Ville de Gap
capitale douce
Ville de Gap
& Centre Communal d'Action Sociale

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE :

DIRECTEUR(TRICE) DE CENTRE SOCIAL
Centre Social des Pléiades Haut Gap

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD)

Poste à temps complet

FILIÈRE/CATÉGORIE/GRADE :
Animation / Catégorie B / Animateur

DIRECTION GENERALE : Vie Sociale

DIRECTION : Cohésion Urbaine et Sociale

SERVICE : Centre Social des Pléiades Haut Gap

Positionnement hiérarchique : sous la hiérarchie de la Direction de la Cohésion Urbaine et Sociale

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Le directeur(trice) du Centre Social est responsable de la conception, du pilotage, de la mise en œuvre et de l'évaluation du projet de son équipement.
Il organise le travail au sein de la structure et encadre, directement ou indirectement, l'ensemble de ses agents.
Il est chargé de l'application des procédures structurantes, notamment en matière de conduite de projet, de gestion financière et administrative.

ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

1- Animation globale sur le secteur du centre social :
- inscription du projet social du centre social dans le projet social de la collectivité
- travail en lien étroit avec la politique de la ville et les partenaires institutionnels dont la CAF
- animation du réseau des acteurs sur le territoire
- mise en oeuvre de la participation des habitants dont comité d'usager
- accompagnement et soutien à la vie associative

2- Fonctionnement de la structure :
- gestion administrative et financière du projet et des orientations en cohérence avec les règles de la collectivité
- rédaction des bilans et des perspectives
- mise en oeuvre et suivi des actions

3- Gestion de l'équipement Centre Social :
- management de l'équipe (6 agents)
- gestion du budget (fonction de régisseur)
- sécurité des locaux

RELATIONS DU POSTE

Relations internes : avec l'équipe, les autres directions de la Ville.

Relations externes : les partenaires, les usagers.

COMPÉTENCES/APTITUDES

Savoir :
- Connaissance du travail social
- Connaissances en gestion d'équipement
- Connaissance du domaine de l'animation
- Connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale

Savoir faire :
- Gérer un budget, des plannings
- Rédiger des bilans, des projets
- Manager une équipe

Savoir être :
- Ecoute, discrétion et investissement professionnel
- Disponibilité

DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :

Diplôme de Niveau 2 de travail social (DEJEPS...) OBLIGATOIRE

L'exercice de la fonction de directeur d'un centre social nécessite la qualification de niveau II des carrières sociales, de l'animation sociale, du développement local, et/ou de l'ingénierie sociale, ainsi que des compétences avérées sur les principaux domaines d'activités du management de ce type de structure : la conduite de projet dans un environnement complexe, l'animation du partenariat, de la vie associative et du bénévolat, la gestion des ressources humaines et la coopération des bénévoles, la gestion financière et administrative.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Direction de la Cohésion Urbaine et Sociale - Centre Social des Pléïades.

Travail en équipe : oui **Seul(e) :** non **Isolé(e) :** non

Matériel, moyens nécessaires : Locaux du Centre Social et autres.

Tenue de service et/ou équipements de protection individuelle (EPI) : Non

SPÉCIFICITÉ DU POSTE

Horaires réguliers : 35 heures hebdomadaire **Préciser :** Disponibilité	**Horaires spécifiques (décalés, discontinus, en alternance…)** **Préciser :** réunions le soir et activités possibles le week-end
Travail de jour : oui	**Travail de nuit :** non
Travail de week end : possible	**Astreintes :** non
Permis obligatoires : permis B **Préciser :**	**Habilitations/Autorisations obligatoires :** **Préciser :**
Vaccin(s) obligatoire(s) : **Préciser :** visite médicale	**Autre :**

AVANTAGES LIÉS AU POSTE

NBI : oui sur le QPV

Voiture de fonction : non

Logement de fonction : non

Autre :

Date de clôture des candidatures : 07/12/2026
Poste à pourvoir le plus tôt possible

Lettre de motivation et CV sont à adresser à Monsieur le Maire, Ville de Gap
Direction des Ressources Humaines, Campus des Trois Fontaines - BP 92 - 05007 GAP cedex
www.ville-gap.fr ou directement sur recrutement@ville-gap.fr