Ville de Gap
& Centre Communal d'Action Sociale

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE :

AGENT POLYVALENT DE LA VOIRIE
SPÉCIALITÉ MACONNERIE

Recrutement par voie statutaire ou contrat (CDD)

Poste à temps complet

FILIERE/CATEGORIE/GRADE :
Technique/Cat.C/Adjoint technique

DIRECTION GENERALE :
Services Techniques Municipaux
DIRECTION :
Voirie
SERVICE :
Travaux routiers

Positionnement hiérarchique :
Sous la responsabilité du Chef d'équipe Travaux routiers

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Travaux de maçonnerie.

ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

- Maçonnerie (travaux, entretien de murs, pose de regard, fouilles, bordures etc.)
- Entretien de la voirie (reprise de goudron, bordures, etc.)
- Conduite de poids lourds et engins de travaux publics souhaitable, travaux en tranchées
- Travaux de déneigement (conduite d'engins ou déneigement manuel)
- Ponctuellement prestations liées à l'événementiel lors de manifestations sportives, culturelles….

RELATIONS DU POSTE

Relations internes : autres services de la Collectivité

Relations externes : les usagers

COMPETENCES/APTITUDES

Savoir :
- Faire preuve d'initiatives
- Travailler en autonomie
- Respecter les règles de sécurité

Savoir faire :
- Mettre en oeuvre toutes ses compétences pour assurer un travail de qualité

Savoir être :
- Disponible, consciencieux, rigoureux
- Respectueux des usagers
- Travail en équipe

DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :

L'expérience dans un poste similaire serait un plus.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Services Techniques Municipaux-Direction de la Voirie-Travaux routiers

Travail en équipe : oui ~~non~~ Seul : oui ~~non~~ Isolé : ~~oui~~ non

Tenue de service et/ou équipements de protection individuelle (EPI) :
- Fournis par la Collectivité

SPECIFICITE DU POSTE	
Horaires réguliers : Du lundi au jeudi : 7h45-11h45//13h30-17h30 Vendredi : 7h45-10h45 Possibilité semaine de 4 jours en alternant L-M-M-J//M-M-J-V	**Horaires spécifiques (décalés, discontinus, en alternance…) Préciser : déneigement**
Travail de jour : Oui	**Travail de nuit : Occasionnel déneigement**
Travail de week end : Occasionnel déneigement	**Astreintes : Oui (15 novembre au 15 mars pour le déneigement)**
Permis obligatoires : oui Préciser : B obligatoire C souhaité	**Habilitations/Autorisations obligatoires : CACES souhaité R482**

AVANTAGES LIÉS AU POSTE				
NBI :	**Non**	**Préciser :**	**//**	**Nombre de points : //**
Voiture de fonction : //				
Logement de fonction : //				
Autre : //				

CARACTÉRISTIQUES PARTICULIÈRES DU POSTE
Risques liés au poste Travail en extérieur

Date de clôture des candidatures : 08/12/2026

Poste à pourvoir au plus tôt

Une lettre de motivation et un CV sont à adresser à :

Monsieur le Maire de la Ville de Gap - Direction des Ressources Humaines - BP 92 - 05007 GAP Cedex

www.ville-gap.fr ou directement sur recrutement@ville-gap.fr