Ville de Gap
& Centre Communal d'Action Sociale

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE :

RÉGISSEUR.EUSE GÉNÉRAL.E du QUATTRO

Poste permanent en CDD/CDI de droit privé

DIRECTION : Quattro

Positionnement hiérarchique :
Sous l'autorité et la supervision du directeur technique

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Le·la régisseur·se général·e prépare, organise et coordonne l'exploitation technique des spectacles, événements et manifestations de sa structure. Il·elle participe à leur réalisation et met en œuvre tous les moyens humains et matériels nécessaires (ressources humaines, logistique, montage, exploitation, démontage du matériel).
Il·elle analyse les demandes et les besoins des organisateurs et des artistes.
Il·elle analyse les plans d'aménagement.
Il·elle applique les évaluations de risques techniques, fonctionnels et de sécurité établies par le directeur technique et lui signale toute anomalie.

ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

- Organisation, planification du travail et coordination des équipes techniques (permanents et intermittents), participation au suivi du temps de travail
- Estimation de la charge de travail et proposition de la composition des équipes d'intermittents du spectacle (nombre et profils) pour chaque événement, dans le respect du budget alloué
- Accueil technique des artistes et de leurs équipes
- Régie son et/ou lumière ou plateau
- Suivi de l'entretien et de la maintenance des équipements et du matériel, accueil des prestataires et accompagnement des contrôles
- Vérification des bonnes conditions d'entretien et de ménage des espaces dédiés aux spectacles
- Veille sur l'évolution technologique de l'équipement et du matériel scénique
- Veille sur l'application des règles d'hygiène, de sécurité, de sûreté et de prévention des risques s'appliquant aux professionnels et aux publics
- Vérification des conditions d'accueil, de confort et d'accessibilité du public et remontée de tout problème au directeur technique
- Études techniques des événements lors de réunions de cadrage, proposition des équipements nécessaires et estimation du temps de montage et démontage
- Suivi du planning de la société de sécurité (SSIAP, agents de sécurité et parking) et intervention si besoin
- Accueil, conseil et force de proposition auprès des structures désirant louer le Quattro, notamment les associations et utilisateurs non professionnels
- Gestion des courses et des catering
- Participation à l'organisation technique des manifestations de la Ville hors les murs du Quattro, en extérieur ou sur d'autres sites (par exemple la Fête de la musique, le Gap Good Game, le spectacle de Noël, entre autres)

RELATIONS DU POSTE

Relations internes :
le Directeur du Quattro, le directeur technique, les agents du Quattro et les services techniques de la ville.
Travail transversal avec les directions de la Mairie

Relations externes :
travail et contact avec les productions, les organisateurs de manifestations

COMPÉTENCES/APTITUDES

Savoir
Le régisseur général connaît les différentes pratiques professionnelles de l'événementiel, les spécificités techniques du spectacle vivant et les règles de l'art en vigueur dans les domaines du son, de l'éclairage, du décor, du plateau, de la machinerie, etc.
- Caractéristiques des matériels d'éclairage
- Caractéristiques des matériels son
- Normes de sécurité des espaces et des établissements recevant du public

Savoir faire
- Capacité à négocier, à gérer les situations d'urgence

- Capacité rédactionnelle
- Capacité à animer, à former et à coordonner des personnes notamment des organisateurs non-professionnels
- Lecture de plan de travail
- Lecture de plan de salle
- Utilisation d'engins de manutention (transpalette manuel ou électrique, diable, ...)
- Utilisation de logiciels de Conception et de Dessin Assistés par Ordinateur CAO/DAO
- Lecture de fiche technique
- Techniques de montage/démontage de décors
- Techniques d'accrochage

Savoir être
- Forte capacité d'anticipation
- Compréhension et vision globale du projet
- Capacité d'organisation, d'analyse et de synthèse
- Force de proposition
- Disponibilité, discrétion et diplomatie
- Rigueur, adaptabilité et réactivité
- Capacité à travailler en équipe, sens des responsabilités

DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :

Une expérience de régisseur général spectacle et événementiel est vivement souhaitée
Des compétences en vidéo sont appréciées

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Le quattro et lieux de manifestations de la ville de GAP

Travail en équipe : Oui **Seul : Oui** **Isolé : Non**

Matériel, moyens nécessaires : Standard, outil informatique.

Tenue de service et/ou équipements de protection individuelle (EPI) : Occasionnel - EPI chaussures portées sur les montages techniques

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

Horaires réguliers : Non **Préciser :** Les horaires peuvent varier suivant le planning et le type de spectacle ou événement	**Horaires spécifiques (décalés, discontinus, en alternance…)** **Préciser :** Suivant le planning et le type de spectacle
Travail de jour : Oui	**Travail de nuit : Oui**
Travail de week end : Occasionnel selon permanences partagées	**Permanences :** Oui selon programmation soirées ou week ends
Permis obligatoires : Oui **Préciser :** Permis B	**Habilitations et formations fortement recommandées à l'embauche :** **Préciser :** Habilitation électrique, CACES R489 cat. 1A, 3 et 5, nacelle (CACES R486 cat. A et B), accroche et levage dans le spectacle vivant, SSIAP 1

Date de clôture des candidatures : 15/01/2027

Commission de recrutement : 27/01/2027

Poste à pourvoir le 03/05/2027

Lettre de motivation et CV sont à adresser à Monsieur le Maire,
Ville de Gap - Direction des Ressources Humaines,
Campus des Trois Fontaines 2 ancienne route de Veynes - BP 92 - 05007 GAP cedex
www.ville-gap.fr ou directement sur recrutement@ville-gap.fr