Ville de Gap
& Centre Communal d'Action Sociale

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE :

ANIMATEUR/TRICE CLUB COUP DE POUCE CLA (Club Langage)

✓ Vacations *(130h entre Janvier et Juin 2027)*

DIRECTION GENERALE : Vie sociale, éducation et emploi

DIRECTION : Cohésion Urbaine et Sociale

SERVICE : Prévention, insertion, réussite éducative

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

En partenariat avec l'association Coup de Pouce, la Ville de Gap met en œuvre l'action Coup de Pouce CLA (Club de Langage).
Cette action est une activité périscolaire destinée à des enfants de maternels et à leurs parents. Elle vise à :

- stimuler par le jeu les compétences orales nécessaires à la maîtrise du langage parlé
- renforcer la confiance des enfants et le sens donné aux apprentissages
- renforcer la capacité de leurs parents à accompagner efficacement la scolarité de leur enfant.

MISSIONS:

- Animer un club de Langage (Coup de Pouce CLA) pendant 1 heure après la journée de classe, un groupe de 5 enfants de maternelle en suivant le protocole de la séance conçue par l'Association Coup de Pouce autour d'activités ludiques.
- Susciter chez les enfants le plaisir de s'entraîner à manipuler le langage oral.
- Favoriser l'implication des parents en établissant avec eux une relation de confiance et en les faisant participer à la vie du club.
- Travailler en lien avec les enseignants de l'école maternelle de Bellevue.
- Participer aux temps de formation et aux réunions qui seront organisées au cours de l'action.

FONCTIONNEMENT DU CLUB CLA:
Prise en charge d'un groupe de 5 enfants de Grande Section de Maternelle, identifiés par leur enseignant comme "petits parleurs".
Durée de l'action : 6 mois, de janvier à juin (hors vacances scolaires et jours fériés).
Fréquence des clubs : 4 séances par semaine après la journée de classe, les lundis, mardis, jeudis, vendredis.
Durée d'une séance : 1h de 16h30 à 17h30
Préparation des séances : 2h par semaine

ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

- Adhérer à la philosophie de l'action et s'investir dans ses missions avec conviction.
- S'engager pour toute la durée de l'action (hors vacances scolaires).
- Accepter les règles du Coup de Pouce CLA et les respecter rigoureusement.
- Préparation de la séance, gestion du temps et des activités.
- Application des consignes envers les enfants et leurs parents.
- Participer aux temps de formation et aux réunions de régulation.
- Communiquer avec l'équipe (autres animateurs, coordinateur, enseignants des enfants) pour assurer le suivi de l'action.
- Participer à l'évaluation de l'action en renseignant un questionnaire de bilan en ligne, à la fin de l'année Coup de Pouce.

RELATIONS DU POSTE

Relations internes : Cheffe du service prévention,insertion, réussite éducative / Directrice et équipe du centre social de St-Mens / Animatrices des Club CLÉ de Bellevue, Paul-Emile Victor et Anselme Gras.

Relations externes :
Familles / Ecole de Bellevue / Partenaires institutionnels

COMPÉTENCES/APTITUDES

Savoir faire :
Être sensible à la question de l'égalité des chances à l'école.
Avoir une bonne maîtrise de la langue française orale et écrite.
Aimer travailler avec les enfants et avoir déjà eu des expériences d'animation.
Connaître la littérature enfantine
Assurer la prise en charge et la sécurité d'un groupe d'enfants.

Savoir être :
Qualités relationnelles et facultés d'écoute (familles, enfants, partenaires).
Être bienveillant, dynamique et enthousiaste.
Savoir faire preuve d'initiatives et de créativité.
Capacité à organiser son travail en autonomie et à rendre compte.
Sens de l'engagement, rigueur, sérieux et ponctualité.

DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :

Niveau Baccalauréat minimum et bac + 2 souhaité / Un diplôme BPJEPS ou équivalence; à minima BAFA ou équivalence seraient appréciés.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Service prévention, insertion et réussite éducative / Centre social de St-Mens

Matériel, moyens nécessaires : Malette Coup de Pouce et fournitures administratives fournies

SPÉCIFICITÉ DU POSTE

Horaires réguliers : 16h30 - 17h30 Janvier à juin (hors vacances scolaires et jours fériés) 130h maximum de vacations sur 6 mois **<u>Disponible soit les lundis,mardis, jeudis et vendredi ou bien disponible les jeudis et vendredis</u>**	**Horaires spécifiques (décalés, discontinus, en alternance…)** **Durée de l'action :** 6 mois de janvier à juin 2027
Travail de jour : oui	**Travail de nuit :** non
Travail de week end : non	**Astreintes :** non
Permis obligatoires :	**Habilitations/Autorisations obligatoires :** non

AVANTAGES LIÉS AU POSTE

Voiture de fonction : non

Logement de fonction : non

Date de clôture des candidatures : 08/12/2026
Poste à pourvoir en janvier 2027

Lettre de motivation et CV sont à adresser à Monsieur le Maire,
Ville de Gap Direction des Ressources Humaines,
Campus des Trois Fontaines 2 ancienne route de Veynes - BP 92 - 05007 GAP cedex
www.ville-gap.fr ou directement sur recrutement@ville-gap.fr