protéger les agents intervenant sur le chantier
- mettre en oeuvre une démarche de surveillance de la signalisation temporaire
- mettre en place les mesures de protection d'urgence en cas de perturbation
- Mettre en place les moyens nécessaires à la sécurité des zones d intervention

2/ Entretien de la signalisation horizontale et verticale
- mettre en oeuvre les peintures et marquage au sol en respectant la protection des opérateurs et la sécurité des usagers
- assurer le montage, démontage, entretien et pose de la signalisation verticale
- reprise de dallages, petite maçonnerie
- réaliser des petits travaux en ferronnerie et serrurerie
- Gestion de l' entretien et du nettoyage du matériel

3/ Exploitation de la voirie en viabilité hivernale
- réaliser des interventions dans le cadre des opérations de viabilité hivernale
- conduire les engins de déneigement ou déneigement manuel

RELATIONS DU POSTE

Relations internes : les autres services de la collectivité
Relations externes : contact direct avec les usagers

COMPÉTENCES / APTITUDES

Savoir
Règles de sécurité
Principes et normes de la signalisation
Techniques de peinture et de marquage au sol
Savoir rendre compte de son activité
Rigueur, Assiduité et Ponctualité

Savoir être
Disponibilité
Respectueux des collègues de travail
Esprit d'initiative
Bon relationnel

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Services Techniques Municipaux

Travail en équipe : oui

Matériel, moyens nécessaires :

Tenue de service et/ou équipements de protection individuelle (EPI) : oui

SPÉCIFICITÉ DU POSTE

Permis : B obligatoire
C souhaité

Horaires : 35h/semaine
7h45-11h45 et 13h30-17h30 du lundi au jeudi
7h45-10h45 vendredi matin

Préciser : Possibilité d'horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des contraintes du service public.

Pics d'activités liés à des évènements particuliers, déneigement

Travail de jour : Oui **Travail de nuit :** Oui, occasionnellement , marquage routier ,déneigement

Travail de week end : Oui, déneigement occasionnellement

Astreintes : Oui 4 mois pour le déneigement

Date de clôture des candidatures : 29/11/2026

Poste à pourvoir au plus tôt

Les candidatures sont à adresser à Monsieur le Maire, ville de GAP
Direction des ressources humaines, BP 92 05007 GAP Cedex
www.ville-gap.fr ou directement sur recrutement@ville-gap.fr

Fiche de poste établie le : 25/01/24